



सीएसआईआर – केन्द्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान
(वैज्ञानिक एवं औद्योगिक अनुसंधान परिषद)

CSIR -CENTRAL ROAD RESEARCH INSTITUTE
(COUNCIL OF SCIENTIFIC AND INDUSTRIAL RESEARCH)

मथुरा मार्ग, पी०ओ० सीआरआरआई, नई दिल्ली

Mathura Road, P.O. CRRI, New Delhi – 110 20 (I)

Tel. 91-011-26310530, 26832173, Fax No: 26310530, 26845943, 26830480

Website [http:// www.crridom.gov.in](http://www.crridom.gov.in) Email: spo.crrri@nic.in



निविदा आमंत्रण / Notice Inviting Tender

No: 11(697)/269/16-17/Pur

Registered Air-mail/E-mail
Dated. 06.03.2017

From : Director CSIR-CRRI
To,

महोदय / महोदया,

आपसे अनुरोध है कि निम्नलिखित वस्तुओं (**Rock Cutting Machine**) के लिए लिफाफे पर 'पूछताछ सं. 11(697)/269/16-17/Pur दिनांक...06.3.2017 .के रिस्पॉस हेतु दर-सूची' लिखकर सीलबंद लिफाफे में निम्नलिखित वस्तुओं के लिए दर सूची (कोटेशन) भेजें । निम्नलिखित के लिए संपूर्ण विवरण सहित आपका प्रस्ताव अविलंब इस कार्यालय को दिनांक: 21.03.2017 को दोपहर 2.30 बजे तक नियंत्रक भंडार एवं क्रय/ क्रय अनुभाग में जमा हो जानी चाहिए । यह निविदाएँ उसी दिन दोपहर: 3.00 बजे खोली जाएगी।

You are requested to quote for the following items sealed super scribing the cover with quotation for (**Rock Cutting Machine**) against Enquiry No. 11(697)/269/16-17/Pur dated: 06.03.2017 offer with complete details on the following should reach to the office of COSP/ Purchase Section Quotation must be neatly typed or computer printed. Hand written offer will be rejected on or before 21.03.2017 up to 2:30 PM and the same will be open at 3:00 PM on same date.

Sl no.	Specification	Qty
1.	Rock Cutting Machine Compact, safe, less noise producing rock cutting machine is required for cutting rock samples into regular sizes. Specifications are as follows: <ol style="list-style-type: none">Working on 440 voltsBody should be rust resistant.Cutting speed variable 500-2800 RPM for cutting sample size up to 6"ISI mark, Heavy Duty motor of standard company 5.0 H.P, 3 PhaseCutting Blade size adjustable 12" - 16"Cutting Blade material Diamond CutterX-Y Movement Vice is made up of standard materialHolding vice screw is to be tightened from outside of machine.Dual vice clamping arrangement for better clampingInside chamber should be illuminated.Large Viewing window to monitor the cutting operation.Machine should be totally covered for safety purpose.Limit switch for safety purpose.Electrical Side Panel for easy operationCoolant circulation System is provided with suitable filtering arrangement.Two pairs of Safety equipments i. e. Gloves, Goggles will be provided with machine.Electric wires and rubber grips should be of high quality.One additional blade is required.Transportation, installation and demonstration are required at the suppliers endSeparate trolley for easy transportation is required (Optional).- <u>(cost may be indicated separately)</u>Two years site warranty	One

2.	<p>Rock Polishing Machines</p> <p>Table top compact model, safe, less noise producing rock polishing machine is required for polishing rock samples. Specifications are as follows:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 8" double disc polisher for Polishing rock specimen up to 6" 2. Variable speed up to 1200 rpm 3. Individual ISI mark motors with capacity 0.5hp for each disc. 4. Sleek body with branded speed regulator 5. Free flow drain Inlet/Outlet system with flexible water jet 6. Disc 8"Dia (Interchangeable) 7. Rust Resistance Body. 8. Sample Clamping Holder for samples 9. Spring Loaded System 10. Cover For Machine 11. Drying Gadget with heat & Cool system 12. Two additional Aluminum Disc Set (with Holding ring & Spring) 13. Safety equipments (two pairs) i.e. Gloves, Goggles should be provided with machine. 14. Polishing Consumables 2 set (all sizes) required. 15. Transportation, installation and demonstration are required at the suppliers end. 16. Warranty 2 years 	One

