

विज्ञापन सं. 02/पीसी/नॉन-टेक-2026

ऑनलाइन आवेदन प्रारम्भ होने की तिथि एवं समय	02 फरवरी 2026 पूर्वाह 10:00 बजे से
ऑनलाइन आवेदन करने तथा आवेदन शुल्क के भुगतान करने की अंतिम तिथि और समय	23 फरवरी 2026 अपराह 05:00 बजे तक
<p>नोट: उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने हित में ऑनलाइन आवेदन को अंतिम तिथि से काफी पहले सबमिट कर दें और अंतिम तिथि तक इंतजार न करें, ताकि अंतिम दिनों में वेबसाइट पर अधिक भार (लोड) होने के कारण सीएसआईआर-सीआरआरआई ऑनलाइन भर्ती पोर्टल पर डिस्कनेक्शन/लॉगिन न कर पाने या फेल होने की संभावना से बचा जा सके। सीएसआईआर-सीआरआरआई उपरोक्त वर्णित कारणों या सीएसआईआर-सीआरआरआई के नियंत्रण से बाहर किसी अन्य कारण से उम्मीदवारों के अंतिम तिथि तक अपने आवेदन सबमिट न कर पाने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।</p> <p>“आवेदन की हार्ड कॉपी सीएसआईआर-सीआरआरआई को नहीं भेजनी है।”</p>	

सीएसआईआर-केन्द्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली (सीएसआईआर-सीआरआरआई) वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद् (सीएसआईआर) के अंतर्गत एक प्रमुख अनुसंधान प्रयोगशाला है, जो भारत सरकार के विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय के अधीन एक स्वायत्त निकाय है। संस्थान के आर एंड डी के मुख्य क्षेत्रों में विज्ञान और प्रौद्योगिकी (एस एंड टी) आधारित नवप्रवर्तनशील समाधान प्रदान करने के लिए सड़कों और परिवहन इंजीनियरिंग और प्रौद्योगिकी के विभिन्न क्षेत्रों में मौलिक और अनुप्रयुक्त अनुसंधान शामिल हैं। इनमें यातायात अभियांत्रिकी और सड़क सुरक्षा, सड़क सुरक्षा ऑडिटिंग, परिवहन योजना और पर्यावरण, ग्रामीण सड़कों के योजना और अभियांत्रिकी पहलू, स्मार्ट शहरों के लिए स्थायी परिवहन, इंटेलिजेंट ट्रांसपोर्ट सिस्टम, पर्यावरण प्रभाव मूल्यांकन (ईआईए) अध्ययन, सेतु अभियांत्रिकी और संबंधित संरचनाएं, और राजमार्ग इंस्ट्रमेंटेशन, कुट्टिम अभियांत्रिकी और सामग्री (दढ़, सुनम्य और मिश्रित कुट्टिम), कुट्टिम मूल्यांकन, सड़क संपत्ति प्रबंधन और हास मॉडलिंग, भूमि सुधार, भूस्खलन प्रबंधन और जोखिम न्यूनीकरण करना शामिल हैं।

सी.एस.आई.आर.-केन्द्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान (CSIR-CRRI), नई दिल्ली में सीधी भर्ती के आधार पर निम्न पदों को भरने के लिए भारतीय नागरिकों से ऑनलाइन आवेदन आमंत्रित किए जाते हैं, जिसका विवरण निम्नानुसार है:-

पद का नाम (पद कोड)	पदों की संख्या और आरक्षण की स्थिति	वेतन स्तर (7वें वेतन आयोग के अनुसार)	ऑनलाइन आवेदन की अंतिम तिथि के अनुसार अधिकतम आयु सीमा
कनिष्ठ हिंदी अनुवादक (पद कोड: A)	एक (01)पद अनारक्षित	वेतन स्तर -06 (₹35,400-1,12,400)	30 वर्ष से अधिक नहीं*
सुरक्षा सहायक / वॉच एंड वार्ड असिस्टेंट (पद कोड: B)	एक (01)पद अनारक्षित	वेतन स्तर -06 (₹35,400-1,12,400)	28 वर्ष से अधिक नहीं*
विविध कार्य कर्मचारी (एमटीएस) (पद कोड: C)	दस (10) पद# (04पद अनारक्षित, 04 पद अ.पि.व.-एन.सी.एल तथा 02 पद ईडब्ल्यूएस के लिए आरक्षित)	वेतन स्तर -01 (₹18,000-56,900)	25 वर्ष से अधिक नहीं*

#विविध कार्य कर्मचारी के 10 पदों में से 01 पद भूतपूर्व सैनिकके लिए तथा 01 पद बेंचमार्क श्रेणी के दिव्यांगजन (ब्लाइंड/लो विजन) के लिए आरक्षित है।

* आयु में छूट के बारे में ज्यादा जानकारी के लिए कृपया विस्तृत विज्ञापन के 'छूट' संबंधी कॉलम को देखें।

संक्षिप्त रूप: अ.पि.व.-एनसीएल: अन्य पिछड़ा वर्ग (नॉन-क्रीमी लेयर); ईडब्ल्यूएस: आर्थिक रूप से कमज़ोर वर्ग; पीडब्ल्यूबीडी: बेंचमार्क श्रेणी के दिव्यांगजन (ब्लाइंड/लो विजन)।

1. आवश्यक शैक्षणिक योग्यताएं, अनुभव आदि।

कनिष्ठ हिंदी अनुवादक (पद कोड : ए)

आवश्यक योग्यताएं एवं अनुभव

(1) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी में मास्टर डिग्री या समकक्ष, जिसमें डिग्री स्तर पर अंग्रेजी या हिंदी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में हो;

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में मास्टर डिग्री या समकक्ष, जिसमें हिंदी या अंग्रेजी माध्यम हो और डिग्री स्तर पर अंग्रेजी या हिंदी एक अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में या परीक्षा के माध्यम के रूप में हो;

या

किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य विषय में मास्टर डिग्री या समकक्ष, जिसमें हिंदी और अंग्रेजी अनिवार्य या वैकल्पिक विषय के रूप में हों या दोनों में से कोई एक परीक्षा का माध्यम हो और दूसरा डिग्री स्तर पर अनिवार्य या वैकल्पिक विषय हो;

और

(2) हिंदी से अंग्रेजी और इसके विपरीत अनुवाद में मान्यता प्राप्त डिप्लोमा या सर्टिफिकेट कोर्स या केंद्र या राज्य सरकार के कार्यालयों, जिसमें भारत सरकार के उपक्रम शामिल हैं, में हिंदी से अंग्रेजी और इसके विपरीत अनुवाद कार्य का दो वर्ष का अनुभव।

वांछनीय योग्यताएं / अनुभव

(i) संविधान की आठवीं अनुसूची में उल्लिखित हिंदी के अलावा किसी एक भाषा में मान्यता प्राप्त बोर्ड से मैट्रिक स्तर का ज्ञान।

(ii) किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी से अंग्रेजी और इसके विपरीत अनुवाद में डिग्री या डिप्लोमा।

कार्य आवश्यकताएं

(i) भारत सरकार की राजभाषा नीति के कार्यान्वयन में सहायता करना। (ii) आधिकारिक पत्राचार / वैज्ञानिक साहित्य / दस्तावेज / रिकॉर्ड आदि का अंग्रेजी से हिंदी और इसके विपरीत अनुवाद करना। (iii) रिपोर्ट और रिटर्न तैयार करने / जमा करने में सहायता करना। (iv) उच्च अधिकारियों द्वारा समय-समय पर सौंपे गए कोई अन्य कार्य।

सुरक्षा सहायक / वॉच एंड वार्ड सहायक (पद कोड : बी)

आवश्यक योग्यताएं एवं अनुभव

भूतपूर्व सैनिक, सेना में जेसीओ या अन्य अर्थसैनिक बलों में समकक्ष, जिन्हें सुरक्षा कार्य में पांच वर्ष का अनुभव हो।

वांछनीय योग्यताएं / अनुभव

हिंदी और अंग्रेजी में अच्छा मौखिक संचार और कंप्यूटर, आधुनिक अग्निशमन, वॉच एंड वार्ड सुरक्षा निगरानी प्रणालियों के ज्ञान के साथ संचार कौशल।

कार्य आवश्यकताएं

(i) सीएसआईआर-सीआरआरआई कैपस के कार्यालय परिसर और अतिथि गृह, स्टाफ क्वार्टर आदि की प्रतिदिन की सुरक्षा की ज़िम्मेदारी। (ii) इंटेलिजेंस, सतर्कता, आग बुझाने और एस्टेट और भवनों के सुरक्षा मानकों, चौबीसों घंटे निगरानी, संस्थान परिसर में आने-जाने वाले लोगों और सामान की आवाजाही को विनियमित (रेगुलेट) करने जैसे अन्य संबंधित कार्यों को संभालना, (iii) स्थानीय पुलिस और अन्य अधिकारियों के साथ संपर्क, सुरक्षा अनुबंध, सुरक्षा ड्यूटी के लिए तैनात किए जाने वाले नियमित/आउटसोर्स सुरक्षा कर्मियों की देखरेख और नियंत्रण, रिकॉर्ड का रखरखाव। (iv) इसके अलावा, सक्षम प्राधिकारी द्वारा सौंपे गए कोई भी अन्य कार्य।

विविध-कार्य कर्मचारी (पद कोड : सी)

आवश्यक योग्यताएं एवं अनुभव

मैट्रिक या समकक्ष उत्तीर्ण

वांछनीय योग्यताएं / अनुभव

इंटरमीडिएट (12वीं कक्षा) उत्तीर्ण

कार्य आवश्यकताएं

पदधारी को संबंधित अनुभागों/प्रभागों के नियमित कार्यालय कार्य और गैर-लिपिकीय कार्यों में सहायता करनी होगी, जिसमें निम्नलिखित शामिल हो सकते हैं:-

