



सी.एस.आई.आर – केन्द्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान
CSIR – CENTRAL ROAD RESEARCH INSTITUTE
दिल्ली मथुरा मार्ग / Delhi Mathura Road
नई दिल्ली / New Delhi- 110025

संख्या.1(690)/2026-PL

दिनांक: 28.09.2026

सूचना/ NOTICE

विषय / Sub: Final Answer Key for Competitive Written Exam (Objective Type Paper) held on 19th September 2026 for recruitment of 10 posts of Multi-Tasking Staff advertised vide Advt. No. 02/PC/Non-Tech-2026 – reg.

सभी उम्मीदवारों की जानकारी हेतु यह सूचित किया जाता है कि विविध कार्य कर्मचारी (एमटीएस) के 10 पदों पर भर्ती के लिए प्रतियोगी लिखित परीक्षा (ओएमआर आधारित) सम्पन्न होने के उपरांत, प्रतियोगी लिखित परीक्षा (ओएमआर आधारित) की अनंतिम उत्तर कुंजी दिनांक 19.09.2026 को सीएसआईआर-सीआरआरआई की वेबसाइट पर अधिसूचित की गई थी एवं उम्मीदवारों से दिनांक 22.09.2026 तक ईमेल के माध्यम से आपत्तियां/अभ्यावेदन मांगे गए थे। इस संबंध में सूचित किया जाता है कि केवल 02 उम्मीदवारों से आपत्तियां/अभ्यावेदन प्राप्त हुए थे। प्राप्त आपत्तियों की संबंधित विशेषज्ञ द्वारा विधिवत जांच की गई और उन्हें सही नहीं पाया गया, इसलिए उन आपत्तियों का निपटारा कर दिया गया है। तदनुसार, दिनांक 19.09.2026 को अधिसूचित अनंतिम उत्तर कुंजी को ही अंतिम उत्तर कुंजी माना जाएगा।

It is hereby notified for information of all candidates that consequent upon completion of Competitive Written Exam (OMR Based) for recruitment of 10 posts of Multi-Tasking Staff (MTS), the provisional Answer Key for Competitive Written Exam (OMR Based) was published on CSIR-CRRI Website on 19.09.2026 and objections/representations were sought from the candidates through email till 22.09.2026. In this regard, it is informed that objections/representations were received from only 02 candidates. Objections received were duly examined by the concerned expert and were not found valid hence those objections stand disposed of. Accordingly, the Provisional Answer Key notified on 19.09.2026 shall be treated as FINAL Answer Key.

Sd/-

(वरि० प्रशासन नियंत्रक / Sr. Controller of Administration)

प्रति / Copy to:

- 1) प्रमुख / Head, CCN – उक्त सूचना को संस्थान की वेबसाइट पर अपलोड करने के अनुरोध के साथ ।
- 2) कार्यालय प्रति / Office copy