आपसे अनुरोध है कि पृष्ठ के पीछे एवं नीचे दिए गए विस्तृत निबंधन एवं शर्तों को पढ़ लें तथा जमा करने के उपरिलिखित दिनांक एवं समय तक अपना प्रतियोगी प्रस्ताव जमा कर दें । You are requested to kindly go through the detailed terms & conditions / instructions mentioned below and overleaf and submit your most competitive offer by the last date and time of submission cited above.

भवदीय
Yours faithfully,

*नियंत्रक भंडार एवं क्रय Controller of
Stores & Purchase
कृते निदेशक For Director*

अनुदेश, निबंधन एवं शर्तें **INSTRUCTIONS, TERMS & CONDITIONS**

अनुदेश INSTRUCTIONS

1. डाक/कुरियर से प्रेषित प्रत्येक दर सूची दोहरे लिफाफे में भेजी जानी चाहिए। अंदरूनी लिफाफे को मोम से सीलबंद करके इसके ऊपर 'निविदा पृष्ठताछ संख्या' एवं 'खोलने की तिथि' लिखा जाना चाहिए। बाहर लिफाफे पर केवल प्रेषक एवं प्राप्तकर्ता के पते लिखे होने चाहिए तथा ऐसा कोई संकेत नहीं हो कि अंदर दर सूची है। Each quotation sent by post/courier should be enclosed in double cover. The inner cover must be sealed with wax and must be superscribed with "Tender Enquiry No." & "Date of Opening". The outer cover should bear only the address of the sender and the received without any indication that there is a quotation inside.
2. व्यक्तिगत रूप से जमा निविदा/दर सूची को सीआरआरआइ, नई दिल्ली के क्रय अनुभाग में रखे निविदा बॉक्स में डाला जाना चाहिए। व्यक्तिगत सुपुर्दगी के मामले में बाहरी लिफाफे की आवश्यकता नहीं है। Tenders/Quotations delivered personally should be put in the Tender box kept at the Purchase Section of CRRI, New Delhi. In case of personal delivery, outer cover is not necessary.
3. सभी निविदाएं/दर सूची इस पते पर भेजे जाएं : भंडार व क्रय अधिकारी, केंद्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान डाकघर सीआरआरआइ, दिल्ली-मथुरा रोड, नई दिल्ली - 110020 (भारत) All tenders/quotations should be sent to the following address : **SPO Central Road Research Institute, P.O. CRRI Delhi Mathura Road, New Delhi - 110020 (INDIA).**
4. यदि हमारे द्वारा अनुरोध किया गया हो तो, निविदा/दर सूची +91-011-26310530 पर फ़ैक्स से अथवा spo.crri@nic.in पर ईमेल से भेजी जाए लेकिन प्रेषण के अपाठ्य होने अथवा अप्राप्त रहने की जिम्मेदारी कार्यालय की नहीं होगी। If so requested by us tenders/quotations may be sent through FAX on +91-011-26310530 or E-mail at spo.crri@nic.in and office is not responsible for the message not legible or not delivered.
5. निविदा/दर सूची पर्याप्त समय रहते अग्रिम में भेजी जाए ताकि निर्धारित तिथि एवं समय तक अथवा इससे पूर्व हमें मिल जाए। निर्धारित दिनांक एवं समय के बाद प्राप्त दर सूची पर विचार नहीं किया जाएगा। Tenders/Quotations must be sent sufficiently in advance so that it reaches us on or before the due date and time. Quotation received after the due date & time will not be considered.

