केंद्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली

राजभाषा अनुभाग

सं. 20-3/12/16-राभा **कार्यालय ज्ञापन Office Memorandum** दिनांक 25.09.2017

विषय - 30 सितंबर 2017 को समाप्त तिमाही की राजभाषा प्रगति रिपोर्ट भरकर भेजना !

Sub : To send the Official Language Progress Report for the quarter ending Sept. 30th 2017.

संस्थान की राजभाषा प्रगति की तिमाही रिपोर्ट (01 जुलाई 2017 से 30 सितंबर 2017) सीएसआईआर भेजी जानी है तथा इस पर राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक में विचार किया जाता है । संस्थान के सभी अनुभागों/प्रभागों के प्रमुखों से अपने अनुभाग/प्रभाग की 30 सितंबर 2017 को समाप्त तिमाही की हिंदी प्रगति रिपोर्ट संशोधित नए निर्धारित प्रपत्र में भरकर भेजने का अनुरोध किया जाता है । पुराने प्रपत्र में रिपोर्ट भेजने पर इसे स्वीकार नहीं किया जाएगा । राकास के निर्णय के अनुसार रिपोर्ट में दिए गए आंकड़ों से संबंधित अनुभाग/प्रभाग के आंतरिक डाक व प्रेषण रजिस्टर के संगत पृष्ठों की फोटोप्रतियां रिपोर्ट के साथ लगानी अपेक्षित हैं । कृपया यह भी सुनिश्चित करें कि रिपोर्ट में दी गई सूचना हर प्रकार से पूरी और सही है तथा कोई भी स्थान खाली नहीं छोड़ा गया है । निर्धारित प्रोफार्मा इंट्रानेट व वेबसाइट पर भी उपलब्ध है और सभी प्रभागीय/अनुभागीय प्रमुखों को ईमेल द्वारा भेज दिया गया है ।

कृपया अपेक्षित **सूचना दिनांक 05.10.2017** तक राजभाषा अनुभाग, द्वितीय तल, कमरा सं. 301 में भिजवा दें । कृपया यह भी सुनिश्चित करें कि प्रोफार्मा के बिंदु सं. 02 के अंतर्गत हिंदी में 75 % से अधिक एवं 100 प्रतिशत कार्य करने वाले अधिकारियों के नाम अलग से दर्शाए जाएं ताकि संस्थान की समेकित रिपोर्ट में हिंदी के उल्लेखनीय कार्यों का ब्यौरा दिया जा सके । प्रोफार्मा के बिंदु 3 के अंतर्गत हिंदी में काम करने वाले उच्च स्तर के अधिकारियों की संख्या व उनके कार्य का ब्यौरा देना अपेक्षित होगा । बिंदू 2 व 3 के संदर्भ में पूर्ण विवरण प्रपत्र के अंतिम खाली पृष्ठ पर दर्शाया जाए ।

It is necessary to send the quarterly report (1st July to 30th Sept. 2017) regarding the progress of Hindi in the Institute to CSIR Headquarter which is also discussed in the OLIC meeting. Therefore it is requested to all the Heads of the Sections/Divisions to send the requisite data for the quarter ending 30th Sept. 2017 in the prescribed proforma. Please note that the report in old profoma will not be accepted. Xerox copies of the data given in the report w.r.t. the internal diary & despatch register of the Section/Division must be enclosed for compliance of OLIC decision. Prescribed performa is available on the Intranet and website and has alredy been sent to all HoD's by email.

The required information may kindly be sent to the Rajbhasha Section, Room No. 301, Second floor, latest by **05.10.2017**. Please ensure that information regarding point 2 of the performa should include names of all those officers/employees who do more than 75% or 100% work in hindi, so that their information may be included in the final compiled report of the institute. Number and percentage of work of all senior officers with respect to point 3 should be mentioned separately. The details regarding point 2 & 3 should be mentioned on the last blank page of the Proforma. You are requested to ensure that the proforma is complete in all respects and no column/space is left vacant.