

राजभाषा हिंदी संबंधी तिमाही प्रगति रिपोर्ट Quarterly Progress Report regarding use of Official Language Hindi

अनुभाग/प्रभाग Section/Division :- _____

को समाप्त तिमाही Quarter ending on _____

1. अधिकारियों/कर्मचारियों के हिंदी ज्ञान की स्थिति (वर्ग 'घ' तथा समकक्ष कर्मचारी सहित)

Position of Hindi knowledge of officers/employees (Including Group "D" and equivalent employees)

	राजपत्रित Gazetted	अराजपत्रित Non-Gazet.	कुल सं. Total
i. अधिकारियों/कर्मचारियों की संख्या No. of Officers/Employees
ii. उपर्युक्त (i) में से हिंदी में कार्यसाधक ज्ञान प्राप्त * Possessing Working Knowledge** in Hindi out of (i) above
iii. हिंदी में प्रवीणता प्राप्त** Having Proficiency** in Hindi

* जिसने 10वीं कक्षा में हिंदी एक विषय के रूप में पास की है Passing Hindi as a subject at 10th level. ** जिसने 10वीं कक्षा हिंदी माध्यम से या उच्च कक्षा में हिंदी एक विषय के रूप में पास की है Passing 10th class with Hindi medium or Hindi as a subject on higher level.

	हिंदी कार्य का % Percentage of Hindi work	राजपत्रित Gazetted	अराजपत्रित Non-Gazet.	कुल संख्या Total
1	25% तक करते हैं Upto 25%			
2	26% से 54% तक करते हैं 26% to 54%			
3	55% से 79% तक करते हैं 55% to 79%			
4	80% से 89% तक करते हैं 80% to 89%			
5	90% से 99% तक करने वाले 90% to 99%			
6	शत-प्रतिशत करते हैं Cent-percent			

3. # उपसचिव/समकक्ष/ई-1 व उच्च स्तर के अधिकारियों की संख्या No. of Deputy Secretary/equivalent/E-I & higher officers

कॉलम (1)	कॉलम (2)	कॉलम (2) में से हिंदी में कार्य करने वालों की संख्या Those working in Hindi out of Column (2)						
उच्च अधिकारियों की कुल संख्या Total No. of higher officers	हिंदी में प्रवीणता प्राप्त अधिकारियों की संख्या Officers having Proficiency in Hindi	अधिकांशतः Mostly	सामान्यतः Generally	नगण्य Negligible	कितने अधिकारियों के पास कंप्यूटर सुविधा है? How many officers have facility of personal computer?	कितने कंप्यूटरों में हिंदी सॉफ्टवेयर सुविधा है? In how many computers Hindi software is available?	कितने अधिकारी स्वयं उन पर हिंदी में कार्य करते हैं? How many officers work in Hindi themselves on computers?	उनके द्वारा इन कंप्यूटरों पर हिंदी काम का % क्या है? What is the % of work done by them in Hindi on these computers?

4. राजभाषा अधिनियम 1963 की धारा 3(3) के दस्तावेज Documents issued under Section 3(3) of the Offi.Languages Act, 1963

क्र.		संख्या No.	द्विभाषी Bilingual	अंग्रेजी English	हिंदी Hindi
क)	सामा.आदेश, परिपत्र, कार्या.ज्ञापन आदि Gen.orders, circulars, OM etc.				
ख)	अधिसूचनाएं Notifications				
ग)	प्रेस विज्ञप्तियां/टिप्पणियां Press Communiques/Releases				
घ)	संविदाएं Contracts				
च)	करार Agreements				
छ)	टेंडर के फार्म forms of tenders				
	i) क्रय/विक्रय संबंधी Sale/Purchase				
	ii) सिविल/अन्य कार्य संबंधी Civil/Misc				
ज)	टेंडर के नोटिस Tender Notices				
	i) क्रय/विक्रय संबंधी Sale/Purchase				
	ii) सिविल/अन्य कार्य संबंधी Civil/Misc				
झ)	सूचनाएं Notices				
ट)	प्रशासनिक या अन्य रिपोर्ट Administrative or other Reports				