निबंधन एवं शर्तें TERMS & CONDITIONS

1. **विनिर्देश एवं निर्मित Specification and Make** : पृष्ठताछ में वस्तु के क्रमांक के आगे दिए निश्चित विनिर्देश एवं निर्मित के लिए दर सूची दी जानी चाहिए। यदि आपूर्तिकार के अनुसार, प्रयोजन को पूरा करने के लिए अन्य कोई वैकल्पिक वस्तु है तो अलग से इसकी दरसूची दी जाए। सीएसआइआर प्रयोगशाला/अन्य सरकारी संगठन में समान उपकरण की आपूर्ति के लिए कीमत एवं अन्य शुल्कों के पूरे विवरण सहित आदेश की प्रति तथा ग्राहकों की सूची भी संलग्न की जाए। Quotation should be given for the exact specification and make as shown in the enquiry against SL No. of the item., if in the view of the supplier there is any other alternative item which can serve out purpose, quotation may also be given for the same separately client list along with the order copy of similar equipment supplied to any CSIR Lab / any Govt. Organization including detail of price & all charges must be attached.
2. **प्रेषण की विधि Mode of dispatch** : निम्नलिखित विधियों में से किसी एक के लिए दर-सूची प्रेषित की जानी चाहिए -(i) प्रेषण स्टेशन (निर्दिष्ट करें) हेतु (ii) गंतव्य (सीआरआरआइ) हेतु सवारी/मालगाड़ी/परिवहन के द्वारा, (iii) सीआरआरआइ भंडार को मुफ्त सुपुर्दगी, (iv) रजिस्टर्ड डाक द्वारा, तथापि हम (ii) एवं (iii) को प्राथमिकता देते हैं। RATE SHOULD BE QUOTED FOR ANY OF THE FOLLOWING MODE OF DELIVERY (i) for Dispatching Station [to be specified], (ii) FOR Destination (CRRI) by Passenger/Goods Train/Transport. (iii) Free delivery at CRRI [Erstwhile CRRI] Stores (iv) By Registered Post, However, we prefer (ii) & (iii).
3. **सुपुर्दगी अवधि Delivery Period** : यह स्पष्ट बताया जाना चाहिए कि सुपुर्दगी स्टॉक-बाह्य होगी अथवा प्रापण/आयात के बाद वस्तु की आपूर्ति की जाएगी। बाद वाली स्थिति में सुपुर्दगी की अवधि स्पष्ट बताई जाए तथा इसका कड़ाई से पालन किया जाए। स्टॉक-बाह्य के मामले में, परिवहन की दर, एफ एंड एफ, बीमा इत्यादि अलग से बताए जाएं। Specific mention should be made whether the delivery will be Ex-stock or the item will be supplied after procurement /import. In case of the later the period of delivery must be mentioned clearly and the same has to be strictly adhered to. In case of Ex-stock the rates of transport, F&F, Insurance etc. must be indicated separately.
4. **कर Taxes** : 'जहां भी कर लागू हो, इनके दर स्पष्ट बताए जाएं। यह कार्यालय 'सी' अथवा 'डी' प्रपत्र जारी करने का पात्र नहीं है। लेकिन, शोध संस्थानों के लिए स्वीकार्य सीएसटी की रियायती दर प्रमाणपत्र के प्रपत्र (एफओसी) में स्वीकार किया जा सकता है। Rates of all taxes should be indicated clearly, wherever chargeable. This office is not eligible to issue "C" or "D" form. However, the concessional rate of CST admissible to research institutions may be accepted Form of Certificate (FOC).
