



CSIR- CENTRAL ROAD RESEARCH INSTITUTE
सीएसआईआर- केन्द्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान
DELHI-MATHURA ROAD दिल्ली मथुरा मार्ग
NEW DELHI – 110025 नई दिल्ली – ११००२५



विज्ञापन संख्या 08/पीसी/2025
Advertisement No. 08/PC/2025

सी.एस.आई.आर.-केन्द्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान, दिल्ली मथुरा रोड, नई दिल्ली - 110025 में सीएसआईआर/केन्द्रीय स्वायत्त निकायों/केंद्र सरकारों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों के पात्र सेवानिवृत्त कर्मचारियों को सलाहकार के रूप में नियुक्त करने के लिए **वॉक-इन-इंटरव्यू दिनांक 11.11.2025 को आयोजित किया जाएगा**, जिसका विवरण नीचे दिया गया है:

Walk-in-Interview will be conducted on 11.11.2025 for engagement of eligible retired employees of CSIR/Central Autonomous Bodies/Central Governments/PSUs as Consultant in CSIR-Central Road Research Institute, Delhi Mathura Road, New Delhi – 110025 on short-term contract basis as per details given below:

पद कोड Post Code	पदों की संख्या No. of Posts	सेवानिवृत्ति के समय धारित पद / वेतन स्तर Post held / Pay Level at the time of retirement	क्षेत्र/ अनुभाग Area / Section
हिंदी-01 Hindi-01	01 (एक / One)	सेवानिवृत्ति के समय धारित पद / Post held at the time of retirement: हिंदी/राजभाषा अधिकारी या समकक्ष / Hindi/ Rajbhasha Officer or Equivalent या/OR सेवानिवृत्ति के समय वेतन स्तर / Pay Level at the time of retirement: 7^{वें} वेतन आयोग का वेतन स्तर- 08/09/10 या समकक्ष / Pay Level- 08/09/10 of 7th CPC or equivalent	राजभाषा Rajbhasha

कार्य का दायरा/ Scope of Work:

(i) हिंदी पखवाड़ा का आयोजन / Organizing Hindi Pakhwada (ii) संसदीय राजभाषा समिति के निरीक्षण संबंधी औपचारिकताओं की पूर्ति संबंधी मामले / Matters relating to fulfilment of formalities related to inspection of Parliamentary Official Language Committee (ii) हिंदी कार्यशाला, हिंदी व्याख्यान इत्यादि का आयोजन/ Organizing Hindi workshops, Hindi lectures etc. (iii) राजभाषा कार्यान्वयन समिति की बैठक, नराकास स्तरीय कार्यक्रम आदि का आयोजन / Organizing the meeting of the Official Language Implementation Committee, NARAKAS level programs etc. (iv) राजभाषा नीति को लागू करने संबंधी योजनाओं का निर्माण एवं कार्यान्वयन आदि की जिम्मेदारी / Responsibility for formulation and implementation of plans related to implementation of the Official Language Policy etc. (V) सक्षम प्राधिकारी, सी.एस.आई.आर.-सी.आर.आर.आई. द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने पर अन्य संबंधित कार्यों को संभालना / To handle other related works, as and when assigned by the CSIR-CRRI Authorities from time to time.

वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि / Date of Walk -in- Interview: 11.11.2025