4.1 यदि निर्धारित दस्तावेज केवल अंग्रेजी में होने के कारण संबंधित नियमों का उल्लंघन हुआ है, तो इसके लिए उत्तरदायी अधिकारियों के नाम, पदनाम आदि का उल्लेख किया जाए। If the Rules are violated for specified documents being only in English, the names, designation etc. of those officers should be mentioned who are held responsible for those violation:-

बिंदु 2 के संदर्भ में 76 प्रतिशत से अधिक एवं शत-प्रतिशत हिंदी में कार्य करने वाले कर्मिकों के नाम तथा

बिंदु 3 के संदर्भ में हिंदी में प्रवीणता प्राप्त अधिकारियों की कुल संख्या के अनुसार संबंधित विवरण अंतिम खाली पृष्ठ पर दिए जाएं।

5. हिंदी में प्राप्त या हिंदी में हस्ताक्षरित पत्रों के उत्तर (राजभाषा नियम- 5) Replies to letters, received in or signed in Hindi

i.	हिंदी में प्राप्त पत्रों की कुल संख्या	Total No. of letters received in Hindi	_____
ii.	जिनके उत्तर हिंदी में दिए गए	No. of letters replied to in Hindi	_____
iii.	जिनके उत्तर अंग्रेजी में दिए गए	No. of letters replied to in English	_____
iv.	जिनके उत्तर दिए जाने अपेक्षित नहीं थे	No. of letters which were not required to be replied	_____
v.	उत्तर हिंदी में न दिए जाने के कारण	Reasons for not sending the replies in Hindi :-	_____

6. (क) 'क' और 'ख' क्षेत्रों में स्थित केंद्र सरकार के कार्यालयों से अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर की स्थिति Central Govt. Offices

क्षेत्र 'A' & 'B'	अंग्रेजी पत्रों की कुल संख्या Received English letters	हिंदी में उत्तर की कुल सं. letters replied in Hindi	अंग्रेजी में उत्तर की कुल संख्या letters replied in English	उत्तर अपेक्षित नहीं Reply not required
'क' क्षेत्र				
'ख' क्षेत्र				

(ख) 'क' और 'ख' क्षेत्रों में स्थित राज्य सरकार के कार्यालयों से अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों के उत्तर की स्थिति State Govt. Offices

क्षेत्र 'A' & 'B'	अंग्रेजी पत्रों की कुल संख्या Received English letters	हिंदी में उत्तर की कुल सं. letters replied in Hindi	अंग्रेजी में उत्तर की कुल संख्या letters replied in English	उत्तर अपेक्षित नहीं Reply not required
'क' क्षेत्र				
'ख' क्षेत्र				

(ग) केंद्र सरकार के जिन कार्यालयों से अंग्रेजी में पत्र प्राप्त हुए, उनका विवरण Details of English Letters from Central Govt. Offices-

क्र. सं.	कार्यालय का नाम और पता Name & Address of the Office	कार्यालय का क्षेत्र (क/ख/ग) Region in which the Office is situated	अंग्रेजी में प्राप्त कुल पत्र Total Letters received in English from the Office
1.			
2.			
3.			

7. मूल रूप से अपनी ओर से भेजे गए पत्र (मद सं. 6 में दिए गए पत्रों के अलावा) Letters originally sent (Excluding above)

लक्ष्य- 'क' व 'ख' क्षेत्र-100%, 'ग' क्षेत्र-65%	कुल सं. Total No.	हिंदी/द्विभाषी Hindi/Bilingual	अंग्रेजी में English
1) केंद्र सरकार के कार्यालयों को भेजे गए पत्र Letters sent to Central Government Offices			
i 'क' क्षेत्र में भेजे गए पत्र Sent to Region 'A'			
ii 'ख' क्षेत्र में भेजे गए पत्र Sent to Region 'B'			
iii 'ग' क्षेत्र में भेजे गए पत्र Sent to Region 'C'			
2) राज्य सरकार के कार्यालयों और गैर-सरकारी व्यक्तियों को भेजे गए पत्र Sent to State Govt. Offices & members of public			
i 'क' क्षेत्र में भेजे गए पत्र Sent to Region 'A'			
ii 'ख' क्षेत्र में भेजे गए पत्र Sent to Region 'B'			

