

कार्यालय जापन OM

विषय - मूल रूप से हिंदी में टिप्पणी व प्रारूप लेखन के लिए प्रोत्साहन पुरस्कार योजना

Incentive Price scheme for File Work/Noting and Drafting in Hindi.

राजभाषा विभाग, गृह मंत्रालय की मूल रूप से हिंदी में टिप्पणी व प्रारूप लेखन प्रोत्साहन पुरस्कार योजना के लिए संस्थान के नियमित कार्मिकों से प्रविष्टियां आमंत्रित की जाती हैं। इसमें संस्थान के वे नियमित कार्मिक (हिंदी पदधारियों को छोड़कर) भाग ले सकते हैं जिन्होंने पिछले वित्तीय वर्ष अर्थात् दिनांक 01/04/2023 से 31/03/2024 के दौरान सरकारी कामकाज में हिंदी में टिप्पणी व प्रारूप लेखन कार्य के अलावा रजिस्टर में प्रविष्टि तथा सूची तैयार करने जैसे सत्यापन योग्य कार्य किए हों।

पुरस्कार योजना के अंतर्गत प्रशासनिक टिप्पण/आलेखन कार्य को प्राथमिकता दी जाएगी। आवेदकों के द्वारा निर्धारित प्रपत्र में भरे गए विवरण की स्पष्टता, उनके द्वारा सम्पन्न कार्य की प्रकृति (पुनरावर्ती/ विविधतापूर्ण), हाथ से लिखे एवं टंकित कार्य का अनुपात, उनके हस्ताक्षर (हिन्दी/अंग्रेजी) एवं हिन्दी में टाइपिंग की कुशलता, कुल कार्य में से हिन्दी कार्य का प्रतिशत तथा हिन्दी कार्य की वास्तविक मात्रा (समिति द्वारा आकलित) के आधार पर पुरस्कार योजना हेतु अधिकारियों की संस्तुति की जाएगी। पुरस्कार योजना हेतु पात्रता के रूप में आवश्यक है कि आवेदनकर्ता ने वित्त वर्ष 2023-2024 में न्यूनतम 20,000 शब्द लिखे हों। इस प्रोत्साहन योजना के अंतर्गत निम्नलिखित पुरस्कार दिए जाएंगे -

1. प्रथम	दो पुरस्कार	प्रत्येक रु 5000/-
2. द्वितीय	तीन पुरस्कार	प्रत्येक रु 3000/-
3. तृतीय	पांच पुरस्कार	प्रत्येक रु 2000/-

संस्थान के नियमित कार्मिकों से प्राप्त हिंदी में किए गए उनके कार्यों के विवरण की जांच के लिए निदेशक महोदय ने अधोलिखित सदस्यों की मूल्यांकन समिति के गठन का अनुमोदन किया है -

- | | |
|--------------------------------------|--|
| 1. डा. राजीव गोयल, मुख्य वैज्ञानिक | 4. श्रीमती कामिनी गुप्ता, वरि.तकनीकी अधिकारी (3) |
| 2. डा. प्रदीप कुमार, मुख्य वैज्ञानिक | 5. प्रशासन नियंत्रक/प्रशासन अधिकारी |
| 3. डा. विधि व्यास, वैज्ञानिक | 6. संजय चौधरी, हिंदी अधिकारी |

इस प्रोत्साहन योजना में सम्मिलित होने के लिए अधिकारियों/कर्मचारियों से अनुरोध है कि पूरी अपेक्षित जानकारी सहित वित्त वर्ष 2023-2024 के दौरान हिंदी में किए गए अपने समस्त कार्यों का विवरण संलग्न प्रपत्र में भरकर और इसे अपने अनुभागीय/प्रभागीय प्रमुख से सत्यापित करवा कर दिनांक 14/06/2024 तक राजभाषा अनुभाग में भिजवा दें।

(संजय चौधरी)

हिंदी अधिकारी

प्रति To -

- | | |
|--|---|
| 1. निदेशक महोदय कार्यालय DRRI | |
| 2. प्रशासन नियंत्रक COA | 3. प्रशा.अधिकारी AO |
| 4. सभी अनुभागीय/प्रभागीय प्रमुख -अपने अनुभाग/प्रभाग में विस्तृत परिचालन हेतु For wider circulation | |
| 5. प्रभाग प्रमुख, सीसीएन - संस्थान की वेबसाइट, इंटरनेट एवं ईडीबी पर अपलोड करवाने हेतु To upload | |
| 6. डा. राजीव गोयल, मुख्य वैज्ञानिक, बीईएस | 7. डा. प्रदीप कुमार, मुख्य वैज्ञानिक, पीईडी |
| 8. डा. विधि व्यास, वैज्ञानिक, पीईडी | 9. श्रीमती कामिनी गुप्ता, वरि.तक.अधिकारी (3), टीईएस |
| 10. सभी सूचना पट्ट All Notice Boards | 11. सभी सामाजिक संचार समूह All Social media groups |

हिंदी में किए गए कार्यों का ब्यौरा रखने हेतु प्रपत्र (मास के अनुसार विवरण भरें)

नाम:	मातृभाषा :	ग्रेड पे :
पदनाम :	अनुभाग:	जिस अवधि के लिए कार्य का ब्यौरा दिया जा रहा है :

क्र.सं.	दिनांक	कुल फाइलों, रजिस्ट्रों आदि की संख्या जिसमें हिंदी में काम किया गया	हिंदी में लिखे गए टिप्पणी व आलेखन के शब्दों की संख्या	अन्य हिंदी काम का संक्षिप्त ब्यौरा	शब्दों की संख्या	अनुभागीय प्रमुख के हस्ताक्षर
1.						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						
9						
10						
11						
12						
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
कुल योग						

1. कृपया शब्दों की संख्या अंकों एवं शब्दों में in figures and words लिखें। 2. प्रपत्र पर आवेदक तथा प्रमुख के हस्ताक्षर अवश्य होने चाहिए signed by applicant and Head.