रिपोर्टिंग समय / Reporting Time: 02:00 अपराह्न / PM

पद कोड Post Code	पदों की संख्या No. of Posts	सेवानिवृत्ति के समय धारित पद / वेतन स्तर Post held / Pay Level at the time of retirement	क्षेत्र/ अनुभाग Area / Section
BES-01	01 (One)	सेवानिवृत्ति के समय धारित पद / Post held at the time of retirement: मुख्य वैज्ञानिक या समकक्ष / Chief Scientist or Equivalent या / Or सेवानिवृत्ति के समय वेतन स्तर / Pay Level at the time of retirement: 7 ^{वें} वेतन आयोग का वेतन स्तर- 14 या समकक्ष / Pay Level- 14 of 7 th CPC or equivalent	Bridge Engineering & Structures Division
वांछित अनुभव एवं योग्यता / Desirable Experience & Qualification Required: (i) अभ्यर्थी के पास स्ट्रक्चरल इंजीनियरिंग में मास्टर डिग्री के साथ-साथ सिविल इंजीनियरिंग में बी.ई./बी.टेक. की डिग्री होनी चाहिए। / The candidate must have Master degree in Structural Engineering along with B.E. / B.Tech. in Civil Engineering. (ii) अभ्यर्थी के पास ब्रिज इंजीनियरिंग में अनुसंधान एवं विकास में नेतृत्वकारी भूमिका में कम से कम 15 वर्ष का अनुभव होना चाहिए / The candidate should have experience in a leadership role in R&D in Bridge Engineering for a period of not less than 15 years. (iii) अभ्यर्थी के पास पुल निरीक्षण, स्वास्थ्य मूल्यांकन, पुनर्वास और संबंधित क्षेत्रों में 20 वर्ष से अधिक का सिद्ध अनुभव होना चाहिए / The candidate should have proven expertise of over 20 years in bridge inspection, health assessment, rehabilitation and related fields. (iv) अभ्यर्थी को आरसीसी/पीएससी और स्टील ब्रिजों तथा उनके घटकों की प्रयोगशाला जांच का व्यावहारिक अनुभव होना चाहिए / The candidate should have hands-on experience in laboratory investigations of RCC/PSC and Steel bridges and their components. (v) अभ्यर्थी ने परियोजना/टीम लीडर के रूप में कम से कम 25 प्रमुख पुलों की स्थिति का आकलन सफलतापूर्वक पूरा किया हो तथा टीम सदस्य के रूप में पिछले 10 वर्षों में कम से कम 50 प्रमुख पुलों का आकलन सफलतापूर्वक पूरा किया हो / The candidate should have successfully completed bridge condition assessment of atleast 25 major bridges as a Project / Team Leader and atleast 50 major bridges over the last 10 years as a Team member. कार्य का दायरा/ Scope of Work: (i) दृश्य निरीक्षण, एनडीटी और अन्य परीक्षणों के उपलब्ध विवरणों के आधार पर, चालू परियोजनाओं की रिपोर्टों को अंतिम रूप देने में योगदान देना / To contribute in finalising the reports of Ongoing projects, based on the available details of visual inspection, NDT and other tests. (ii) संकटग्रस्त संरचनात्मक और गैर-संरचनात्मक मेंबरों के लिए उपयुक्त मरम्मत/पुनर्वास/सुदृढ़ीकरण योजनाओं का सुझाव देना / Suggestion of suitable repair /rehabilitation /strengthening Schemes for the distressed structural as well as non-structural members. (iii) प्रारंभिक और विस्तृत दृश्य निरीक्षण के लिए क्षेत्र का दौरा करना और गैर-विनाशकारी परीक्षण और अन्य परीक्षण करने के लिए टीम का मार्गदर्शन करना / To do field visits for the Preliminary as well as detailed visual inspection and guide the team to carryout Non-Destructive Tests and other tests. (iv) बीईएस प्रभाग के नवनियुक्त वैज्ञानिकों को सेतु इंजीनियरिंग के क्षेत्र में अनुसंधान एवं विकास कार्य करने के लिए मार्गदर्शन देना, पुलों की स्थिति का आकलन, स्वास्थ्य निगरानी, दीर्घावधि प्रदर्शन निगरानी आदि के क्षेत्रों में क्षेत्रीय कार्य करना / To guide newly appointed Scientists of BES division to take up the R&D work in the field of Bridge Engineering, field works in the areas of Condition assessment, Health Monitoring, Long term performance monitoring, etc. of the bridges. (v) सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर-सीआरआरआई द्वारा समय-समय पर सौंपे जाने पर अन्य संबंधित कार्यों को संभालना। To handle other related works, as and when assigned by the CSIR_CRR Authorities from time to time.			
वॉक-इन-इंटरव्यू की तिथि / Date of Walk -in- Interview: 11.11.2025 रिपोर्टिंग समय / Reporting Time: 10:30 पूर्वाह्न / 10:30 AM			

