



सी.एस.आई.आर. - केंद्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान
CSIR - CENTRAL ROAD RESEARCH INSTITUTE
दिल्ली मथुरा मार्ग / Delhi-Mathura Road
नई दिल्ली-110025 / New Delhi-110025

सं. /No. 1(691)/2023-कार्मिक

दिनांक/Dated: 23.07.2025

सूचना / NOTICE

विषय: सीएसआईआर-सीआरआरआई विज्ञापन संख्या 06/पीसी/एससीटी-2024 के तहत विज्ञापित वैज्ञानिक ग्रुप IV(2) (पोस्ट कोड एस-11 से एस-20 तक) के पदों के लिए साक्षात्कार सारणी ।

Subject: Interview Schedule for the post of Scientist Gr.IV(2) (Post Code S-11 to S-20) advertised vide CSIR-CRRI Advt. No. 06/PC/SCT-2024-reg.

यह अधिसूचित किया जाता है कि संस्थान में वैज्ञानिक ग्रुप IV(2) के पदों पर भर्ती हेतु पोस्ट कोड एस-11 से एस-20 के लिए साक्षात्कार निम्नलिखित कार्यक्रम के अनुसार आयोजित किए जाएंगे:

It is notified that the interviews for the recruitment of Scientists Gr.IV(2) for Post Codes S-11 to S-20 will be held in this Institute as per the following schedule:

पद कोड Post Code	कुल उम्मीदवारों की संख्या Total number of candidates	साक्षात्कार की तिथि एवं दिन Date and Day of Interview	रिपोर्टिंग का समय Reporting Time
S-15	21	21 अगस्त 2025 (बृहस्पतिवार) 21 st August 2025 (Thursday)	08:30 AM
S-17	08		08:30 AM
S-16	11	22 अगस्त 2025 (शुक्रवार) 22 nd August 2025 (Friday)	08:30 AM
S-18	11		08:30 AM
S-19	10	23 अगस्त 2025 (शनिवार) 23 rd August 2025 (Saturday)	08:30 AM
S-20	11		08:30 AM
S-13	13	24 अगस्त 2025 (रविवार) 24 th August 2025 (Sunday)	08:30 AM
S-14	06		08:30 AM
S-11	01	25 अगस्त 2025 (सोमवार) 25 th August 2025 (Monday)	08:30 AM
S-12	13		08:30 AM

रिपोर्टिंग का स्थान: सीएसआईआर-सीआरआरआई, दिल्ली-मथुरा रोड (सुखदेव विहार डीटीसी बस डिपो के निकट), नई दिल्ली-110025

Venue for Reporting: CSIR-CRRI, Delhi-Mathura Road (Near Sukhdev Vihar DTC Bus Depot), New Delhi-110025

2. उम्मीदवारों की उम्मीदवारी पूर्णतः अनंतिम है और साक्षात्कार से पहले दस्तावेज़ सत्यापन के समय आयु, शैक्षिक योग्यता, स्क्रीनिंग मापदंड, अनुभव, जाति आदि के संबंध में सभी प्रासंगिक मूल दस्तावेज़ प्रस्तुत करने के अधीन है, अन्यथा उन्हें साक्षात्कार में बैठने की अनुमति नहीं दी जाएगी। इसलिए, उम्मीदवारों को एक पासपोर्ट आकार का रंगीन फोटो, ऑनलाइन आवेदन फॉर्म का प्रिंट, सभी दस्तावेजों की मूल प्रति तथा इसके एक सेट छायाप्रति के साथ अनिवार्य रूप से लाना होगा।

The candidature of candidates is purely provisional and is subject to production of all relevant original documents in respect of Age, Educational Qualifications, Screening Criteria, Experience, Caste etc at the time of document verification before the interview, failing which they will not be allowed to appear for Interview. **Therefore, the candidates have to compulsorily bring one recent Passport sized colored photograph, print out of online submitted application form and all the Original documents along with one photocopy set i.e.**

(a)	10 th Class Certificate/Birth Certificate for Date of Birth/Age proof, and 10 th class marks sheet
(b)	12 th Class Passing Certificate and 12 th Class Marks sheet
(c)	B.E./B.Tech all semesters marks sheet and B.E./B.Tech Degree
(d)	M.E./M.Tech all semesters marks sheet, M.E./M.Tech Degree Certificate and M.E./M.Tech Thesis/Dissertation along with Abstract as uploaded online.
(e)	Proof of submission of PhD Thesis as on last date of application i.e. 25.01.2025 (if applicable)
(f)	PhD Degree Certificate (if applicable)
(g)	PhD Thesis (if applicable)
(h)	SC Certificate/ST Certificate/EWS Certificate/Latest OBC certificate in GoI format and OBC Undertaking as uploaded online/ PwBD certificate (if applicable)
(i)	Proper Experience Certificate (pay slip, joining/relieving order/ Id cards etc will not be considered as experience certificate)
(j)	No Objection Certificate (NoC) in case of Govt. Employees.
(k)	CGPA Conversion Formula issued by University or Institute (For B.E./B.Tech/ M.E./M.Tech. if applicable.)
(l)	Gazette Notification / Affidavit from appropriate authority in support of change/ mismatch/ variations of name of candidate/parents, if applicable.
(m)	Re-print of Original Research Papers (SCI/Non-SCI), if applicable
(n)	Judgment/Decree from the appropriate Court of Law for Widow/Divorced/Judicially separated women to verify the status of Divorced / Judicial Separation, if applicable.
(o)	Any other original document in support of the claim made in the application, as applicable.