- (i) अनुभागों/प्रभागों के अभिलेखों का भौतिक रखरखाव। (ii) अनुभागों/प्रभागों की सामान्य सफाई और रख-रखाव जिसमें संस्थान के कमरों की सफाई, फर्नीचर आदि की धूल झाड़ना, भवन के जुड़नार आदि की सफाई शामिल है। (iii) फाइलों और दस्तावेजों को अन्य अनुभागों/प्रभागों में ले जाना, जिसमें भौतिक/ई-डाक/दस्तावेज/फाइलें (संस्थान के अंदर और बाहर) पहुंचाना शामिल है। (iv) दस्तावेजों की फोटोकॉपी और स्कैनिंग, फैक्स भेजना। (v) नियमित कार्यालय कार्य में सहायता करना जैसे डायरी, डिस्पैच जिसमें ई-ऑफिस में डाक/रसीद लिखना और भेजना, कंप्यूटर और इंटरनेट आदि का बुनियादी संचालन शामिल है। (vi) अनुभाग/इकाई/प्रभाग में अन्य गैर-लिपिकीय कार्य (vii) निगरानी और देखभाल के कार्य के साथ ही साथ संबंधित अनुभागों/प्रभागों/संस्थान के कमरों के खोलने और बंद करने का काम। (viii) अतिथि गृह और कैटीन में हाउसकीपिंग और कैटरिंग से जुड़े काम। (ix) हॉर्टिकल्चर और गार्डनिंग से जुड़े काम, जिसमें पार्क, लॉन, गमले वाले पौधों वगैरह की देखभाल शामिल है। (x) कोई भी दूसरा ऑफिशियल काम, जब भी सक्षम प्राधिकारी समय-समय पर दे।

नोट: ऊपर दी गई कार्यों की सूची सिर्फ उदाहरण के लिए है, पूर्ण नहीं है। सक्षम प्राधिकारी उक्त सूची में इस लेवल के कर्मचारियों द्वारा आमतौर पर किए जाने वाले इसी तरह के काम जोड़ सकते हैं।

2. चयन का तरीका:

कनिष्ठ हिंदी अनुवादक (पद कोड : ए) के लिए

- (i) इस पद के लिए चयन खुली लिखित प्रतियोगी परीक्षा के आधार पर किया जाएगा।
- (ii) इसमें दो पेपर होंगे, यथा - पेपर - I और पेपर - II
- (iii) पेपर-II का मूल्यांकन केवल उन उम्मीदवारों के लिए किया जाएगा जो पेपर-I में न्यूनतम निर्धारित अंक (जोकि चयन समिति द्वारा तय किए जाएंगे) प्राप्त करेंगे।
- (iv) अंतिम मेरिट सूची केवल पेपर-II में उम्मीदवारों द्वारा प्राप्त अंकों के आधार पर तैयार की जाएगी।
- (v) पेपर - I ओएमआर आधारित या कंप्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ (ऑब्जेक्टिव) प्रकार की बहुविकल्पीय (मल्टीपल चॉइस) परीक्षा होगी, जबकि पेपर-II वर्णनात्मक प्रकार का होगा।

प्रश्नों का माध्यम	वस्तुनिष्ठ प्रकार की बहुविकल्पीय परीक्षा के प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों में होंगे
परीक्षा का स्तर	स्नातक स्तर
आवंटित समय	पेपर-I के लिए 01 घंटा (स्क्राइब के लिए पात्र उम्मीदवारों के लिए 01 घंटा 20 मिनट) और पेपर-II के लिए 02 घंटे (स्क्राइब के लिए पात्र उम्मीदवारों के लिए 02 घंटे 40 मिनट)

पेपर - I के लिए योजना (आवंटित समय - 1 घंटा)

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नकारात्मक अंक
सामान्य बुद्धिमत्ता	50	150 अंक (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक
मात्रात्मक योग्यता	25	75 अंक (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक
सामान्य जागरूकता	25	75 अंक (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक

पेपर - II के लिए योजना (आवंटित समय - 2 घंटे)

यह पेपर उम्मीदवारों के लेखन और अनुवाद कौशल का आकलन करने के लिए है जो इस पद के कार्य के लिए आवश्यक हैं। पेपर में अंग्रेजी और हिंदी में अलग-अलग पैराग्राफ लिखना; अंग्रेजी और हिंदी में संक्षेपण लेखन और अंग्रेजी से हिंदी और हिंदी से अंग्रेजी में अनुवाद शामिल होगा। पेपर - II परीक्षा में कुल अंक 300 होंगे और इस परीक्षा के लिए आवंटित समय 2 घंटे होगा।

सुरक्षा सहायक / वॉच एंड वॉर्ड सहायक (पद कोड : बी) के लिए

- (i) विज्ञापन के अनुसार आवश्यक योग्यता/अनुभव और अन्य आवश्यक मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को स्क्रीनिंग/चयन समिति/सक्षम प्राधिकारी की अनुशंसा के अनुसार कौशल/शारीरिक परीक्षण और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षा (जैसा कि परिशिष्ट I में है) के लिए बुलाया जाएगा, जो कि अर्हक (कालिफाइंग) प्रकृति का होगा।
- (ii) जो उम्मीदवार कौशल/शारीरिक और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षा में अर्हता प्राप्त (कालिफाई) करेंगे, उन्हें प्रतियोगी लिखित परीक्षा (जैसा कि परिशिष्ट I में है) के लिए बुलाया जाएगा। इसके अतिरिक्त, कौशल/शारीरिक और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षा एवं प्रतियोगी लिखित परीक्षा का विवरण परिशिष्ट I में दिया गया है।
- (iii) अंतिम मेरिट सूची प्रतियोगी लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी।

विविध-कार्य कर्मचारी (पद कोड : सी) के लिए

- (i) विज्ञापन के अनुसार आवश्यक योग्यता (कालिफिकेशन) और अन्य आवश्यक मानदंडों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को स्क्रीनिंग/चयन समिति/सक्षम प्राधिकारी की अनुशंसा के अनुसार ट्रेड टेस्ट के लिए बुलाया जाएगा, जो अर्हक (कालिफाइंग) प्रकृति का होगा।
- (ii) जो उम्मीदवार ट्रेड टेस्ट में कालिफाई करेंगे, उन्हें लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। विविध-कार्य कर्मचारी (एमटीएस) के लिए प्रतियोगी लिखित परीक्षा की योजना इस प्रकार है:

परीक्षा का तरीका	ओएमआर आधारित या कंप्यूटर आधारित ऑब्जेक्टिव टाइप मल्टीपल चॉइस परीक्षा।
प्रश्नों का माध्यम	अंग्रेजी भाषा के प्रश्नों को छोड़कर, बाकी प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों में होंगे।
परीक्षा का स्तर	कक्षा 10वीं (मैट्रिक्युलेशन) स्तर
प्रश्नों की कुल संख्या	150
आवंटित समय	दो घंटे (स्क्राइब के लिए योग्य उम्मीदवारों के लिए 2 घंटे 40 मिनट)

- (iii) विविध-कार्य कर्मचारी के पद के लिए प्रतियोगी लिखित परीक्षा में केवल एक पेपर होगा, जिसमें निम्नलिखित चार (04) विषय होंगे:

विषय	प्रश्नों की संख्या	अधिकतम अंक	नकारात्मक अंक
सामान्य बुद्धिमत्ता	25	75 अंक (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक
मात्रात्मक योग्यता	25	75 अंक (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक
सामान्य जागरूकता	50	150 अंक (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक
अंग्रेजी भाषा	50	150 अंक (प्रत्येक सही उत्तर के लिए तीन अंक)	प्रत्येक गलत उत्तर के लिए एक नकारात्मक अंक

- (iv) अंतिम मेरिट सूची प्रतियोगी लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी।

नोट: उपरोक्त वर्णित पदों के लिए लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों के स्कोर बराबर होने की स्थिति में, मेरिट सीएसआईआर परिपत्र संख्या 5-1(211)/2014-PD दिनांक 30.05.2023 (परिशिष्ट-X) के अनुसार तय की जाएगी।

3. आयु सीमा:

पद कोड	पद का नाम	ऑनलाइन आवेदन करने की अंतिम तिथि के अनुसार आयु सीमा
ए	कनिष्ठ हिंदी अनुवादक	18 वर्ष से कम नहीं और 30 वर्ष से अधिक नहीं*
बी	सुरक्षा सहायक / वॉच एंड वार्ड सहायक	18 वर्ष से कम नहीं और 28 वर्ष से अधिक नहीं*
सी	विविध-कार्य कर्मचारी (मल्टी- टास्किंग स्टाफ)	18 वर्ष से कम नहीं और 25 वर्ष से अधिक नहीं*

* अधिकतम आयु सीमा में छूट समय-समय पर जारी भारत सरकार / सीएसआईआर के निर्देशों के अनुसार लागू होगी।

4. छूट:

(i) अधिकतम आयु सीमा में छूट इस प्रकार होगी:

क्र.सं.	वर्ग	अधिकतम आयु सीमा से परे आयु में छूट की अनुमति है
01	अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी-एनसीएल)	केवल एमटीएस पद के लिए 03 वर्ष
02	पीडब्ल्यूबीडी (अनारक्षित और ईडब्ल्यूएस)	केवल एमटीएस पदों और जेएचटी पद के लिए 10 वर्ष
03	पीडब्ल्यूबीडी (ओबीसी)	केवल एमटीएस पद के लिए 13 वर्ष
04	भूतपूर्व सैनिक	अंतिम तिथि को वास्तविक आयु से की गई वास्तविक सैन्य सेवा की कटौती के बाद 3 वर्ष (सभी पदों के लिए)
05	विधवा / तलाकशुदा / न्यायिक रूप से अलग हुई महिलाएं	इस विज्ञापन की अनुच्छेद 4(xvii) के अनुसार (सभी पदों के लिए)
06	नियमित परिषद/सरकार/स्वायत्त निकाय/पीएसयू कर्मचारी	इस संबंध में भारत सरकार/सीएसआईआर द्वारा समय-समय पर जारी निर्देशों और आदेशों के अनुसार, केवल कनिष्ठ हिंदी अनुवादक के लिए 05 वर्ष तक।
07	कोई अन्य आयु छूट	मौजूदा भारत सरकार / डीओपीटी / सीएसआईआर निर्देशों के अनुसार

(ii) अनारक्षित (यूआर) पद के लिए आवेदन करने वाले एससी/एसटी/ओबीसी(एनसीएल) उम्मीदवारों को किसी भी आयु छूट के लिए पात्र नहीं माना जाएगा।

(iii) एससी/एसटी/ओबीसी(एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस आरक्षित श्रेणियों से संबंधित उम्मीदवारों को अपने ऑनलाइन आवेदनों के साथ अपने प्रमाण पत्र की गई प्रति अपलोड करनी होगी। यह प्रमाण पत्र निर्धारित प्रारूप में होना चाहिए और भारत सरकार द्वारा निर्दिष्ट सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी किया जाना चाहिए, जैसे कि एसडीओ, जिला मजिस्ट्रेट या उपायुक्त। एससी/एसटी/ओबीसी(एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस प्रमाण पत्र भारत सरकार (GoI) के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए निर्धारित प्रारूप में होने चाहिए। ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) प्रमाण पत्र भी भारत सरकार द्वारा तय किए गए GoI के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए नॉन-क्रीमी लेयर मानदंडों को पूरा करना चाहिए, न कि किसी भी राज्य सरकार के आदेशों के संदर्भ में संघ के किसी भी राज्य में नियुक्ति के लिए। ओबीसी (एनसीएल) श्रेणी के उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि तक वैध नवीनतम ओबीसी (एनसीएल) प्रमाण पत्र की स्कैन की गई कॉपी अपलोड करनी होगी।

(iv) ओबीसी (एनसीएल) उम्मीदवारों की पात्रता भारत सरकार की केंद्रीय सूची में सूचीबद्ध जातियों पर आधारित होगी, और उनकी उपजाति इस सूची में प्रविष्टियों से मेल खानी चाहिए; अन्यथा, उनकी उम्मीदवारी को किसी भी आरक्षित श्रेणी के तहत नहीं माना जाएगा और यदि वे अन्यथा पात्र हैं तो उन्हें अनारक्षित (यूआर) माना जाएगा। "क्रीमी लेयर" में आने वाले ओबीसी उम्मीदवार ओबीसी-एनसीएल श्रेणी को मिलने वाली रियायतों (छूट) के पात्र नहीं हैं और उन्हें अपनी श्रेणी सामान्य/अनारक्षित बतानी होगी।

(v) ओबीसी (नॉन-क्रीमी लेयर) उम्मीदवारों को अपने दावे के समर्थन में एक 'घोषणा पत्र' (प्रारूप परिशिष्ट-IV में है) अतिरिक्त रूप से प्रस्तुत करना होगा कि वे पिछले तीन वित्तीय वर्षों की आय के आधार पर ओबीसी (क्रीमी लेयर) श्रेणी से संबंधित नहीं हैं।

(vi) एससी/एसटी/ओबीसी(एनसीएल)/पीडब्ल्यूबीडी/ईडब्ल्यूएस/ईएसएम आदि उम्मीदवारों को मांगे जाने पर निर्धारित प्रारूप में, निर्दिष्ट प्राधिकारी द्वारा हस्ताक्षरित मूल प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा। उम्मीदवार को ऑनलाइन आवेदन के साथ आवश्यक प्रमाण पत्र की स्कैन की गई कॉपी अपलोड करनी होगी। हालांकि, विशिष्ट श्रेणी से संबंधित उम्मीदवार के दावे को इस विषय पर मौजूदा भारत सरकार के दिशानिर्देशों के अनुसार विनियमित किया जाएगा।

(vii) ईडब्ल्यूएस श्रेणी के तहत आरक्षण का लाभ DoPT OM No.36039/1/2019-Estt.(Res.) दिनांक 31.01.2019 और इस संबंध में लागू होने वाले किसी भी अन्य भारत सरकार के निर्देशों के अनुसार, ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि के समय विनियमित किया जाएगा। इसके अलावा, ईडब्ल्यूएस उम्मीदवार द्वारा आय और संपत्ति प्रमाण पत्र जमा करने की महत्वपूर्ण/कट-ऑफ तिथि पद के लिए ऑनलाइन आवेदन प्राप्त करने की अंतिम तिथि होगी। महत्वपूर्ण/कट-ऑफ तिथि के बाद और बाद के वित्तीय वर्ष के लिए जारी किए गए आय और संपत्ति प्रमाण पत्र स्वीकार नहीं किए जाएंगे।

(viii) इसके अलावा, परिवार की कुल वार्षिक आय की गणना ऑनलाइन आवेदन जमा करने की अंतिम तिथि वाले साल से पिछले वित्तीय वर्ष के लिए की जाएगी। उदाहरण के लिए, यदि किसी पद के लिए आवेदन मिलने की अंतिम तिथि फरवरी, 2026 है, तो परिवार की कुल वार्षिक आय की गणना के लिए वित्तीय वर्ष 2024-25 होगा और प्रमाणपत्र 2025-2026 के लिए मात्र होगा।

(ix) दिव्यांगजन / बेंचमार्क श्रेणी के दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूबीडी) सुरक्षा सहायक / वॉच एंड वार्ड सहायक (पद कोड: बी) के पद के लिए योग्य नहीं हैं क्योंकि यह पद दिव्यांगजन/ पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए उपयुक्त नहीं है।

(x) दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग, सामाजिक न्याय एवं अधिकारिता मंत्रालय के कार्यालय ज्ञापन संख्या 18-25/2024-पॉलिसी दिनांक 17.12.2025 के अनुसार अस्थायी दिव्यांगता कैटेगरी के तहत "ठीक होने की संभावना" वाली दिव्यांगता की स्थितियाँ PwBD कैटेगरी के तहत आरक्षण के लिए योग्य नहीं हैं। जिन स्थितियों में "प्रोग्रेसिव, नॉन-प्रोग्रेसिव या ठीक होने की संभावना नहीं है", उन्हें PwBD कैटेगरी के तहत आरक्षण के लिए योग्य माना जाएगा।

(xi) कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक का पद बेंचमार्क श्रेणी के दिव्यांगजनों के लिए उपयुक्त पाया गया है, जैसा कि सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय के दिव्यांगजन अधिकारिता विभाग द्वारा जारी अधिसूचना संख्या 38-16/2020-DDIII दिनांक 04.01.2021 और समय-समय पर किए गए संशोधनों में बताया गया है। उक्त अधिसूचना दिनांक 04.01.2021 के अनुसार कार्यात्मक आवश्यकताएं और दिव्यांगता की उपयुक्त श्रेणियाँ नीचे दी गई हैं:

बेंचमार्क श्रेणी के दिव्यांगजनों के लिए आरक्षण के लिए चिह्नित पद		
पदनाम	*कार्यात्मक आवश्यकताएं	** बेंचमार्क श्रेणी के दिव्यांगजनों के लिए उपयुक्त श्रेणियां
कनिष्ठ हिन्दी अनुवादक	एस, एसटी, डब्ल्यू, एमएफ, आरडब्ल्यू, एसई, एच	a) बी, एलवी b) डी, एचएच c) ओए, बीए, ओएल, बीएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एएवी, एमडीवाई d) एएसडी(एम), एसएलडी, एमआई e) उपरोक्त (ए) से (डी) तक शामिल बहुदिव्यांगता।

प्रयुक्त संक्षिप्ताक्षर:

*कार्यात्मक आवश्यकताएँ: एस=सीटिंग, एसटी=स्टैंडिंग, डब्ल्यू=वाकिंग, एमएफ=मैनिपुलेशन विथ फिंगर्स, आरडब्ल्यू =रीडिंग एंड राइटिंग, एसई=सीइंग, एच=हियरिंग।

**उपयुक्त श्रेणी: बी=ब्लाइंड, एलवी=लो विज़न, डी=डीफ, एचएच=हार्ड ऑफ हियरिंग, ओए=वन आर्म, ओएल=वन लेग, बीए=बोथ आर्स, बीएल=बोथ लेग्स, सीपी=सेरेब्रल पाल्सी, एलसी=लेप्रोसी क्योर्ड, डीडब्ल्यू=ड्वार्फिज़म, एमडीवाई =मस्कुलर डिस्ट्रॉफी, एएवी=एसिड अटैक विकिट्स, एएसडी=ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम=माइल्ड), एसएलडी=स्पेसिफिक लर्निंग डिसेबिलिटी, एमआई=मेंटल इलेनेस, एमडी=मल्टीपल डिसेबिलिटीज़ (इंक्लूडिंग डीफ ब्लाइंडनेस)।

(xii) भारत सरकार के सामाजिक न्याय मंत्रालय के दिव्यांगजन सशक्तिकरण विभाग द्वारा जारी अधिसूचना संख्या **38-16/2020-DD-III** दिनांक **04.01.2021** के अनुसार, दिव्यांग व्यक्तियों के अधिकार (**RPwD**) अधिनियम, **2016** के तहत विविध-कार्य कर्मचारी का पद निम्नलिखित बेंचमार्क दिव्यांगताओं के लिए उपयुक्त पाया गया है:

पदनाम	*कार्यात्मक आवश्यकताएँ	** बेंचमार्क श्रेणी के दिव्यांगजनों के लिए उपयुक्त श्रेणियां
विविध-कार्य कर्मचारी (मल्टी-टास्किंग स्टाफ)	एस, एसटी, डब्ल्यू, बीएन, आरडब्ल्यू, एसई, एच, सी	(a) बी, एलवी (b) डी, एचएच (c) ओए, बीए, ओएल, बीएल, ओएएल, सीपी, एलसी, डीडब्ल्यू, एचवी, एमडीवाई, बिना न्यूरोलॉजिकल/अंगों की शिथिलता के एसडी/एसआई (d) एएसडी(एम, एमओडी), आईडी, एसएलडी, एमआई (e) उपरोक्त (ए) से (डी) तक शामिल बहुदिव्यांगता।

प्रयुक्त संक्षिप्ताक्षर:

***कार्यात्मक आवश्यकताएँ:** एस=सिटिंग, एसटी=स्टैंडिंग, डब्ल्यू=वाकिंग, आरडब्ल्यू =रीडिंग एंड राइटिंग, एसई=सीइंग, एच=हियरिंग, सी-कम्प्यूनिकेशन, बीएन-बैंडिंग।

****बेंचमार्क विकलांगताएँ:** बी=ब्लाइंड, एलवी=लो विज़न, डी=डीफ, एचएच=हार्ड ऑफ हियरिंग, ओए=वन आर्म, बीए=बोथ आर्म्स ओएल=वन लेग, बीएल=बोथ लेग्स, ओएएल=वन आर्म एंड वन लेग, सीपी=सेरेब्रल पाल्सी, एलसी=लेप्रोसी क्योर्ड, डीडब्ल्यू=ड्वार्फिंज़म, एएवी=एसिड अटैक विकिट्स, एसडी=स्पाइनल डीफोरमिटी, एसआई=स्पाइनल इंजरी, एएसडी(एम, मोड)= ऑटिज्म स्पेक्ट्रम डिसऑर्डर (एम=माइल्ड, मोड=मोड्रेट) एमडीवाई=मस्कुलर डिस्ट्रॉफी, आईडी=इंटेलेक्चुयल डिसेबिलिटी, एसएलडी=स्पेसिफिक लर्निंग डिसेबिलिटी, एमआई=मेंटल इलेस।

(xiii) बेंचमार्क श्रेणी के दिव्यांगजनों [पीडब्ल्यूबीडी] को आयु में छूट: बेंचमार्क श्रेणी के दिव्यांगजनों को 10 साल की आयु में छूट (ओबीसी-एनसीएल उम्मीदवारों के लिए 13 साल जहां पद ओबीसी-एनसीएल के लिए आरक्षित है) दी जाती है, जो निम्नलिखित से पीड़ित हैं: **a.** ब्लाइंड एवं लो विज़न; **b.** डीफ एंड हार्ड ऑफ हियरिंग; **c.** लोकोमोटर डिसेबिलिटी इंक्लुडिंग सेरिबरल पाल्सी, लेप्रोसी क्यूर्ड, ड्वार्फिंज़म, एसिड अटैक विकिट्स एंड मस्कुलर डिस्ट्रॉफी; **d.** ऑटिज्म, इंटेलेक्चुयल डिसेबिलिटी, स्पेसिफिक लर्निंग डिसेबिलिटी एंड मेंटल इलेस; **e.** खंड [a] से [d] के तहत व्यक्तियों में से मल्टीपल डिसेबिलिटी, जिसमें बहरापन-अंधापन शामिल है। इस उप-पैरा के तहत आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को अपने दावों के समर्थन में भारत सरकार के निर्धारित प्रोफॉर्मा में एक प्रमाण पत्र प्रस्तुत करना होगा, जिसमें स्पष्ट रूप से बताया गया हो कि शारीरिक दिव्यांगता की डिग्री 40% या उससे अधिक है। किसी भी मामले में, इन उम्मीदवारों की नियुक्ति इस शर्त पर होगी कि वे सीधी भर्ती (डायरेक्ट रिक्रूटमेंट) से भरे जाने वाले हर पद के लिए सरकार द्वारा निर्धारित मेडिकल फिटनेस स्टैंडर्ड के अनुसार चिकित्सीय रूप से फिट पाए जाएं।

(xiv) बेंचमार्क श्रेणी के दिव्यांगजनों को आयु में छूट मिलेगी, भले ही पद दिव्यांगजनों के लिए आरक्षित हो या नहीं, बशर्ते वह पद दिव्यांगजन की संबंधित कैटेगरी के लिए उपयुक्त मानी गई हो।

(xv) बेंचमार्क श्रेणी के दिव्यांगजन (पीडब्ल्यूबीडी) जो भारत सरकार/सीएसआईआर निर्देशों के तहत बताई गई पात्रता शर्तों को पूरा करते हैं और महिला उम्मीदवारों को आवेदन करने के लिए प्रोत्साहित किया जाता है।

(xvi) बेंचमार्क दिव्यांगता वाले व्यक्ति को केंद्र सरकार के कर्मचारी होने के कारण आयु में छूट का अधिकार है, उसे छूट 'बेंचमार्क श्रेणी के दिव्यांगजन' या 'केंद्र सरकार के कर्मचारी' के तौर पर मिलेगी, जो भी उसके लिए अधिक लाभकारी हो।

(xvii) भारत सरकार के प्रावधानों के अनुसार, विधवाओं, तलाकशुदा महिलाओं और पति से कानूनी रूप से अलग हुई महिलाओं के लिए, जिन्होंने दोबारा शादी नहीं की है, के मामले में, अधिकतम आयु सीमा में छूट 35 साल तक है। आयु में छूट का दावा करने वाले व्यक्तियों को निम्नलिखित दस्तावेजी प्रमाण प्रस्तुत करने होंगे:

(ए) विधवा के मामले में, उसके पति का मृत्यु प्रमाण पत्र और एक शपथपत्र (हलफनामा) कि उसने तब से दोबारा शादी नहीं की है।

(बी) तलाकशुदा महिलाओं और अपने पति से कानूनी रूप से अलग हुई महिलाओं के मामले में, तलाक या कानूनी अलगाव के तथ्य को साबित करने के लिए उचित अदालत के निर्णय/डिक्री की एक प्रमाणित प्रति, जैसा भी मामला हो, और तलाकशुदा महिलाओं के संबंध में एक हलफनामा(affidavit) कि उन्होंने तब से दोबारा शादी नहीं की है।

(xviii) उपरोक्त वर्णित सभी आयु में छृट पूरी नहीं हैं और किसी भी पद और/या वर्ग के लिए समय-समय पर भारत सरकार/सीएसआईआर के आदेशों द्वारा नियंत्रित होंगी।

(xix) पीडब्ल्यूबीडी/पीडब्ल्यूडी के लिए प्रतिपूरक समय और स्क्राइब की सहायता का प्रावधान:

ए. ब्लाइंडनेस, लोकोमोटर डिसेबिलिटी (बोथ आर्म्स अफेक्टेड-बीए) और सेरेब्रल पाल्सी कैटेगरी में बेंचमार्क श्रेणी की दिव्यांगता (डिसेबिलिटी) वाले व्यक्तियों के मामले में, अगर उम्मीदवार चाहे तो प्रतियोगी लिखित परीक्षा के लिए स्क्राइब की सुविधा दी जाएगी।

बी. बाकी बेंचमार्क श्रेणी के दिव्यांगजनों के लिए, स्क्राइब का प्रावधान सरकारी स्वास्थ्य सेवा संस्थान के मुख्य चिकित्सा अधिकारी/सिविल सर्जन/मेडिकल सुपरिटेंडेंट से एक प्रमाणपत्र (सर्टिफिकेट) प्रस्तुत करने पर उपलब्ध होगा, जिसमें यह लिखा हो कि संबंधित व्यक्ति को लिखने में शारीरिक अक्षमता है और उसकी ओर से परीक्षा लिखने के लिए स्क्राइब आवश्यक है, जैसा कि **परिशिष्ट-VII** में दिया गया है।

सी. दिव्यांगजनों के अधिकारिता विभाग, सामाजिक न्याय और अधिकारिता मंत्रालय, भारत सरकार द्वारा जारी OM नंबर 29-6/2019-DD-II दिनांक 10.08.2022 के अनुसार, 40% से कम दिव्यांगता वाले और लिखने में कठिनाई वाले पीडब्ल्यूडी अभ्यर्थियों को भी स्क्राइब की सुविधा दी जाएगी। यह सुविधा **परिशिष्ट -VIIA** के अनुसार सर्टिफिकेट प्रस्तुत करने पर दी जाएगी।

डी. स्क्राइब/पैसेज रीडर की सुविधा पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार को तभी दी जाएगी, जब उसने ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में इसके लिए चुना हो। उम्मीदवार द्वारा अरेंज किया गया स्क्राइब उसी परीक्षा का उम्मीदवार नहीं होना चाहिए। अगर प्रक्रिया के किसी भी स्टेज पर ऊपर बताए गए नियम का उल्लंघन पाया जाता है, तो उम्मीदवार और स्क्राइब दोनों की उम्मीदवारी कैंसिल कर दी जाएगी। जो उम्मीदवार स्क्राइब की सेवाओं का इस्तेमाल करना चाहते हैं और इसके लिए योग्य हैं, उन्हें ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में यह बात ध्यान से बतानी चाहिए। बाद में किए गए किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा।