नियुक्ति के लिए नियम एवं शर्तें / Terms & Conditions for the engagement:

(i) नियुक्ति की अवधि / Period of engagement:

प्रारंभ में छह महीने के लिए या नियमित पदधारी के पदभार ग्रहण करने तक, जो भी पहले हो। कार्यात्मक आवश्यकता के अधीन, सीएसआईआर-सीआरआरआई के सक्षम प्राधिकारी के विवेकानुसार नियुक्ति अवधि बढ़ाई जा सकती है। हालाँकि, सेवानिवृत्त कर्मचारी की नियुक्ति की अधिकतम आयु 65 वर्ष होगी।

Initially for six months or till the regular incumbent joins the posts, whichever is earlier. The engagement period may be extended at the discretion of the Competent Authority, CSIR-CRRI, subject to functional need. However, the maximum age, upto which a retired employee can be engaged, will be 65 years.

(ii) नौकरी का स्थान / Job location:

सीएसआईआर-केंद्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान (सीआरआरआई), दिल्ली, मथुरा रोड, नई दिल्ली-110025, सुखदेव विहार डीटीसी बस डिपो के पास। निकटतम मेट्रो स्टेशन: जसोला अपोलो (वायलेट लाइन), सुखदेव विहार (मैजेंटा लाइन)। निकटतम बस स्टॉप: सीआरआरआई।

CSIR-Central Road Research Institute (CRRI), Delhi Mathura Road, New Delhi -110025, Near Sukhdev Vihar DTC Bus Depot. Nearest Metro stations: Jasola Apollo (Violet Line), Sukhdev Vihar (Magenta Line). Nearest Bus Stop: CRRI.

(iii) आयु सीमा / Age Limit:

आवेदन प्राप्त होने की अंतिम तिथि को अभ्यर्थी की आयु 64 वर्ष से अधिक नहीं होनी चाहिए।

Candidate should not be more than 64 years of age on the last date of receipt of applications.

(iv) पारिश्रमिक / Remuneration:

सेवानिवृत्त कर्मचारियों को व्यय विभाग के कार्यालय ज्ञापन दिनांक 09.12.2020 के अनुसार निश्चित पारिश्रमिक (सेवानिवृत्ति के समय आहरित वेतन घटा मूल पेंशन) दिया जाएगा। इस प्रकार निर्धारित पारिश्रमिक की राशि अनुबंध की अवधि के लिए अपरिवर्तित रहेगी। अनुबंध अवधि के दौरान कोई वार्षिक वेतन वृद्धि/प्रतिशत वृद्धि नहीं होगी।

Retired employees will be paid fixed remuneration (@Pay drawn at the time of retirement – Basic Pension) as per Department of Expenditure OM dated 09.12.2020. The amount of remuneration so fixed shall remain unchanged for the term of the contract. There will be no annual increment /percentage increase during the contract period.

(v) कार्य समय / Working Hours:

(अ) सलाहकार के रूप में चयनित सेवानिवृत्त कर्मचारियों को सुबह 9:00 बजे से शाम 5:30 बजे तक सामान्य कार्यालय समय का पालन करना होगा और कार्य की अनिवार्यता की स्थिति में उन्हें कार्य समय के बाद भी, शनिवार/रविवार या किसी अन्य अवकाश के दिन भी उपस्थित रहने के लिए बुलाया जा सकता है। अतिरिक्त घंटों/छुट्टियों के लिए कोई अतिरिक्त पारिश्रमिक नहीं दिया जाएगा।

(a) The retired employees who will be selected as Consultant shall be required to observe the normal office timing between 09:00 AM to 05:30 PM and may also be called upon to attend beyond working hours and also on Saturday/Sunday or any other holiday, in case of exigencies of work. No extra remuneration shall be paid for extra hours/ holidays.

(ब) सलाहकार को अनिवार्य रूप से या किसी भी लागू तरीके से उपस्थिति रजिस्टर में अपनी उपस्थिति दर्ज करानी होगी, अन्यथा पारिश्रमिक में कटौती की जा सकती है।

(b) Consultant shall mark their attendance in Attendance Register mandatorily or on any applicable mode, failing which, it may result in deduction of remuneration.