3. यद्यपि स्क्रीनिंग किए गए अभ्यर्थियों की सूची तैयार करने में हर प्रकार की सावधानी बरती गई है, तथापि, सीएसआईआर-सीआरआरआई, नई दिल्ली किसी भी स्तर पर किसी भी प्रकार की असावधानीवश हुई त्रुटि/टंकण या मुद्रण संबंधी गलती को सुधारने का अधिकार सुरक्षित रखता है।

While every care has been taken in preparing the list of Screened-in candidates, however, CSIR-CRRI, New Delhi reserves the right to rectify any inadvertent error/typographical or printing mistake, if any, at any stage.

4. यदि भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में यह पाया जाता है कि अभ्यर्थी द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र में दी गई जानकारी गलत/झूठी है या अभ्यर्थी ने कोई गलत जानकारी दी है या वह स्क्रीनिंग समिति द्वारा अपनाई गई आवश्यक योग्यता और स्क्रीनिंग मानदंडों को पूरा नहीं करता है, तो पद पर चयन के बाद भी, बिना किसी और नोटिस के उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

If at any stage of the recruitment process, it is found that the information furnished by the candidate in their Online Application Form is incorrect / false or candidate has given any wrong information or does not meet the essential qualification and screening criteria adopted by the

Screening Committee, his/her candidature will be cancelled without any further notice, even after selection to the post.

5. प्रत्येक उम्मीदवार को शीघ्र ही ईमेल के माध्यम से कॉल लेटर एवं विस्तृत निर्देश भेजे जाएंगे। यदि सभी उम्मीदवारों का साक्षात्कार निर्धारित तिथि पर नहीं हो पाता है, तो उम्मीदवारों को अगले दिन भी रुकना पड़ सकता है, इसलिए सभी उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपनी यात्रा की योजना तदनुसार बनाएँ।

Call letter and detailed instructions will be sent through email to each candidate individually in due course. The candidates may be required to stay for next day also in the eventuality of all the candidates not being interviewed on the scheduled date, therefore, all the candidates are advised to plan their journey accordingly.

6. यदि कोई विदेश में रहने वाला उम्मीदवार साक्षात्कार के लिए व्यक्तिगत रूप से उपस्थित नहीं हो पाता है, तो वह इस सूचना के जारी होने के 01 सप्ताह के भीतर अपने दावे की पुष्टि हेतु **पासपोर्ट और वीजा की प्रति** के साथ ऑनलाइन माध्यम से साक्षात्कार के लिए helpdeskpcell@crri.res.in पर ईमेल भेजकर अनुरोध कर सकते हैं। यदि सक्षम प्राधिकारी द्वारा अनुरोध स्वीकार कर लिया जाता है, तो उम्मीदवार को ऐसी स्थिति में ऑनलाइन साक्षात्कार के लिए निर्धारित तिथि और समय पर अपनी उपलब्धता सुनिश्चित करनी होगी।

If a candidate, who is residing abroad is unable to be present in person for the Interview, he/she can request for interview through online mode within 01 week of issue of this notice along **with a copy of Passport and Visa substantiating their claim by sending an email to helpdeskpcell@crri.res.in**. If the request is accepted by the Competent Authority then, the candidate must ensure his/her availability on the scheduled date and time for Online Interview in such case.

7. साक्षात्कार के लिए बुलाए गए बाहरी उम्मीदवारों को भारत में यात्रा के वास्तविक स्थान से या भारत में उनके निवास स्थान से, जो भी नई दिल्ली/हज़रत निज़ामुद्दीन/दिल्ली/आनंद विहार टर्मिनल रेलवे स्टेशन के सबसे नज़दीक हो, आने-जाने का एक सेकंड/स्लीपर क्लास रेल किराया दिया जाएगा। मूल रेल टिकट या यात्रा का कोई अन्य प्रासंगिक प्रमाण प्रस्तुत करने पर। यदि कोई उम्मीदवार साक्षात्कार या चयन प्रक्रिया के किसी भी बाद के चरण में उपस्थित होने के लिए अयोग्य पाया जाता है, तो ऐसे उम्मीदवार को आने-जाने का एक सेकंड क्लास रेल किराया नहीं दिया जाएगा।

The outstation candidates called for Interview will be paid to and fro single second/sleeper class rail fare from the actual place of undertaking the journey in India or from the place of their residence in India, whichever is nearer to Railway Station of New Delhi /Hazrat Nizamuddin /Delhi/Anand Vihar Terminal, on production of rail ticket or any other relevant proof of journey in Original. If a candidate is found ineligible for appearing in interview or any later stage of selection process, such candidate will not be paid to and fro single second class rail fare.

यह सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर-सीआरआरआई के अनुमोदन से जारी किया जा रहा है।

This issues with the approval of the Competent Authority, CSIR-CRRI.

Sd/-

(बीना अनुपा सिकेरा / Beena Anupa Sequeira)

वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक / Senior Controller of Administration

प्रतिलिपि / Copy to:

1. सीसीएन प्रमुख : इस सूचना को सीएसआईआर-सीआरआरआई वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ।
Head, CCN With a request to upload this information on CSIR-CRRI website.

2. कार्यालय प्रति / Office Copy