ई. जो उम्मीदवार स्क्राइब की सुविधा के लिए योग्य हैं एवं इस सुविधा का उपयोग करना चाहता है, उसे अपने खर्च पर अपना स्क्राइब खुद लाना होगा। स्क्राइब की योग्यता उस परीक्षा/पद के लिए तथ्य न्यूनतम योग्यता मानदंड से ज्यादा नहीं होनी चाहिए। हालांकि, स्क्राइब की योग्यता हमेशा मैट्रिक या उससे ज्यादा होनी चाहिए।

एफ. उपरोक्त पैरा xix(a) और xix(b) के अनुसार स्क्राइब के लिए योग्य बेंचमार्क श्रेणी के दिव्यांगजनों (PwBD) को, जो अपना स्क्राइब चुनते हैं, परीक्षा के समय परिशिष्ट-VIII। में दिए गए प्रोफ़ार्मा के अनुसार अपने स्क्राइब का विवरण जमा करना होगा। उपरोक्त पैरा xix(c) के अनुसार स्क्राइब के लिए योग्य दिव्यांगजन उम्मीदवारों (PWD) को, जो अपना स्क्राइब चुनते हैं, परीक्षा के समय परिशिष्ट-VIII A में दिए गए प्रोफ़ार्मा के अनुसार अपने स्क्राइब का विवरण जमा करना होगा। इसके अतिरिक्त, स्क्राइब को परीक्षा के समय मूल रूप में एक वैध पहचान पत्र प्रस्तुत करना होगा। स्क्राइब के पहचान पत्र की एक फोटोकॉपी, जिस पर अभ्यर्थी और स्क्राइब दोनों के हस्ताक्षर हों, परिशिष्ट-VIII / परिशिष्ट-VIII A में दिए गए प्रोफ़ार्मा के साथ जमा करनी होगी। यदि बाद में यह पाया जाता है कि स्क्राइब की योग्यता उम्मीदवार द्वारा घोषित योग्यता के अनुसार नहीं है, तो उम्मीदवार पद और उससे संबंधित दावों पर अपना अधिकार खो देगा।

जी. योग्य उम्मीदवारों के लिए स्क्राइब के अलावा किसी और अटेंडेंट को परीक्षा हॉल में अंदर ले जाने की अनुमति नहीं होगी। अगर कोई उम्मीदवार इस परीक्षा में किसी दूसरे PwBD / PwD उम्मीदवार को स्क्राइब के तौर पर मदद करते हुए पाया जाता है, तो दोनों उम्मीदवारों की उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

एच. पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवार जो स्क्राइब/पैसेज रीडर और/या प्रतिपूरक समय की सुविधा लेंगे, उन्हें दस्तावेज सत्यापन (डॉक्यूमेंट वेरिफिकेशन) के समय स्क्राइब/प्रतिपूरक समय की पात्रता के लिए संबंधित दस्तावेज़ प्रस्तुत करने होंगे। ऐसे सहायक दस्तावेज़ प्रस्तुत करने में विफल रहने पर परीक्षा के लिए उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

आई. **पैरा xix(a), xix(b) और xix(c)** में बताए गए व्यक्तियों को, जिन्हें स्क्राइब का उपयोग करने की अनुमति है, परीक्षा के प्रति घंटे 20 मिनट का प्रतिपूरक समय दिया जाएगा। xix(a), xix(b) और xix(c) में बताए गए उम्मीदवार जो स्क्राइब का उपयोग करने के योग्य हैं लेकिन स्क्राइब की सुविधा नहीं ले रहे हैं, उन्हें भी परीक्षा के प्रति घंटे 20 मिनट का प्रतिपूरक समय दिया जाएगा।

जे. एक अंख वाले उम्मीदवार और आंशिक रूप से दृष्टिबाधित उम्मीदवार जो सामान्य प्रश्नपत्र सेट को मैग्रीफाइंग ग्लास के साथ या उसके बिना पढ़ सकते हैं, और जो मैग्रीफाइंग ग्लास की मदद से जवाब लिखना या बताना चाहते हैं, उन्हें परीक्षा हॉल में इसका इस्तेमाल करने की अनुमति होगी और उन्हें राइटर/स्क्राइब नहीं मिलेगा। ऐसे उम्मीदवार को अपना मैग्रीफाइंग ग्लास परीक्षा हॉल में स्वयं लाना होगा।

(xx) यह ध्यान दिया जाना चाहिए कि इन पदों पर नियुक्तियाँ अनंतिम होंगी और जाति प्रमाण पत्र और शैक्षिक प्रमाण पत्रों के उचित माध्यम से सत्यापन के अधीन होंगी। यदि सत्यापन से पता चलता है कि उम्मीदवार का कोई भी दावा झूठा है या यह पता चलता है कि उम्मीदवार का क्रीमी लेयर होने का / आरक्षण श्रेणी से संबंधित दावा झूठा है, तो उसकी सेवाएँ बिना कोई और कारण बताए और झूठा प्रमाण पत्र पेश करने के लिए भारतीय न्याय संहिता (बीएनएस) के प्रावधानों के तहत की जाने वाली किसी भी आगे की कार्रवाई पर बिना किसी पूर्वाग्रह के तुरंत समाप्त कर दी जाएँगी।

5. सामान्य जानकारी:

I. परिषद् सेवा के तहत लाभ:

1. इस पद पर सामान्य भत्ते मिलते हैं, जैसे महंगाई भत्ता (डीए), मकान किराया भत्ता (एचआरए), परिवहन भत्ता (टीए) आदि, जो केंद्र सरकार के कर्मचारियों को मिलते हैं और सीएसआईआर कर्मचारियों पर लागू होते हैं। परिषद् के कर्मचारी उपलब्धता के आधार पर सीएसआईआर आवंटन नियमों के अनुसार आवास के भी हकदार हैं, ऐसी स्थिति में एचआरए नहीं मिलेगा।
2. पद के कुल वेतन के अलावा, अन्य लाभ जैसे सीजीएचएस सुविधाओं का अधिकार, चिकित्सा खर्चों की प्रतिपूर्ति, अवकाश यात्रा रियायत, वाहन अग्रिम और मकान निर्माण अग्रिम भी सीएसआईआर के नियमों के अनुसार लागू होंगे।
3. सभी नए कर्मचारियों पर "नेशनल पेंशन सिस्टम" लागू होगा, जो नए कर्मचारियों के लिए निश्चित योगदान पर आधारित है, जैसा कि सीएसआईआर ने अपने कर्मचारियों के लिए अपनाया है। हालांकि, अन्य सरकारी विभागों/स्वायत्त निकायों/सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रमों/केंद्रीय विश्वविद्यालयों से चुने गए व्यक्ति जिनके पास भारत सरकार की पद्धति पर पेंशन योजना है, वे मौजूदा पेंशन योजना अर्थात् सीसीएस (पेंशन) नियम, 2021 के तहत नियमों के अनुसार शासित होते रहेंगे।
4. सीएसआईआर योग्य उम्मीदवारों को राजभाषा स्टाफ/सुरक्षा स्टाफ और एमटीएस से संबंधित समय-समय पर संशोधित सीएसआईआर निर्देशों के तहत करियर में आगे बढ़ने के उल्कष अवसर प्रदान करता है।
5. पद पर नियुक्ति केंद्रीय सिविल सेवा (आचरण) नियम, 1964, केंद्रीय सिविल सेवा (वर्गीकरण, नियंत्रण और अपील) नियम, 1965 के प्रावधानों द्वारा शासित होगी, जैसा कि समय-समय पर संशोधित किया गया है और अन्य सेवा नियम परिषद् के कर्मचारियों पर लागू होने की सीमा तक लागू होगे और उनकी प्रयोज्यता के संबंध में परिषद् का निर्णय अंतिम होगा।

II. अन्य सामान्य शर्तें:

1. आवेदक भारत का नागरिक होना चाहिए।
2. उम्मीदवार द्वारा ऑनलाइन आवेदन पत्र में भरा गया नाम और जन्म तिथि उनके मैट्रिक्युलेशन/माध्यमिक परीक्षा प्रमाण पत्र में दर्ज नाम और जन्म तिथि के समान होना चाहिए और आगे निर्धारण के लिए केवल उसी को स्वीकार किया जाएगा। बाद में बदलाव के किसी भी अनुरोध पर विचार नहीं किया जाएगा/स्वीकार नहीं किया जाएगा।
3. निर्धारित शैक्षिक/आवश्यक योग्यताएं मान्यता प्राप्त बोर्ड/संस्थानों/विश्वविद्यालयों से प्राप्त होनी चाहिए।
4. किसी विषय/कार्य क्षेत्र में अनुभव की अवधि, जहाँ निर्धारित हो, उस पद/स्थान के लिए न्यूनतम निर्धारित शैक्षिक योग्यता प्राप्त करने की तिथि (तारीख) के बाद गिनी जाएगी। वैध अनुभव (जहाँ भी लागू हो) की गणना करते समय उम्मीदवार द्वारा अंशकालिक आधार पर, दैनिक मजदूरी पर, विजिटिंग/गेस्ट फैकल्टी के रूप में दिए गए अनुभव की अवधि को नहीं गिना जाएगा।

5. सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी अनुभव प्रमाण पत्र में उम्मीदवार का नाम, पदनाम, प्राप्त वेतन, कुल सेवा अवधि (दिन, महीना और वर्ष) का उल्लेख करते हुए अवधि, पद की प्रकृति, किए गए कर्तव्य का विवरण, जारी करने वाले प्राधिकारी के हस्ताक्षर और मुहर के साथ संगठन के लेटर हेड पर होना चाहिए। नियुक्ति पत्र, कार्यालय आदेश, त्याग पत्र, वेतन प्रमाण पत्र, सेवा प्रमाण पत्र, पहचान पत्र और उम्मीदवारों द्वारा स्वयं सत्यापित प्रमाण पत्र या स्वरोजगार प्रमाण पत्र को अनुभव के प्रमाण के रूप में नहीं माना जाएगा।

