

सीएसआईआर-केंद्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान

राजभाषा अनुभाग

सं. 20-1/15/22-राभा.

दिनांक 08.05.2022

कार्यालय ज्ञापन

विषय - संस्थान की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की 109वीं तिमाही बैठक का कार्यवृत्त ।

संस्थान की राजभाषा कार्यान्वयन समिति की वर्ष 2022 की पहली तिमाही बैठक संस्थान के वरिष्ठ प्रधान वैज्ञानिक, डॉ राजीव गोयल की अध्यक्षता में दिनांक 06.04.2022 को पूर्वाह्न 11.00 बजे संस्थान के परिषद कक्ष में हुई। बैठक में निम्नलिखित सदस्य सम्मिलित हुए -

1.	डॉ. अंबिका बहल, प्रमुख, सुनम्य कुट्टिम (एफपी)	सदस्य
2.	श्री दिनेश वी गणवीर, प्रमुख, दृढ़ कुट्टिम (आरपी)	सदस्य
3.	डॉ. ए. मोहन राव, प्रमुख, यातायात अभियांत्रिकी और सुरक्षा (टीईएस)	सदस्य
4.	डॉ. के.रवींद्र, प्रमुख, परिवहन योजना और पर्यावरण (टीपीई)	सदस्य
5.	डॉ. मुक्ति अडवाणी, प्रमुख, पुस्तकालय (केआरसी)	सदस्य
6.	श्री पी.वी. प्रदीप कुमार, प्रभागीय प्रमुख, पीएमई	सदस्य
7.	श्री ए.के. जैन, प्रमुख, अनुरक्षण प्रभाग	सदस्य
8.	श्री ए के त्रिपाठी, प्रभारी, एमबीएसक्यू	सदस्य
9.	श्रीमती संगीता बैनर्जी, वरि. प्रशासन नियंत्रक	पदेन सदस्य
10.	श्री नितेश कुमार, वित्त व लेखा अधिकारी	पदेन सदस्य
11.	श्री बिरंची सारंग, प्रशासन अधिकारी	पदेन सदस्य
12.	श्री राजीव पाण्डेय, अनुभाग अधिकारी, स्थापना 1	पदेन सदस्य
13.	श्री संजय पी.मेहता, अनुभाग अधिकारी, भंडार व क्रय	पदेन सदस्य
14.	श्री एस एस गहरवार, वरि.प्रधान वैज्ञानिक व सदस्य, राभा. मानीटरन समिति	आमंत्रित सदस्य
15.	श्री डी.रवीन्द्र, पीएमई	प्रतिनिधि
16.	श्रीमती रीटा रानी, सीसीएन	प्रतिनिधि
17.	श्री विजय कौशल, आईएलटी	प्रतिनिधि
18.	श्री वी.के. कन्नौजिया, जीई	प्रतिनिधि
19.	श्री संजय चौधरी, हिंदी अधिकारी	सदस्य सचिव

डॉ. पंकज गुप्ता, प्रमुख, भूतकनीकी अभियांत्रिकी (जीई); श्री ए.के. सागर, प्रमुख, कुट्टिम मूल्यांकन (पीई); श्री एस.मरियप्पन, प्रमुख, सीसीएन; श्री पी.वी. प्रदीप कुमार, प्रमुख, पीएमई; डॉ. नीलम जे गुप्ता, प्रमुख, आईएलटी; डॉ.नीरज शर्मा, प्रमुख, एमबीएसक्यू व बागवानी; श्री महिपाल सिंह, भंडार व क्रय अधिकारी एवम श्री सुनील जैन, वरि.प्रधान वैज्ञानिक के अलावा अनुभाग अधिकारी, स्थापना 2; अनुभाग अधिकारी, कार्मिक; अनुभाग अधिकारी, सतर्कता; अनुभाग अधिकारी, वित्त व लेखा छुट्टी पर होने या अन्य कारण से बैठक में शामिल नहीं हो सके। सीसीएन; आईएलटी; बागवानी और जीई प्रभाग के प्रमुखों के प्रतिनिधि बैठक में सम्मिलित हुए। राकास के कार्यकारी अध्यक्ष डॉ राजीव गोयल ने समिति के सदस्यों का स्वागत किया। तत्पश्चात सदस्य सचिव ने बैठक की कार्यसूची की मदों को क्रमशः प्रस्तुत किया।

