सीएसआईआर-केंद्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान

राजभाषा अनुभाग

सं. 20-17/15/22-राभा. दिनांक 10.01.2022

कार्यालय ज्ञापन

विषय – विश्व हिंदी दिवस, दिनांक 10 जनवरी, 2022 के अवसर पर हिंदी वेबिनार का आयोजन।

संस्थान में विश्व हिंदी दिवस के उपलक्ष्य में दिनांक 10 जनवरी 2022 को अपराह्न 03.00 बजे से हिंदी वेबिनार का आयोजन किया जा रहा है। समसंख्यक कार्यालय ज्ञापन दिनांक 07.01.2022 में संशोधन करते हुए अब इस वेबिनार को एमएस टीम्स के स्थान पर गूगल मीट के माध्यम पर आयोजित किया जा रहा है। **'हिंदी के संदर्भ में अनुवाद की आवश्यकता और चुनौतियां'** विषय पर केंद्रित इस कार्यक्रम की रूपरेखा यथावत है –

हिंदी वेबिनार, दिनांक 10 जनवरी 2022		
समय	**विषय**	**वक्ता का नाम**
अप. 3:00 बजे	स्वागत संबोधन	संजय चौधरी, हिंदी अधिकारी, सीआरआरआई
3:05 बजे	वैश्विक परिदृश्य में हिंदी	डॉ गुरमीत सिंह, एसोसिएट प्रोफेसर, हिंदी विभाग, पंजाब विश्वविद्यालय, चंडीगढ़
3:25 बजे	वर्तमान विश्व में अनुवाद की आवश्यकता और चुनौतियां	डॉ निलूफर खोजिएवा, विभागाध्यक्ष, ट्रांसलेशन स्टडीज एंड इंटरनेशनल जर्नलिज्म, ताशकंद स्टेट यूनिवर्सिटी ऑफ ओरिएंटल स्टडीज, उज्बेकिस्तान
3:45 बजे	हिंदी में विज्ञान साहित्य के संचार में अनुवाद की भूमिका	डॉ मनीष मोहन गोरे, वैज्ञानिक, सीएसआईआर-निस्पर, नई दिल्ली
4:05 बजे	परिचर्चा	डॉ गुरमीत सिंह, डॉ निलूफर खोजिएवा, डॉ मनीष मोहन गोरे एवं अन्य अधिकारी
4:25 बजे	धन्यवाद ज्ञापन	संजय चौधरी, हिंदी अधिकारी

हिंदी वेबिनार को नराकस के स्तर पर आयोजित किया जा रहा है। साथ ही, इस कार्यक्रम में सीएसआईआर की प्रयोगशालाओं एवं अन्य संगठनों को भी शामिल किया जाएगा। संस्थान की राजभाषा कार्यान्वयन समिति के सदस्यों तथा सभी अनुभागीय/प्रभागीय प्रमुखों से अनुरोध है कि वे अपने सभी स्टाफ सदस्यों के साथ इस कार्यक्रम में भाग लेने की कृपा करें। राजभाषा कार्यान्वयन को गति प्रदान करने में सभी स्टाफ सदस्यों सहित आपका सक्रिय सहयोग अपेक्षित है ।

हिंदी वेबिनार के ऑनलाइन आयोजन के लिए तैयार किए गए संलग्नक पीडीएफ फाइल में **कोड को स्कैन** करके अथवा **लिंक को क्लिक** करके इस वेबिनार में शामिल हुआ जा सकता है।

(संजय चौधरी)
हिंदी अधिकारी

प्रतिलिपि -

1. निदेशक महोदय का कार्यालय - सूचनार्थ
2. वरि. प्रशासन नियंत्रक का कार्यालय – सूचनार्थ
3. प्रशासन अधिकारी का कार्यालय – सूचनार्थ
4. सभी प्रभागीय प्रमुख – अधीनस्थों की सूचनार्थ एवं कार्यक्रम में अधिकतम सहभागिता हेतु
5. सूचना पट्ट
6. कार्यालय प्रति