(vi) **अवकाश / Leaves:**

व्यय विभाग के कार्यालय ज्ञापन दिनांक 09.12.2020 या इस विषय पर जारी किसी भी बाद के निर्देश के अनुसार।

As per Department of Expenditure OM dated 09.12.2020 or any subsequent instructions issued on the subject.

(vii) **नियुक्ति की शर्तें / Terms of engagement:**

(क) चयनित अभ्यर्थियों को प्रारम्भ में 06 माह की अवधि के लिए पूर्णतः संविदा के आधार पर नियुक्त किया जाएगा तथा उन्हें विभाग में नियमित नियुक्ति का कोई अधिकार नहीं दिया जाएगा, जिसमें डीए, परिवहन सुविधा, एचआरए, आवासीय टेलीफोन सुविधाएं जैसे भत्ते शामिल हैं।

(a) Selected candidates will be engaged purely on contractual basis initially for a period of 06 months and will not confer any right for regular appointment in the department including any allowance such as DA, Transport facility, HRA, residential telephone facilities.

(ख) संविदात्मक पद की नियुक्ति को एक माह का नोटिस देकर किसी भी समय समाप्त किया जा सकता है।

(b) The engagement of the contractual position can be terminated at anytime by giving one month's notice.

(ग) नियुक्ति सीएसआईआर परिपत्र संख्या 5-1(354)/2016-पीडी दिनांक 02.12.2022 और समय-समय पर जारी किए गए किसी भी दिशा-निर्देश के अनुसार होगी।

(c) The engagement will be as per CSIR Circular No. No.5-1(354)/2016-PD dated 02.12.2022 and any subsequent guidelines issued from time to time.

(viii) **प्रक्रिया / Selection Procedure:**

(क) सीएसआईआर-सीआरआरआई में विधिवत गठित स्क्रीनिंग-सह-चयन समिति के माध्यम से वॉक-इन-इंटरव्यू आयोजित किया जाएगा। इच्छुक अभ्यर्थियों को साक्षात्कार में उपस्थित होना होगा तथा साक्षात्कार के समय सीएसआईआर-सीआरआरआई में **अनुलग्नक-I** के अनुसार अपना बायोडाटा प्रस्तुत करना होगा।

(a) A Walk-in-Interview will be conducted in CSIR-CRRI through a duly constituted Screening-cum-Selection Committee. Interested candidates have to appear in Interview and have to submit their bio-data as per **Annexure-I** in CSIR-CRRI at the time of Interview.

(ख) अभ्यर्थी के चयन के संबंध में सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर-सीआरआरआई का निर्णय अंतिम होगा तथा इस विषय पर कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा।

(b) The decision of the Competent Authority, CSIR-CRRI regarding selection of candidate will be final and no correspondence on this subject will be entertained.

(ग) **साक्षात्कार का स्थान:** सीएसआईआर-केंद्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान (सीआरआरआई), दिल्ली मथुरा रोड, नई दिल्ली -110025, सुखदेव विहार डीटीसी बस डिपो के पास।

(c) **Venue of Interview:** CSIR-Central Road Research Institute (CRRI), Delhi Mathura Road, New Delhi -110025, Near Sukhdev Vihar DTC Bus Depot.

(घ) साक्षात्कार की तिथि एवं समय / (d) Date and Time of Interview: 11.11.2025

सलाहकार (BES) के लिए पूर्वाह्न 11:00 बजे (रिपोर्टिंग समय: प्रातः 10:30 बजे) एवं सलाहकार (राजभाषा) के लिए अपराह्न 02:30 बजे (रिपोर्टिंग समय: अपराह्न 02:00 बजे)

For Consultant (BES) at 11:00 AM (Reporting Time: 10:30 AM) and for Consultant (Official Language) at 02:30 PM (Reporting Time: 02:00 PM)

(ix) **General Conditions:**

(क) चयनित अभ्यर्थी समय-समय पर संशोधित शासकीय गोपनीयता अधिनियम, 1923 के अधीन होंगे और विभाग में अपनी नियुक्ति अवधि के दौरान उनके संज्ञान में आने वाली कोई भी जानकारी/डेटा किसी भी अनधिकृत व्यक्ति/व्यक्तियों को प्रकट नहीं करेंगे। ऐसे सभी दस्तावेज़ सीएसआईआर-सीआरआरआई की संपत्ति होंगे।

(a) The selected candidates will be governed by the Official Secret's Act, 1923, as amended from time to time and will not disclose to any unauthorised person(s) any information/data that may come to their notice during the period of their engagement in the department. All such documents will be the property of the CSIR-CRRI.

