

सीएसआईआर- केंद्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान
CSIR-CENTRAL ROAD RESEARCH INSTITUTE
नई दिल्ली NEW DELHI

सं NO. 20-12/12/16-राभा0

दिनांक DATED 09/08/2017

कार्यालय ज्ञापन OFFICE MEMORANDUM

विषय - अधिकारियों के लिए 'निदेशक प्रोत्साहन पुरस्कार योजना' ।

Sub: Incentive Prize for Hindi Work- "Director Incentive Prize" for officers.

संस्थान में हिंदी कार्यान्वयन संबंधी 'निदेशक प्रोत्साहन पुरस्कार योजना' चल रही है । इस पुरस्कार योजना में अधिकारियों को दो वर्गों (1) प्रशासन वर्ग (2) वैज्ञानिक/तकनीकी वर्ग में रखा गया है । इसमें हिंदी में सर्वाधिक कार्य करने वाले प्रशासन वर्ग में दो नियमित अधिकारियों तथा वैज्ञानिक/तकनीकी वर्ग में तीन नियमित अधिकारियों, प्रत्येक को 3000/- रूपए नकद राशि पुरस्कार रूप में देने की व्यवस्था है । प्रशासन वर्ग में एक पुरस्कार प्रशासन अधिकारी/समकक्ष तथा उच्च स्तर के अधिकारी के लिए तथा दूसरा पुरस्कार अनुभाग अधिकारी/समकक्ष तथा उच्च स्तर के अधिकारी के लिए रखा गया है । वैज्ञानिक/तकनीकी वर्ग में एक पुरस्कार प्रशासन नियंत्रक के समकक्ष तथा ऊपर के वेतनमान में कार्यरत अधिकारियों के लिए है ।

संस्थान के सभी पात्र अधिकारियों से अनुरोध है कि 'निदेशक प्रोत्साहन पुरस्कार योजना' में सम्मिलित होने के लिए वित्तीय वर्ष 2016-17 में किए गए हिंदी कार्यान्वयन संबंधी विवरण संलग्न प्रपत्र में भरकर तथा अपने अनुभाग/प्रभाग संबंधी अप्रैल 2016 से मार्च 2017 (कुल 04 तिमाही) तक की तिमाही प्रगति रिपोर्ट की फोटोप्रति दिनांक 18.08.2017 तक राजभाषा अनुभाग में भिजवा दें ।

hrakun
(संतोष खुट्टन)
निजी सचिव

प्रतिलिपि copy to

- 1 निदेशक महोदय का कार्यालय DRR1
- 2 व0 प्रशा0 नियंत्रक कार्यालय Sr.COA Office
- 3 सभी अनुभागीय/प्रभागीय प्रमुख-अपने अनुभाग/प्रभाग में विस्तृत परिचालन हेतु
All Sectional/Divisional Heads-for wide circulation among their staff
- 4 सूचना पट्ट Notice Board
- 5 कार्यालय प्रति Office Copy

प्रशासन वर्ग के अधिकारियों के लिए 'निदेशक प्रोत्साहन पुरस्कार योजना'

वर्ष 2016-17

कार्य मूल्यांकन की अवधि	-	वित्तीय वर्ष 01 अप्रैल से 31 मार्च तक
पात्रता	-	संस्थान के सभी नियमित अधिकारी
पुरस्कार राशि	-	प्रत्येक चयनित अधिकारी को रूपरु 3000/- नकद राशि
कुल पुरस्कार	-	दो (02)