मद सं. 1 बैठक में सदस्य सचिव ने बताया कि राजभाषा कार्यान्वयन समिति की पिछली तिमाही बैठक दिनांक 10/12/2021 को हुई। इसका कार्यवृत्त सभी सदस्यों को जारी किया गया था। कार्यवृत्त के बारे में किसी से कोई प्रतिकूल या संशोधन टिप्पणी प्राप्त नहीं हुई है। समिति के द्वारा कार्यवृत्त की पुष्टि की गई। तत्पश्चात पिछली बैठक में लिए गए निर्णयों के संबंध में की गई कार्यवाही पर मदानुसार प्रगति की जानकारी प्रस्तुत की गई। उन पर क्रमशः चर्चा की गई और निम्नलिखित निर्णय लिए गए।

जारी... 2

मद सं 1.1 बैठक में सदस्य सचिव ने बताया कि राजभाषा कार्यान्वयन का कार्य एक सतत् प्रक्रिया है जिसके अंतर्गत नियमों के अनुपालन के लिए समय समय पर आदेश जारी किए जाते हैं। संस्थान के हिंदी में प्रवीणता प्राप्त सभी अधिकारियों को निदेशक महोदय के हस्ताक्षर से व्यक्तिशः आदेश जारी किए गए हैं जिस पर कार्यवाई अपेक्षित है। बैठक में कुछ प्रभागों से कोई प्रतिभागी न होने तथा बिना किसी पूर्व सूचना के समिति के सदस्यों की अनुपस्थिति पर भी चर्चा की गई। यह निर्णय लिया गया कि दौरे/छुट्टी के कारण बैठक में अनुपस्थित रहने की पूर्व सूचना समिति के अध्यक्ष अथवा सदस्य सचिव को दी जानी चाहिए तथा बैठक में शामिल होने के लिए किसी अधिकारी को नामित किया जाना चाहिए। **कार्यवाई.. राजभाषा अनुभाग तथा सभी राकास सदस्य**

मद सं 2. बैठक में संस्थान की जनवरी से मार्च 2022 तिमाही की राजभाषा प्रगति रिपोर्ट के आँकड़े प्रस्तुत किए गए। श्री एस एस गहरवार, वरिष्ठ प्रधान वैज्ञानिक ने स्था 2 अनुभाग एवं टीईएस प्रभाग से रिपोर्ट न मिलने की बात कही तथा राजभाषा कार्यान्वयन को गंभीरता से लेने की आवश्यकता बताई। कार्यकारी अध्यक्ष महोदय ने इस बात पर बल दिया कि विभिन्न राजभाषायी निरीक्षणों को देखते हुए सभी प्रमुख, राजभाषा कार्यान्वयन को प्राथमिकता दें और तिमाही रिपोर्ट समय से भेजने पर ध्यान दें। सदस्य सचिव ने बताया कि संस्थान की पिछली तिमाही की रिपोर्ट के संबंध में राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय एवं सीएसआईआर मुख्यालय से समीक्षा पत्र प्राप्त हुए हैं। इनके अनुसार 'क' एवं 'ख' क्षेत्रों में शतप्रतिशत हिंदी में पत्र भेजे जाने की आवश्यकता है।

कार्यवाई.. प्रमुख (स्था 2 एवं टीईएस), सभी प्रमुख, हस्ताक्षरकर्ता अधिकारी व उच्च अधिकारी