6. आवश्यक योग्यता में समकक्ष खंड के संबंध में, यदि कोई उम्मीदवार विज्ञापन की आवश्यकता के अनुसार किसी विशेष योग्यता/अनुभव को समकक्ष योग्यता/अनुभव के रूप में दावा कर रहा है, तो उम्मीदवार को इस संबंध में आदेश/पत्र/अधिसूचना संलग्न करना आवश्यक है, जिसमें उस प्राधिकारी (संख्या और तिथि के साथ) का उल्लेख हो जिसके तहत इसे ऐसा माना गया है, अन्यथा आवेदन अस्वीकार किया जा सकता है। योग्यता(ओं) की समकक्षता और विश्वविद्यालयों/संस्थानों की मान्यता के संबंध में निदेशक, सीएसआईआर-सीआरआरआई का निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होगा।

7. जहाँ भी कनिष्ठ हिंदी अनुवादक के पद के लिए विशिष्ट विषय जैसे अंग्रेजी या हिंदी, आदि को आवश्यक पात्रता मानदंड के रूप में निर्धारित किया गया है, उम्मीदवारों को इस संबंध में वैध प्रमाण के साथ अपने दावों को साबित करना होगा, और इसे ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड करना होगा। यदि आवश्यक दस्तावेज़ी प्रमाण (डॉक्यूमेंट्री प्रूफ) उनके ऑनलाइन आवेदन में अपलोड नहीं किए गए हैं या संबंधित विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा दी गई उम्मीदवार की मार्कशीट और/या डिग्री/डिप्लोमा सर्टिफिकेट में विषय का ज़िक्र नहीं किया गया है, तो ऐसे दावों को स्वीकार करने या खारिज करने के बारे में सीएसआईआर-सीआरआरआई के सक्षम प्राधिकारी का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा। ऐसे किसी भी निर्णय के खिलाफ कोई भी अपील स्वीकार नहीं की जाएगी।

8. उम्मीदवार को यह सुनिश्चित करना होगा कि आवेदन मिलने की अंतिम तिथि तक उनके पास विज्ञापित पद के लिए आवश्यक संबंधित क्षेत्र में न्यूनतम/आवश्यक योग्यता/अनुभव हो, जिसके लिए वह आवेदन कर रहा/रही है।

9. योग्यता, आवेदन स्वीकार करने या खारिज करने, लिखित परीक्षा आयोजित करने आदि से संबंधित सभी मामलों में सीएसआईआर-सीआरआरआई के सक्षम अधिकारी का फैसला अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा और इस संबंध में किसी भी व्यक्ति से कोई पूछताछ या पत्राचार स्वीकार नहीं किया जाएगा।

10. यह नियुक्ति सीएसआईआर-केन्द्रीय सड़क अनुसंधान संस्थान, नई दिल्ली में वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद (सीएसआईआर) के अंतर्गत होगी, जो डीएसआईआर, विज्ञान और प्रौद्योगिकी मंत्रालय, भारत सरकार के प्रशासनिक नियंत्रण में एक स्वायत्त निकाय है। नियुक्ति किए गए कर्मचारियों को आवश्यकता पड़ने पर भारत में कहीं भी स्थित सीएसआईआर की किसी भी प्रयोगशाला/संस्थान में स्थानांतरित/तैनात किया जा सकता है।

11. सीएसआईआर, सरकारी विभागों, सार्वजनिक क्षेत्र के संगठनों, स्वायत्त संस्थानों और सरकार द्वारा वित्त पोषित अनुसंधान एजेंसियों में काम करने वाले कर्मचारियों को दस्तावेज़ सत्यापन के समय/या जब भी सीएसआईआर-सीआरआरआई द्वारा आवश्यक हो, अपने नियोक्ता से 'अनापत्ति प्रमाण पत्र' (No Objection Certificate) प्रस्तुत करना होगा, ऐसा न करने पर उनकी उम्मीदवारी पर विचार नहीं किया जाएगा। हालांकि, ऐसे उम्मीदवारों को विज्ञापन के विरुद्ध अपने आवेदन के बारे में अपने नियोक्ता को सूचित करना चाहिए। इसके अलावा, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे ऑनलाइन आवेदन भरते समय अन्य दस्तावेजों के साथ अपने नियोक्ता द्वारा जारी एनओसी की मूल प्रति भी अपलोड करें। एनओसी में एक स्पष्ट प्रमाण पत्र होना चाहिए कि यदि चयन होता है, तो आवेदक को नियुक्ति आदेश मिलने के एक महीने के भीतर कार्यमुक्त कर दिया जाएगा।

12. केवल न्यूनतम/आवश्यक योग्यता और अनुभव पूरा करने से ही किसी उम्मीदवार को लिखित परीक्षा/कौशल/शारीरिक और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षा/ट्रेड टेस्ट के लिए बुलाए जाने का कोई अधिकार नहीं मिलेगा। एक विधिवत गठित स्क्रीनिंग/चयन समिति लिखित परीक्षा/कौशल/शारीरिक और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षा/ट्रेड टेस्ट के लिए बुलाए जाने वाले उम्मीदवारों को शॉर्टलिस्ट करने के लिए आवेदनों की स्क्रीनिंग करेगी। इसलिए उम्मीदवारों को अपने आवेदन में, निर्धारित न्यूनतम/आवश्यक योग्यता के अलावा संबंधित क्षेत्र में सभी योग्यताओं और अनुभवों का उल्लेख करना चाहिए, जो स्व-सत्यापित प्रमाण पत्रों/दस्तावेजों द्वारा समर्थित हों। संस्थान केवल उन्हीं उम्मीदवारों को लिखित परीक्षा/कौशल/शारीरिक और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षा/ट्रेड टेस्ट के लिए बुलाने का अधिकार सुरक्षित रखता है, जो उसकी राय में उपयुक्त होने की संभावना रखते हैं और इस संबंध में किसी भी पत्राचार पर विचार नहीं किया जाएगा।

13. निदेशक, सीएसआईआर-सीआरआरआई बिना कोई कारण बताए विज्ञापन रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखते हैं और/या यदि आवश्यक हो तो पद को न भरने का अधिकार भी सुरक्षित रखते हैं। विज्ञापन में इंगित पदों की संख्या और आरक्षण की स्थिति अनंतिम है और वास्तविक चयन के समय या भर्ती के किसी भी चरण में ये भिन्न हो सकते हैं। यह विज्ञापन आवश्यक रूप से यह गारंटी नहीं देता है कि चयन वास्तव में किया जाएगा। चयन प्रक्रिया चयन प्रक्रिया के विभिन्न चरणों के दौरान किसी भी समय प्रचलित सीएसआईआर/भारत सरकार के निर्देशों के अधीन है। **सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर-सीआरआरआई** को इस विज्ञापन में नियमों और शर्तों में संशोधन करने, हटाने और जोड़ने का अधिकार है।

14. आवेदन पत्र में दी गई जानकारी और ऑनलाइन आवेदन पत्र में अपलोड किए गए दस्तावेज़ों और/या मूल दस्तावेज़ों में पाई गई किसी भी विसंगति के कारण उम्मीदवार लिखित परीक्षा या पद के लिए अयोग्य हो जाएगा।

15. निम्नलिखित स्थितियों में आवेदनों पर विचार नहीं किया जाएगा;

- (i) यदि निर्धारित आवेदन शुल्क, जहाँ भी लागू हो, का भुगतान नहीं किया गया है और/या भुगतान की रसीद अपलोड नहीं की गई है;
- (ii) यदि ऑनलाइन आवेदन में आवश्यक जानकारी नहीं है और/या निर्धारित सहायक दस्तावेज़ अपलोड नहीं किए गए हैं;
- (iii) यदि ऑनलाइन आवेदन अंतिम रूप से सबमिट नहीं किया गया है, अर्थात् अंतिम तिथि से पहले ड्राफ्ट आवेदन;
- (iv) यदि ऑनलाइन आवेदन विज्ञापन में दिए गए निर्देशों के अनुसार सबमिट नहीं किया गया है;
- (v) यदि क्लॉज़ IV में उल्लिखित चेकलिस्ट के अनुसार संबंधित दस्तावेज़ ऑनलाइन आवेदन में अपलोड नहीं किए गए हैं;

16. प्रत्येक उम्मीदवार से प्रत्येक पद कोड के लिए केवल एक ही ऑनलाइन आवेदन स्वीकार किया जाएगा। यदि कोई उम्मीदवार अलग-अलग ईमेल आईडी से किसी भी पद कोड के लिए कई ऑनलाइन आवेदन जमा (सबमिट) करता है, तो केवल नवीनतम पूर्ण आवेदन पर ही विचार किया जाएगा।

17. चयनित उम्मीदवार पद पर कार्यभार ग्रहण करने की तिथि से दो वर्ष की अवधि के लिए परिवीक्षा (प्रोबेशन) पर रहेंगे। परिवीक्षा अवधि को सक्षम प्राधिकारी के विवेक पर बढ़ाया या घटाया जा सकता है। परिवीक्षा अवधि सफलतापूर्वक पूरी होने के बाद, वर्तमान नियमों के अनुसार उनके स्थायीकरण पर विचार किया जाएगा।