कार्य की जानकारी भरने हेतु प्रपत्र

- हिंदी में डिक्टेशन डिक्टेशनों की कुल संख्या शब्दों की संख्या
- फाइलों पर हिंदी में टिप्पणी टिप्पणियों की कुल संख्या शब्दों की संख्या
- हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में प्राप्त कुल पत्र हिंदी में उत्तर की सं.
(स्वयं के हस्ताक्षर से)
- क, ख व ग क्षेत्रों में अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों उत्तर कुल दिए गए उत्तर हिंदी में दिए गए उत्तर
(स्वयं के हस्ताक्षर से)
- क, ख व ग क्षेत्रों को अपनी कुल पत्र हिंदी में
ओर से लिखे गए पत्र (स्वयं के हस्ताक्षर से)
- धारा 3(3) का अनुपालन क. जारी किए गए कुल कागजात की संख्या
ख. द्विभाषी/हिंदी में जारी किए गए
- रबर स्टैम्प, विजिटिंग कार्ड आदि कुल द्विभाषी
- अनुभाग में आपके द्वारा हिंदी के कार्य
को दिए गए प्रोत्साहन का विवरण दें
- पत्रों एवं फाइलों पर हिंदी में हस्ताक्षर : अनुमानित % अंग्रेजी में हिंदी में
- बैठकों की कार्यवाही में हिंदी का प्रयोग : (क). बैठकों की कुल सं० जिनमें सम्मिलित हुए
(ख). कितनी बैठकों में हिंदी का प्रयोग किया गया

अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

टिप्पणी- यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरण तथ्यों पर आधारित है।

अधिकारी के हस्ताक्षर

- 121 -
व तकनीकी अधिकारियों के लिए 'निदेशक प्रोत्साहन पुरस्कार योजना' वर्ष 2016-17

- | | | |
|--------------|---|---|
| लेखन की अवधि | - | वित्तीय वर्ष 01 अप्रैल से 31 मार्च तक |
| राशि | - | संस्थान के सभी नियमित अधिकारी |
| पुरस्कार | - | प्रत्येक चयनित अधिकारी को रूपरु 3000/- नगद राशि |
| | - | तीन (03) |

कार्य की जानकारी भरने हेतु प्रपत्र

1. हिंदी में डिक्टेशन हिंदी डिक्टेशनों की कुल संख्या शब्दों की संख्या
2. फाइलों पर हिंदी में टिप्पणी हिंदी टिप्पणियों की कुल संख्या शब्दों की संख्या
3. हिंदी में प्राप्त पत्रों के उत्तर हिंदी में प्राप्त कुल पत्र हिंदी में दिए उत्तर की सं.
(स्वयं के हस्ताक्षर से)
4. क, ख व ग क्षेत्रों में अंग्रेजी में प्राप्त पत्रों उत्तर कुल दिए गए उत्तर हिंदी में दिए गए उत्तर
- (स्वयं के हस्ताक्षर से)
5. हिंदी में शोधपत्र/लेख (प्रकाशित) : वित्त वर्ष 2016 - 17 में प्रकाशित लेखों के शीर्षक, वर्ष और पत्रिका का नाम लिखें तथा लेखों की फोटोप्रति संलग्न करें ।
6. हिंदी में शोधपत्र/लेख (अप्रकाशित) : लेखन वर्ष व लेखों की फोटोप्रति संलग्न करें ।
7. संगोष्ठी/सम्मेलन/प्रशिक्षण कार्यक्रमों में हिंदी भाषण व्याख्यान : कार्यक्रम का स्थान एवं दिनांक तथा भाषण/व्याख्यान का विषय
8. रबर स्टैम्प,विजिटिंग कार्ड आदि कुल द्विभाषी
9. प्रभाग में आपके द्वारा हिंदी के कार्य को
दिए गए प्रोत्साहन का विवरण दें ।
10. बैठकों की कार्यवाही में हिंदी का प्रयोग
- क. बैठकों की कुल सं० जिनमें सम्मिलित हुए
- ख . कितनी बैठकों में हिंदी का प्रयोग किया गया

अधिकारी के हस्ताक्षर

नाम
पदनाम

नोटः- यह प्रमाणित किया जाता है कि उपरोक्त विवरण तथ्यों पर आधारित है।
 अधिकारी के हस्ताक्षर _____