5. इसके अतिरिक्त, हमें 1997 की अधिसूचना 10 के द्वारा आबकारी से छूट दी गई है। Further, we are also exempted from Excise Duty under notification 10 of 1997.
6. **बीमा Insurance** : 'एफओआर' गंतव्य हेतु, बीमा कराना आपका दायित्व है। मालगोदाम से मालगोदाम आधार पर सभी जोखिमों के विरुद्ध आपके नाम पर वस्तुओं का बीमा होना चाहिए। बीमा शुल्क, यदि कोई हो, को अलग से उद्धृत दर-सूची में बताना चाहिए। In the case of FOR destination, insurance should also be covered by you. The goods should be insured in your favour against all risks from ware house to ware house basis. The insurance charges, if any, should be shown separately in the rates quoted.
7. **पैक करना एवं आगे भेजना Packing & Forwarding** : दर-सूची के अंतर्गत पैक करने एवं आगे भेजने की दरें यदि कोई हों, अलग से बताई जाएं। Your rate should indicate packing & forwarding charges separately, if any.
8. **वैधता अवधि Validity Period** : प्रस्ताव की वैधता अवधि स्पष्ट बताई जाए। दर-सूची (कोटेशन) जमा करने की अंतिम तिथि से यह कम से कम 180 दिन होनी चाहिए। The validity period of the offer should be clearly specified. It should be at least for **180 days** from the last date of submission of quotations.
9. **दर संविदा Rate Contract** : यदि पृष्ठताछ की कोई वस्तु डीजीएसएंडडी के साथ वर्तमान दर संविदा/चालू संविदा में सम्मिलित है तो कृपया दर-संविदा की एक प्रति के साथ कृपया इसकी जानकारी दें। In case of any of the items of the enquiry is on the current rate contract / running contract with DGS&D then the same way please be quoted along with a copy of Rate Contract.
10. **भुगतान Payment** : वस्तुओं के अच्छी दशा में प्राप्त हो जाने तथा अंतिम स्वीकृति के बाद, एसबीआई, सीआरआरआइ शाखा, सीआरआरआइ (कोड 10442) से आहरित रेखांकित चेक के द्वारा आपूर्तिकर्ताओं को सीधे भुगतान किया जाएगा। Payment will be made directly to the supplier(s) by crossed cheque drawn on the **SBI, CRRI Branch, CRRI (Code 10442)**, only after receipt of the stores in good condition and after final acceptance.
11. **दर सूची (कोटेशन) खोलना Opening of Quotations** : 'सीआरआरआइ के तीन अधिकारियों की सदस्यता वाली समिति द्वारा कोटेशन खोले जाएंगे। आप कार्यक्रम के अनुसार मूल्य बोली खोलते समय उपस्थित रह सकते हैं। The quotations will be opened by three officers committee of CRRI. You may attend Price Bid opening as per the schedule.