(ख) वे विभाग की स्पष्ट सहमति के बिना, अपने कार्य के प्रयोजन के लिए या विभाग के लिए कार्य के दौरान एकत्रित किए गए डेटा या सांख्यिकी या सूचना पर कार्यवाही के किसी भी भाग का उपयोग या प्रकाशन या किसी तीसरे पक्ष को हिस्सा नहीं देंगे।

(b) They will not utilise or publish or part with, to a third party, any part of the data or statistics or proceedings on information collected for the purpose of their assignment or during the course of assignment for the department without the express return consent of the Department.

(ग) सलाहकार की नियुक्ति के संबंध में केंद्रीय सतर्कता आयोग के दिनांक 23.01.2017 के परिपत्र संख्या 01/01/17 और दिनांक 24.06.2011 के परिपत्र संख्या 08/06/11 की ओर आपका ध्यान आकर्षित किया जाता है। नैतिक व्यवसाय और व्यावसायिकता के मानदंडों के अनुसार, इस विभाग में अपनी नियुक्ति के दौरान परामर्शदाताओं द्वारा दी गई किसी भी सलाह या सेवा के लिए वे पूरी तरह उत्तरदायी होंगे।

(c) Attention is drawn to the Central Vigilance Commission's Circular No.01/01/17 dated 23.01.2017 and Circular No. 08/06/11 dated 24.06.2011 regarding engagement of Consultants. They will be completely accountable for any advice or any service rendered by them during their engagement in this department in view of norms of ethical business and professionalism.

(घ) उन्हें हर समय सीएसआईआर-सीआरआरआई के हित में कार्य करना होगा तथा पेशेवर निष्ठा के साथ कोई भी सलाह/सेवा प्रदान करनी होगी।

(d) They must act, at all times in the interest of CSIR-CRRI and render any advice/service with professional integrity.

(ङ) वे विभाग में सलाहकार के रूप में कार्य करते समय सत्यनिष्ठा, पारदर्शिता, प्रतिस्पर्धात्मकता, मितव्ययिता और दक्षता के उच्चतम मानकों को बनाए रखेंगे।

(e) They will maintain highest standards of integrity, transparency, competitiveness, economy and efficiency while working as consultant in the Department.

(च) इस प्रकार नियुक्त सेवानिवृत्त कर्मचारी किसी भी मामले में किसी अन्य के समक्ष ऐसी कोई राय या सलाह प्रस्तुत नहीं करेंगे, जो संस्थान के हित के प्रतिकूल हो, न ही वे संविदागत कार्य की शर्तों के बाहर किसी गतिविधि में शामिल होंगे।

(f) The retired employees so engaged shall in no case represent or give opinion or advice to others in any matter, which is averse to the interest of the Institute, nor will they indulge in any activity outside the terms of the contractual assignment.

महत्वपूर्ण निर्देश / IMPORTANT INSTRUCTIONS: -

1. आवेदन पत्र भरने से पहले, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे विज्ञापन के अनुसार अपनी पात्रता और प्रत्येक पोस्ट कोड के सामने उल्लिखित कार्यक्षेत्र के लिए उपयुक्तता की जाँच कर लें। उम्मीदवारों को वॉक-इन-इंटरव्यू के समय अपना विधिवत भरा हुआ आवेदन पत्र, नवीनतम पीपीओ और अंतिम वेतन प्रमाण पत्र सहित सभी मूल दस्तावेजों के साथ जमा करना होगा।

Before filling up the application form, candidates are advised to check their eligibility as per the advertisement and also suitability for the scope of work mentioned against each post code. The candidates should bring their duly filled Application form at the time of Walk-in-Interview for submission along with all the documents in Original including latest PPO and Last Pay Certificate.