मद सं 3. राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय के वार्षिक कार्यक्रम के निदेशों एवं लक्ष्यों के मद पर चर्चा के दौरान सदस्य सचिव ने बताया कि राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय की वेबसाइट पर नवीनतम वार्षिक कार्यक्रम 2022-23 अपलोड कर दिया गया है। संस्थान में इसके प्रचार प्रसार एवं अनुपालन हेतु इसे सीआरआरआई इंटरनेट एवं वेबसाइट पर उपलब्ध करा दिया गया है। वार्षिक कार्यक्रम 2022-23 में उल्लिखित राजभाषा नीति संबंधी सभी प्रमुख निदेशों तथा कार्यान्वयन हेतु निर्धारित लक्ष्यों पर बैठक में विस्तारपूर्वक चर्चा की गई। समिति के समक्ष वार्षिक कार्यक्रम 2022-23 के निर्धारित लक्ष्य व संस्थान के जांचबिंदुओं के विवरण प्रस्तुत किए गए -

हिंदी पत्राचार- 100%(क, ख क्षेत्र); 65% (ग क्षेत्र)

हिंदी में टिप्पण- 75%;

हिंदी माध्यम से प्रशिक्षण कार्यक्रम- 70%

हिंदी/द्विभाषी प्रशिक्षण सामग्री- 100%

हिंदी टाइपिस्ट, आशुलिपिक की भर्ती- 80%

पुस्तकालय हेतु हिंदी पुस्तकों की खरीद- 50%

द्विभाषी कंप्यूटर व अन्य इलेक्ट्रॉनिक उपकरणों की खरीद- 100%

वेबसाइट का द्विभाषीकरण- 100%

जन सूचना बोर्डों का द्विभाषी प्रदर्शन- 100%

जांचबिंदु - सभी प्रमुख/प्रभारी, हस्ताक्षरकर्ता अधिकारी

जांचबिंदु - सभी प्रमुख/प्रभारी, हस्ताक्षरकर्ता अधिकारी

जांचबिंदु - आईएलटी प्रभाग एवं विभिन्न प्रभाग

जांचबिंदु - आईएलटी प्रभाग

जांचबिंदु - कार्मिक अनुभाग

जांचबिंदु - केआरसी प्रभाग

जांचबिंदु - भंडार व क्रय अनुभाग

जांचबिंदु - सीसीएन प्रभाग

जांचबिंदु - अनुरक्षण प्रभाग

सदस्य सचिव ने बताया कि वार्षिक कार्यक्रम के लक्ष्यों के अनुसार संस्थान में राजभाषा हिंदी की प्रगति की समीक्षा के लिए समय समय पर संपर्क कार्यक्रम किए जाते हैं। श्री विरंची सारंग, प्रशा.अधिकारी ने राजभाषा कार्यान्वयन एवं प्रशासनिक विषयों पर केंद्रित हिंदी कार्यशाला के आयोजन का सुझाव दिया ताकि हिंदी में कार्य के प्रति जागरूकता बढ़ाई जा सके। यह निर्णय लिया गया कि संस्थान के सभी प्रमुखों को वार्षिक कार्यक्रम 2022-23 की प्रति ईमेल से भिजवाई जाए ताकि सभी अनुभागों एवं प्रभागों में उपर्युक्त निर्धारित लक्ष्यों का पूरा अनुपालन किया जा सके। **कार्यवाई.. राजभाषा अनुभाग, सभी प्रमुख तथा उपर्युक्त जांचबिंदु**

मद सं 4 बैठक में नराकास की दसवीं बैठक के कार्यवृत्त पर चर्चा की गई। सदस्य सचिव ने कहा कि इस कार्यवृत्त में संस्थान की हिंदी गतिविधियों की सराहना की गई है और हिंदी कार्य के लिए संस्थान को उत्कृष्ट श्रेणी प्रदान की गई है। नराकास के तत्वावधान में विभिन्न कार्यक्रमों के आयोजन के संबंध में प्राप्त ईमेल की