18. चयनित उम्मीदवारों को परिवीक्षा अवधि के दौरान कहीं और नियुक्ति के लिए आवेदन करने की अनुमति नहीं दी जाएगी और यदि उन्होंने सीएसआईआर-सीआरआरआई में शामिल होने से पहले किसी अन्य संगठन में किसी पद के लिए आवेदन किया है, तो उन्हें सीएसआईआर-सीआरआरआई में शामिल होने के तुरंत बाद ऐसे आवेदनों का विवरण सूचित करना होगा।

19. लिखित परीक्षा/कौशल/शारीरिक और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षा/ट्रेड टेस्ट में शामिल होने के लिए आने-जाने की यात्रा के लिए कोई टीए (यात्रा भत्ता) नहीं दिया जाएगा।

20. एक बार आवेदन करने के बाद उसे वापस लेने की अनुमति नहीं होगी। एक बार भुगतान किया गया आवेदन शुल्क किसी भी कारण से वापस नहीं किया जाएगा और न ही इसे किसी अन्य भर्ती या चयन प्रक्रिया के लिए आरक्षित रखा जा सकता है।

21. अधूरे ऑनलाइन आवेदन (अर्थात् ड्राफ्ट आवेदन, बिना फोटो और/या हस्ताक्षर अपलोड किए, बिना प्रमाण पत्र, मार्कशीट आदि की स्कैन की गई प्रतियां अपलोड किए, बिना आवेदन शुल्क के (जहाँ भी लागू हो), जन्म तिथि, आवश्यक योग्यता, आवश्यक अनुभव, जाति/पीडब्ल्यूबीडी/ईएसएम प्रमाण पत्र आदि के समर्थन में लागू प्रासंगिक शंसापत्र अपलोड किए बिना) स्वीकार नहीं किए जाएंगे और उन्हें सीधे खारिज कर दिया जाएगा।

22. किसी भी रूप में पैरवी करना और/या किसी भी तरह का प्रभाव डालना, चाहे वह राजनीतिक हो या अन्यथा आवेदन किए गए पद/पदों के लिए अयोग्यता माना जाएगा।

23. इस भर्ती से संबंधित अंतरिम पूछताछ पर ध्यान नहीं दिया जाएगा/उन पर विचार नहीं किया जाएगा।

24. यदि प्रस्तुत किया गया कोई दस्तावेज/प्रमाण पत्र हिंदी या अंग्रेजी के अलावा किसी अन्य भाषा में है, तो उसका एक प्रतिलेख जो किसी राजपत्रित अधिकारी या नोटरी द्वारा विधिवत सत्यापित हो, प्रस्तुत करना होगा।

25. परीक्षा केंद्र: विज्ञापित पद कोड के लिए लिखित परीक्षा/कौशल/शारीरिक और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षा/ट्रेड टेस्ट केवल **दिल्ली** या **दिल्ली एनसीआर** में ही आयोजित किया जाएगा, जिसकी सूचना सीएसआईआर-सीआरआरआई की वेबसाइट पर उचित समय पर दी जाएगी। उम्मीदवारों को नियमित रूप से **सीएसआईआर-सीआरआरआई** की वेबसाइट (www.crridom.gov.in) देखने की सलाह दी जाती है।

26. संभावित परीक्षा तिथि: कनिष्ठ हिंदी अनुवादक के पद के लिए लिखित परीक्षा मार्च, 2026 के पहले या दूसरे सप्ताह के दौरान होने की संभावना है। सुरक्षा सहायक/वॉच एंड वार्ड सहायक के पद के लिए कौशल/शारीरिक और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षण अप्रैल-मई, 2026 के महीने के दौरान होने की संभावना है, इसके बाद सुरक्षा सहायक/वॉच एंड वार्ड सहायक के लिए लिखित परीक्षा की तारीख केवल सीएसआईआर-सीआरआरआई वेबसाइट पर अधिसूचित की जाएगी। विविध-कार्य कर्मचारी के पद के लिए ट्रेड टेस्ट मई-जून 2026 के महीने के दौरान होने की संभावना है, इसके बाद एमटीएस के पद के लिए लिखित परीक्षा की तिथि (तारीख) केवल सीएसआईआर-सीआरआरआई वेबसाइट पर अधिसूचित की जाएगी। लिखित / कौशल / शारीरिक और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षण / ट्रेड टेस्ट (जैसा भी मामला हो) की स्पष्ट तिथियाँ (तारीखें) केवल सीएसआईआर-सीआरआरआई वेबसाइट पर अधिसूचित की जाएंगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे इस भर्ती प्रक्रिया से संबंधित सभी जानकारी के लिए नियमित रूप से **सीएसआईआर-सीआरआरआई** की वेबसाइट को देखते रहें।

27. यदि लिखित परीक्षा/कौशल/शारीरिक और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षा/ट्रेड टेस्ट के दौरान या उसके बाद किसी भी चरण में कोई उम्मीदवार किसी भी गलत काम में शामिल पाया जाता है, तो इस परीक्षा के लिए उसकी उम्मीदवारी तुरंत रद्द कर दी जाएगी। इसके अतिरिक्त, ऐसे उम्मीदवारों के विरुद्ध लागू कानून के तहत उचित कार्रवाई की जा सकती है। साथ ही, ऐसे गलत कार्यों में शामिल कोई भी हितधारक (स्टेकहोल्डर), जिसमें उम्मीदवार, परीक्षा अधिकारी, सेवा प्रदाता (सर्विस प्रोवाइडर), सुविधा देने वाले, या कोई अन्य संबंधित व्यक्ति या एजेंसियां शामिल हैं, लेकिन इन्हीं तक सीमित नहीं हैं, पब्लिक एजामिनेशंस (अनुचित साधनों की रोकथाम) अधिनियम, 2024 के प्रावधानों के तहत मुकदमा चलाने के लिए उत्तरदायी होंगे।

28. विज्ञापन में बताई गई आवश्यक योग्यता/अनुभव और/या आवश्यक योग्यता/अनुभव से अधिक अतिरिक्त योग्यता/अनुभव होने से किसी भी अतिरिक्त लाभ का अधिकार नहीं मिलेगा।

III. आवेदन कैसे करें:

1. योग्य उम्मीदवारों को हमारी वेबसाइट www.crridom.gov.in के माध्यम से ऑनलाइन आवेदन करना होगा। ऑनलाइन आवेदन पत्र का विवरण सीएसआईआर-सीआरआरआई की आधिकारिक वेबसाइट अर्थात www.crridom.gov.in पर उपलब्ध होगा।

2. ऑनलाइन आवेदन हमारी वेबसाइट www.crridom.gov.in पर 02 फरवरी, 2026 सुबह 10:00 बजे से 23 फरवरी, 2026 शाम 05:00 बजे तक उपलब्ध रहेगा। ऑनलाइन आवेदन के लिए यूआरएल सीएसआईआर-सीआरआरआई की आधिकारिक वेबसाइट अर्थात <https://www.crridom.gov.in> पर उपलब्ध है, जिसके लिए समय-सीमा इस प्रकार है:

ऑनलाइन आवेदन प्रारम्भ होने की तिथि एवं समय	02 फरवरी 2026 पूर्वाह्न 10:00 बजे से
ऑनलाइन आवेदन करने तथा आवेदन शुल्क के भुगतान करने की अंतिम तिथि और समय	23 फरवरी 2026 अपराह्न 05:00 बजे तक
“आवेदन की हार्ड कॉपी सीएसआईआर-सीआरआरआई को नहीं भेजनी है”	

3. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपने हित में ऑनलाइन आवेदन को अंतिम तिथि से काफी पहले सबमिट (जमा) कर दें और अंतिम तिथि तक इंतजार न करें, ताकि अंतिम दिनों में वेबसाइट पर अधिक भार (लोड) होने के कारण सीएसआईआर-सीआरआरआई ऑनलाइन भर्ती पोर्टल पर डिस्कनेक्शन/लॉगिन न कर पाने या फेल होने की संभावना से बचा जा सके। सीएसआईआर-सीआरआरआई उपरोक्त वर्णित कारणों या सीएसआईआर-सीआरआरआई के नियंत्रण से बाहर किसी अन्य कारण से उम्मीदवारों के अंतिम तिथि तक अपने आवेदन सबमिट न कर पाने के लिए उत्तरदायी नहीं होगा।

4. उम्मीदवारों को 500/- रुपये का आवेदन शुल्क देना होगा। 500/- रुपये का अप्रत्यार्पणीय (नॉन-रिफंडेबल) आवेदन शुल्क, जहाँ लागू हो, एसबीआई कलेक्ट के माध्यम से जमा किया जा सकता है, जिसका ऑनलाइन भुगतान करने का लिंक सीएसआईआर-सीआरआरआई वेबसाइट/ऑनलाइन भर्ती पोर्टल पर उपलब्ध होगा और ई-रसीद/चालान की स्कैन की गई कॉपी ऑनलाइन आवेदन के साथ अपलोड करनी होगी। एससी/एसटी/पीडब्ल्यूबीडी/महिला/भूतपूर्व सैनिक श्रेणी के उम्मीदवारों को आवेदन शुल्क जमा करने से छूट दी गई है। निर्धारित शुल्क (जहाँ भी लागू हो) के बिना आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और उसे सीधे खारिज कर दिया जाएगा।

5. उम्मीदवार को आवेदन पत्र जमा (सबमिट) करने के लिए अपने ईमेल-आईडी और पासवर्ड के साथ ऑनलाइन पंजीकरण (रजिस्ट्रेशन) करना होगा।