'क' क्षेत्र - हिमाचल प्रदेश, हरियाणा, उत्तराखंड, उत्तरप्रदेश, राजस्थान, मध्यप्रदेश, छत्तीसगढ़, बिहार, झारखंड, अंडमान व निकोबार, दिल्ली
'ख' क्षेत्र - गुजरात, महाराष्ट्र, पंजाब, चंडीगढ़, दमन व दीव, दादरा व नगर हवेली 'ग' क्षेत्र - कश्मीर, आंध्रप्रदेश, तमिलनाडु, केरल, कर्नाटक, गोवा, उड़ीसा, पश्चिम बंगाल, असम, मणिपुर, मिजोरम, त्रिपुरा, नागालैंड, अरुणाचल प्रदेश, मेघालय, सिक्किम, लक्षद्वीप, पांडिचेरी

8. 'क' व 'ख' क्षेत्रों को भेजे गए पत्रों के लिफाफों पर हिंदी में पते Addresses on envelopes sent in Region 'A' & 'B'

लिफाफों की कुल सं Total no.	हिंदी में पते Address in Hindi	अंग्रेजी में पते Add. in English*	द्विभाषी पते Bilingual Add.
* यदि अंग्रेजी में पते लिखे गए तो कारण बताएं Specify Reason			

9. तिमाही के दौरान फाइलों/दस्तावेजों पर लिखी गई टिप्पणियों का ब्यौरा* Details of notings on files/documents

क.	हिंदी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या	No. of pages with notings in Hindi	_____
ख.	अंग्रेजी में लिखी गई टिप्पणियों के पृष्ठों की सं.	No. of pages with notings in English	_____
ग.	कुल टिप्पणियों के पृष्ठों की संख्या	No. of pages of Total Notings	_____
घ.	ई-ऑफिस के माध्यम से भेजी गई नोटिंग की संख्या		_____

* हिंदी में टिप्पणी के आधे से कम लिखे हुए पृष्ठ को आधा पृष्ठ तथा आधे से अधिक लिखे हुए पृष्ठ को पूरा पृष्ठ गिना जाए।
Less than half of the written page of Hindi Noting should be counted as half page and more than this as full page.

10. अखिल भारतीय विज्ञापन तथा विज्ञापन/प्रचार पर खर्च Total Ads of All India level & Total Expenditure (Ads+Publicity)

संख्या No : अखिल भारतीय स्तर के कुल सं./राशि Total No./Amt.	हिंदी में In Hindi	अंग्रेजी में In Eng.	द्विभाषी/बहुभाषी Bilingual/Multiling.
विज्ञापन Ads (All India level)			
खर्च Exp. : विज्ञापन व प्रचार : अखबार/पत्रिकाएं आदि (प्रिंट माध्यम) Paper (Print Media)	'क' क्षेत्र : ₹		
	'ख' क्षेत्र : ₹		
	'ग' क्षेत्र : ₹		
खर्च Exp. : विज्ञापन व प्रचार : टीवी, फिल्म इलेक्ट्रॉनिक माध्यम TV/Film, Electronic Media	'क' क्षेत्र : ₹		
	'ख' क्षेत्र : ₹		
	'ग' क्षेत्र : ₹		
खर्च Exp. : विज्ञापन व प्रचार : प्रदर्शन (बैनर, होर्डिंग) Exhibitions (Banner, Hoardings)	'क' क्षेत्र : ₹		
	'ख' क्षेत्र : ₹		
	'ग' क्षेत्र : ₹		

11. उपलब्ध लेखन सामग्री आदि की कुल संख्या Total No. of available stationery items etc.