1. विविध Miscellaneous :

- i) टेकेदार के लिए निम्नलिखित जमा करना अनिवार्य है :The tenderer is required to furnish : (a)आयकर विभाग द्वारा जारी स्थायी लेखा संख्या {पैन नंबर} Permanent Account Number as allotted by the Income Tax Department (b) डीजीएसएंडडी/राष्ट्रीय लघु उद्यम निगम की रजिस्ट्रेशन संख्या के साथ वैधता की अवधि, यदि पंजीकृत हों तो, the registration number of DGS&D / National Small Industries Corporation, if so registered as also the period of their validity.
 - ii) स्वदेशी स्रोतों से प्राप्त सामग्रियों को हम प्राथमिकता देते हैं । यदि यह उपलब्ध न हो तो, ओजीएल/एयू के आयात लाइसेंस के अधीन आयात के लिए अथवा आपके अपने आयात लाइसेंस के विरुद्ध दस प्रतिशत विदेशी निर्मितियों का विवरण दिया जा सकता है । ऐसी स्थिति में, कृपया विदेशी निर्माताओं के आइसीटी नं. एवं पतों का उल्लेख करें । We prefer materials available from indigenous sources. If not so available ten reputed foreign makes can be quoted for, against your own import license or for import under OGL/AU's import license. In such a case please indicate the ICT number and the address of the manufacturers abroad.
 - iii) वारंटी/गारंटी Warranty/Guarantee: निर्माता के नाम एवं पतों के साथ निबंधन अवश्य बताए जाएं ।Terms with name and address of the manufacture should invariably be given.
 - iv) नमूने एवं साहित्य Sample & Literature : 'यथासंभव एवं विशेषत : मद सं. के संदर्भ में अवश्य दिए जाएं Wherever possible and particularly i.r.o. item no. should necessarily be given.
 - v) स्थापना, चालू करना व प्रशिक्षण : शुल्क, यदि अतिरिक्त हों तो, यथाप्रयोज्य बताए जाएं Installation, Commissioning & Training: Charges, if extra must be specified wherever applicable.
 - vi) एएमसी: संयंत्र व यंत्र/उन्नत प्रयोगशाला उपकरणों के मामले में न्यूनतम 3-3 वर्षों के लिए वैध शुल्क उद्घृत किए जाएं । दर सूची (कोटेशन) के चयन हेतु यह एक महत्वपूर्ण मापदंड होगा । AMC : Incase of Plant & Machinery /Sophisticated laboratory equipments the charges of AMC valid at least for 3-3 years must also be quoted. This will be an important criterion for selection of quotation.
 - vii) अतिरिक्त पुर्जे Spares : अगले तीन वर्षों के लिए उपकरण/मशीन हेतु आवश्यक अतिरिक्त पुर्जों के संबंध में आपूर्तिकर्ता के सुझाव एवं इनकी दर-सूची अवश्य बताई जाए । We should also like the supplier to suggest the essential spares needed for the equipment/ machines in the next three years and quote for the same positively.
 - viii) आरेख, चित्र व मैनुअल : Drawings, Diagram and Manual : मशीन/उपकरण के मामले में, आपूर्तिकर्ता आपूर्ति के समय पूर्ण आरेख/परिपथ चित्र एवं ब्लूप्रिंट-प्रत्येक की तीन प्रतियां उपलब्ध कराएगा । Incase of machines/equipments the supplier has to provide full drawings/circuit diagrams and blue print-three sets each along with users manual at the time of supply.
2. **परिसमापन क्षति Liquidated Damages :** कय आदेश निबंधन एवं शर्तों के गैर अनुपालन/उल्लंघन पर अधिकतम 10% की शर्त पर @ 0.5% प्रति सप्ताह अथवा सक्षम प्राधिकारी के निर्णय के अनुसार परिसमापन क्षति/जुर्माना लगाया जाएगा । LD/Penalty @ 0.5% per week subject to maximum 10% or as decided by the competent authority will be imposed on non-compliance/violation of Purchase Order terms & conditions.
3. **निष्पादन बैंक गारंटी खंड Performance Bank Guarantee Clause :** रुपए 1 लाख से अधिक मूल्य के उपकरणों के लिए किसी भी आदेश हेतु वारंटी के बाद दो महीनों के लिए बैंक गारंटी के रूप में कुल आदेश मूल्य की 10% राशि जमा की जानी चाहिए । 10% in the form of Bank Guarantee of the total order value needs to be submitted to cover two months beyond the warranty period for any order for equipments more than Rs.1 Lakh.
4. **स्वीकृति/अस्वीकृति Acceptance / Rejection :** निदेशक,केसअसं.,नई दिल्ली को किसी भी दर सूची (कोटेशन) को आंशिक अथवा पूर्ण रूप से स्वीकार करने अथवा सभी दर सूची को अथवा किसी एक दर-सूची को बिना कारण बताए अथवा उपर्युक्त मदों, शर्तों या अनुदेशों में से किसी के भी गैर अनुपालन के लिए अथवा अन्य किसी कारण से इसे/इन्हें अस्वीकार करने का अधिकार होगा । Director, CRRI, New Delhi reserves the right to accept a quotation in part or in full or to reject all quotations or any of the quotations received, for non-compliance or any of the above items, conditions or instructions or for any other reason without assigning any reason thereof.

Please acknowledge the receipt and submit your quotation accordingly.

S/d
**नियंत्रक भंडार एवं कय Controller of
Stores & Purchase
कृते निदेशक For Director**