2. किसी भी अभ्यर्थी को मूल प्रमाण पत्र, अंतिम वेतन प्रमाण पत्र, पीपीओ और एक रंगीन पासपोर्ट आकार की तस्वीर के बिना साक्षात्कार में उपस्थित होने की अनुमति नहीं दी जाएगी।

No candidate will be allowed to appear in the Interview without the Original Certificates, Last Pay Certificates, PPO and one coloured passport size photograph.

3. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे अपने ठहरने और यात्रा की व्यवस्था स्वयं करें। इस संबंध में सीएसआईआर-सीआरआरआई द्वारा कोई सहायता प्रदान नहीं की जाएगी।

Candidates are advised to make their own arrangements for stay and travel accordingly. No assistance will be provided by CSIR-CRRI in this regard.

4. अभ्यर्थियों को सलाह दी जाती है कि वे चयन प्रक्रिया से संबंधित अद्यतन जानकारी के लिए नियमित रूप से सीएसआईआर-सीआरआरआई वेबसाइट (www.crridom.gov.in) देखते रहें।

Candidates are advised to check CSIR-CRRI Website (www.crridom.gov.in) regularly for updates regarding the selection process.

5. किसी भी प्रश्न के लिए कृपया फोन नंबर +91-11-26832173 (एक्सटेंशन नंबर 151) पर संपर्क करें। For any queries please contact at Phone No. +91-11-26832173 (Extn No.151).

6. अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के दौरान हिंदी भाषा को माध्यम के रूप में प्रयोग करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

The Candidates are encouraged to use Hindi as their medium during Interview.

हस्ता/-

वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक /

SR. CONTROLLER OF ADMINISTRATION

प्रतिलिपि / Copy to:-

1. **प्रमुख, सीसीएन / Head, CCN** - उपरोक्त विज्ञापन को सीएसआईआर-सीआरआरआई की आधिकारिक वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ / With the request to upload the aforesaid advertisement on CSIR-CRRI official website.

2. **सभी सूचना पट्ट / All Notice Boards**

सीएसआईआर-सीआरआरआई में परामर्शदाता के रूप में सेवानिवृत्त कर्मचारियों की नियुक्ति के लिए आवेदन पत्र
Application Form for engagement of Retired Employees as Consultant in CSIR-CRRI

विज्ञापन संख्या 08/पीसी/2025
Advertisement No. 08/PC/2025

POST APPLIED FOR: Consultant

Post Code: _____

Area/ Division: _____

Paste recent Passport Size
Colour Photograph

FULL NAME OF APPLICANT	:	
FATHER'S NAME	:	
DATE OF BIRTH (DD/MM/YYYY)	:	
AGE (as on date of Walk-in-Interview)	:	
GENDER (MALE/FEMALE/OTHERS)	:	
POST / DESIGNATION AT THE TIME OF RETIREMENT	:	
LAST PAY DRAWN (Please enclose legible copy of Last Pay Certificate)	:	
PAY LEVEL / GRADE PAY AT THE TIME OF RETIREMENT	:	
BASIC PENSION (AS PER PPO) (Please enclose legible copy of PPO)	:	
PHONE / MOBILE NUMBER	:	
E-MAIL ADDRESS	:	
FULL ADDRESS (along with PIN Code)	:	

Details of the Education Qualification held by the Candidate					
Sl.	Education Qualification	Passing Year	Division	CGPA / % of Marks	

Employment History in chronological order (attach separate sheet in following format, if needed)						
Name & Address of Employer / Organization	Period of Service		Designation / Post Held	Basic Pay/ Pay Level	Description of Work	Reason for leaving
	From	To				

Professional Trainings / Certifications			
Name of Training/ Certification	Organization	Period	
		From	To

<u>DECLARATION</u>	
I hereby solemnly declare that all the above-mentioned statements are true and correct to the best of my knowledge and belief. Nothing is false or has been concealed / distorted. If at any time, I am found to have concealed / distorted any material / information; my appointment shall be liable to terminate without notice.	
Signature of Applicant) Name of the Applicant:_____	
Date: Place: Delhi	