	कुल सं. No.	केवल अंग्रेजी Only English	द्विभाषी न होने का कारण Reasons of noncompliance
रबड़ की मोहरें Rubber Stamps			
नाम-पट्ट Name Plates			
विजिटिंग कार्ड Visiting Cards			

12. कंप्यूटर पर हिंदी में कार्य करने वाले कर्मिकों की स्थिति Positions of Employees working on computer in Hindi

कार्य करने वालों की संख्या No. of those using computer	कंप्यूटर पर हिंदी में कार्य का प्रशिक्षण प्राप्त (सं.) Trained for Hindi work	हिंदी के सॉफ्टवेयरों के नाम Names of Hindi Software	सॉफ्टवेयरों के प्रयोगकर्ताओं की संख्या No. of users of these Softwares
अधिकारी Officers			
कर्मचारी Employees			
कुल योग Total			

13. कंप्यूटर/लैपटॉप का विवरण Details of Computers/Laptops

	कुल संख्या No.	द्विभाषी Bilingual	अंग्रेजी में In English	यूनिफाई समर्थित Unicode supported
कंप्यूटर Computers				
लैपटॉप Laptops				

14. बैठकों के लिए जारी किए गए कार्यसूची/कार्यवृत्त संबंधी सूचना Agenda/minutes issued w.r.t. Meetings etc.

बैठक/सम्मेलन/संगोष्ठी Meetings/Conferences etc.	कुल सं. No.	हिंदी में In Hindi	अंग्रेजी में In English	द्विभाषी Bilingual
शीर्षस्थ प्रशासनिक बैठकें Administrative Meetings				
अन्य विभागीय बैठकें/संगोष्ठी Other Meetings/Seminars				

15.

रिकॉर्ड संबंधी Records - रजिस्टर/डायरियां Registers/Diaries	सेवा पुस्तिकाएं (स्था-1 हेतु) Service Records (For E-1)
कुल संख्या Total No.	
शीर्ष/विषय द्विभाषी हैं Bilingual headings/subjects	
किस भाषा में प्रविष्टियां की जाती हैं - हिंदी Hindi	
Entries made in अंग्रेजी English	
मिली-जुली भाषा Composite Language	

16.

निदेशक के स्तर पर बैठकों का ब्यौरा	निदेशक के स्तर पर कितनी बैठकें आयोजित की गईं		
	इनमें से कितनी बैठकों की कार्यवाही हिन्दी में की गई/कार्यवृत्त हिन्दी में जारी किए गए		
निदेशक के स्तर पर जारी कागजातों का ब्यौरा	निदेशक के स्तर पर जारी किए गए		
	कुल कागजात		
	हिन्दी में जारी किए गए कुल कागजातों की संख्या		

17. हिंदी में संपन्न विशेष कार्य Remarkable works in Hindi - [हिंदी में शोधपत्र/लेख (प्रकाशित व अप्रकाशित); संगोष्ठी/सम्मेलन/प्रशिक्षण कार्यक्रमों में हिंदी भाषण/व्याख्यान; हिंदी कार्यों को दिए गए प्रोत्साहन आदि] (स्थान कम होने पर अगले पृष्ठ पर विवरण दें):-

में, प्रमाणित करता हूँ कि मैंने व्यक्तिगत रूप से इस रिपोर्ट में दी गई सूचना की जांच कर ली है और यह हर प्रकार से पूरी और सही है।
I certify that I have personally verified the information given in the report & that it is complete & correct in all respects.

हस्ताक्षर (तैयारकर्ता/संपर्क अधिकारी) Sign. _____

हस्ताक्षर (प्रमुख HoD) Sign. _____

नाम Name _____

नाम Name _____

हिंदी कार्य का प्रतिशत % of Hindi work done _____

हिंदी कार्य का प्रतिशत % of Hindi work done _____