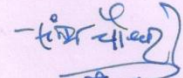
जानकारी समिति को दी गई। सदस्य सचिव ने बताया कि वर्तमान तिमाही में नराकास के स्तर पर हिंदी प्रतियोगिता का आयोजन करना प्रस्तावित है। वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक ने संस्थान में संपर्क कार्यशाला आयोजित करने एवं रोचक गतिविधियों के आयोजन से राजभाषा के प्रचार प्रसार को बढ़ाने का सुझाव दिया। समिति ने निर्णय लिया कि यह आयोजन सर्वप्रथम संस्थान के आरएंडडी प्रभागों के लिए रखे जाएँ। तत्पश्चात यह आयोजन गैर आरएंडडी प्रभागों के लिए किए जा सकते हैं। इस क्रम में हिंदी प्रतियोगिताओं का नियमित आयोजन करना भी उचित रहेगा और इसके अंतर्गत वर्तमान तिमाही में नराकास के सभी कार्यालयों के लिए हिंदी प्रतियोगिता का आयोजन किया जाए। समिति ने इस पर अपनी सहमति व्यक्त की।

कार्रवाई.. राजभाषा अनुभाग

मद सं 5 बैठक में संस्थान की राजभाषा संबंधी गतिविधियों एवं उपलब्धियों पर चर्चा की गई। सदस्य सचिव ने बताया कि वर्ष 2022 की पहली तिमाही में अनुवाद का सराहनीय कार्य किया गया है। सदस्य सचिव ने बताया कि वर्ष 2022 की पहली तिमाही में 'सीआरआरआई प्रोफाइल' तथा संस्थान के न्यूजलेटर अंक 62 एवं अंक 63 के अलावा वार्षिक प्रतिवेदन 2020-21 का हिंदी अनुवाद किया गया है। दिनांक 10.01.2022 को सफलतापूर्वक आयोजित विश्व हिंदी दिवस वेबिनार में संस्थान तथा बाहरी संगठनों/कार्यालयों के प्रतिभागियों ने भाग लिया। संस्थान की वेबसाइट का हिंदी अनुवाद एवं इसे अद्यतन बनाने का कार्य किया जा रहा है जिसे सीसीएन प्रभाग की ओर से प्राथमिकता से पूरा करने की आवश्यकता है। सदस्य सचिव ने बताया कि भविष्य में संस्थान की हिंदी गृह पत्रिका 'सड़क दर्पण' के अगले अंक 23 तथा संस्थान की 'सड़क अभियांत्रिकी शब्दावली' के संशोधित संस्करण के प्रकाशन की योजना है। 'सड़क अभियांत्रिकी शब्दावली' का पिछला संस्करण वर्ष 2000 में प्रकाशित किया गया था। श्री ए के जैन, प्रमुख, अनुरक्षण ने बताया कि घर में मातृभाषा, कार्यालय में राजभाषा की 50 नई पट्टिकाएं बनवा ली गई हैं तथा महत्वपूर्ण स्थानों (संस्थान परिसर, अतिथि गृह, एमबीएसक्यू, मेन गेट, लैब आदि) पर लगवाने के लिए संस्थान के सभी प्रमुख अपने सुझाव/अनुरोध भेज सकते हैं।

कार्रवाई.. राजभाषा अनुभाग; प्रभागीय प्रमुख, सीसीएन एवं सभी प्रमुख

बैठक का उपर्युक्त कार्यवृत्त सभी संबंधितों को निदेशक महोदय के अनुमोदन से सूचना तथा आवश्यक कार्रवाई हेतु जारी किया जा रहा है।


08.05.22
(संजय चौधरी)

हिंदी अधिकारी व
सदस्य सचिव, राकास

सेवा में -

1. निदेशक महोदय के निजी सचिव - सूचनार्थ
2. राजभाषा कार्यान्वयन समिति के सभी सदस्य - सूची के अनुसार
3. सभी अनुभागीय/प्रभागीय प्रमुख

प्रतिलिपि -

1. वरिष्ठ हिंदी अधिकारी, सीएसआईआर, नई दिल्ली
2. सभी प्रयोगशालाओं/संस्थानों के निदेशक/कार्यवाहक निदेशक/वरि हिंदी अधिकारी/हिंदी अधिकारी/प्रभारी
3. उपनिदेशक, क्षेत्रीय राजभाषा कार्यान्वयन कार्यालय, ए-149, सरोजिनी नगर, नई दिल्ली
4. कार्यालय प्रति