6. सफल रजिस्ट्रेशन के बाद, उम्मीदवार को क्रेडेंशियल का इस्तेमाल करके लॉगिन करना होगा और प्राइमरी रजिस्ट्रेशन डिटेल्स भरनी होंगी। प्राइमरी डिटेल्स भरने के बाद, उम्मीदवार यह सुनिश्चित करने के लिए प्राइमरी डिटेल्स को वेरिफाई/एडिट कर सकता है कि एप्लीकेशन सभी तरह से पूरी और सही है। प्राइमरी डिटेल्स एक बार सबमिट होने के बाद उन्हें बदला नहीं जा सकता। प्राइमरी डिटेल्स सबमिट करने के बाद, उम्मीदवार ऑनलाइन एप्लीकेशन पोर्टल के ज़रिए पोस्ट कोड चुन सकता है और जिस पोस्ट के लिए वह योग्य है, उसके लिए आवेदन कर सकता है। पोस्ट चुनने के बाद, उम्मीदवार शैक्षिक और रोज़गार की जानकारी भर सकता है और सभी ज़रूरी सर्टिफिकेट अपलोड कर सकता है। उम्मीदवार फाइनल सबमिट करने से पहले ऑनलाइन आवेदन को वेरिफाई कर सकता है ताकि यह सुनिश्चित हो सके कि आवेदन सभी तरह से पूर्ण और सही है। आवेदन शुल्क का भुगतान (जहां भी लागू हो) दिए गए लिंक के ज़रिए किया जाना चाहिए और उसका प्रमाण अपलोड करना होगा। फाइनल करने के बाद, उम्मीदवार सभी ज़रूरी सपोर्टिंग दस्तावेज़ अपलोड करेगा और ऑनलाइन आवेदन फॉर्म सबमिट करेगा।

7. ड्राफ्ट मोड में आवेदन पत्र यानी ड्राफ्ट ऑनलाइन आवेदन पर विचार नहीं किया जाएगा और उसे खारिज कर दिया जाएगा। इसलिए, उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे यह सुनिश्चित कर लें कि उनका ऑनलाइन आवेदन सफलतापूर्वक सबमिट हो गया है और ड्राफ्ट मोड में नहीं है।

8. जब ऑनलाइन आवेदन सफलतापूर्वक सबमिट हो जाता है, तो इसे सक्षम प्राधिकारी द्वारा ऑनलाइन आवेदन की जांच के अधीन 'अस्थायी रूप से' स्वीकार किया जाएगा। उम्मीदवार को अपने रिकॉर्ड के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट लेना चाहिए। ऑनलाइन आवेदन पत्र का प्रिंटआउट/हार्डकॉपी सीएसआईआर-सीआरआरआई को भेजने की आवश्यकता नहीं है।

IV. उन दस्तावेजों (डॉक्यूमेंट्स) की चेकलिस्ट जिन्हें ऑनलाइन आवेदन के साथ अपलोड करना आवश्यक है:

1. आवेदन शुल्क (एप्लीकेशन फीस) 500/- रुपये की ई-रसीद/चालान (जहां भी लागू हो)।
2. स्कैन की हुई हाल की रंगीन फ़ोटो और पूरा हस्ताक्षर ऑनलाइन आवेदन फॉर्म में सही जगह पर अपलोड करें।
3. नाम और जन्मतिथि दर्शनी वाली सर्टिफिकेट (10वीं/मैट्रिकुलेशन/एचएस/एचएसएसी/जन्म प्रमाण पत्र) की स्कैन की हुई कॉपी। उम्मीदवार/माता-पिता के नाम में बदलाव/नाम में बेमेल/नाम में अंतर आदि के समर्थन में उचित प्राधिकारी से राजपत्र अधिसूचना/शपथ पत्र की कॉपी (यदि लागू हो)।
4. सभी आवश्यक सहायक दस्तावेजों/सर्टिफिकेट की स्कैन की हुई कॉपी, जिसमें 10वीं (मार्कशीट और पासिंग सर्टिफिकेट), 12वीं (मार्कशीट और पासिंग सर्टिफिकेट), बैचलर और मास्टर डिग्री (सेमेस्टर-वार मार्कशीट और पासिंग सर्टिफिकेट), डिप्लोमा (सेमेस्टर-वार मार्कशीट और पासिंग सर्टिफिकेट), बैचलर/मास्टर डिग्री में परीक्षा के माध्यम को बताने वाला सर्टिफिकेट आदि शामिल हैं, जो आवश्यक योग्यताओं और किसी अन्य उच्च योग्यताओं के समर्थन में हों।
5. जाति प्रमाण पत्र/समुदाय प्रमाण पत्र/दिव्यांगता प्रमाण पत्र (पीडब्ल्यूबीडी उम्मीदवारों के लिए), जहां भी लागू हो, भारत सरकार के निर्धारित प्रारूप में स्कैन की हुई कॉपी। विधवा/तलाकशुदा महिलाओं/न्यायिक रूप से अलग हुई महिलाओं के मामले में, भारत सरकार के प्रारूप के अनुसार संबंधित प्रमाण पत्र/डिक्री अपलोड की जानी चाहिए। भूतपूर्व सैनिक के मामले में, निर्धारित प्रारूप के अनुसार ईएसएम प्रमाण पत्र/ईएसएम पहचान पत्र और/या डिस्चार्ज प्रमाण पत्र/रिलीज़ ऑर्डर की स्कैन की हुई कॉपी अपलोड की जानी चाहिए। OBC (NCL) उम्मीदवारों के मामले में, परिशिष्ट-IV के अनुसार विधिवत भरा और हस्ताक्षरित घोषणा पत्र।
6. जहां भी आवश्यक हो, उचित "अनुभव प्रमाण पत्र" की स्व-सत्यापित (Self-Attested) फ़ोटोकॉपी।
7. जो उम्मीदवार पहले से सरकारी सेवा में है, उनके मामले में, वर्तमान नियोक्ता से जारी एनओसी (मूल) की स्कैन की हुई कॉपी।
8. ऑनलाइन आवेदन में किए गए दावे के समर्थन में कोई अन्य दस्तावेज, जैसा कि लागू हो।

नोट 1: अपलोड किए गए दस्तावेज़/सर्टिफिकेट पढ़ने योग्य होने चाहिए।

नोट 2: आवश्यक दस्तावेज़ के बिना आवेदन अधूरे माने जाएंगे और उन्हें खारिज किया जा सकता है।

नोट 3: उम्मीदवारों से उचित समय पर मूल दस्तावेज़ (डॉक्यूमेंट्स) के साथ स्व-सत्यापित फ़ोटोकॉपी लाने के लिए कहा जाएगा।

नोट 4: योग्यता, आवेदनों को स्वीकार करने या खारिज करने, कौशल/शारीरिक और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षण/ट्रेड टेस्ट/लिखित परीक्षा आयोजित करने से संबंधित सभी मामलों में नियुक्ति प्राधिकारी (अपॉइंटिंग अथॉरिटी) का निर्णय अंतिम और उम्मीदवारों पर बाध्यकारी होगा।

नोट 5: जो उम्मीदवार एससी/एसटी/ओबीसी (एनसीएल)/ईडब्ल्यूएस/ईएसएम/पीडब्ल्यूबीडी आदि का दावा करते हैं, उन्हें संबंधित प्रमाण पत्र (स्टिफिकेट) अपलोड करना होगा, जिसके बिना उनकी उम्मीदवारी को अनारक्षित माना जाएगा, बशर्ते वे अनारक्षित उम्मीदवारों के लिए लागू आवश्यक मानदंडों को पूरा करते हों।

अस्वीकरण

भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण पर किसी उम्मीदवार द्वारा गलत जानकारी देने और/या प्रक्रिया का उल्लंघन करने के मामले पाए जाने पर उम्मीदवार को भर्ती प्रक्रिया से अयोग्य घोषित कर दिया जाएगा और उसे भविष्य में किसी भी भर्ती प्रक्रिया में शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। यदि ऐसे मामले वर्तमान भर्ती प्रक्रिया के दौरान पता नहीं चलते हैं, लेकिन बाद में पता चलते हैं, तो ऐसी अयोग्यता भूतलक्षी प्रभाव से लागू होगी। भर्ती प्रक्रिया के संबंध में सक्षम प्राधिकारी, सीएसआईआर-सीआरआरआई के स्पष्टीकरण/निर्णय अंतिम और बाध्यकारी होंगे।

हिंदी और अंग्रेजी संस्करण में किसी भी विसंगति की स्थिति में, अंग्रेजी संस्करण मान्य होगा।

हस्ताक्षरित
वरिष्ठ प्रशासन नियंत्रक,
सीएसआईआर-सीआरआरआई, नई दिल्ली

संलग्नकों का सारांश / प्रमाणपत्रों (सर्टिफिकेट्स) का प्रारूप:

परिशिष्ट-I/Annexure-I: सुरक्षा सहायक / वॉच एंड वार्ड सहायक के पद के लिए कौशल/शारीरिक और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षण (पर्सनैलिटी असेसमेंट टेस्ट) और प्रतियोगी लिखित परीक्षा की योजना।

परिशिष्ट-II/Annexure-II: भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अनुसूचित जाति और अनुसूचित जनजाति के उम्मीदवारों द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला सर्टिफिकेट का फॉर्म।

परिशिष्ट-III/Annexure-III: भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी-एनसीएल) द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाले प्रमाण पत्र का फॉर्म।

परिशिष्ट-IV/Annexure-IV: अन्य पिछड़ा वर्ग (ओबीसी-एनसीएल) उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला घोषणा पत्र (कम्युनिटी सर्टिफिकेट के अलावा)।

परिशिष्ट-V/Annexure-V: आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग (ईडब्ल्यूएस) उम्मीदवार द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला आय और संपत्ति प्रमाणपत्र।

परिशिष्ट-VI/Annexure-VI: भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले पीडब्ल्यूबीडी द्वारा प्रस्तुत किए जाने वाले दिव्यांगता प्रमाण पत्र का प्रारूप [संलग्नक-VI (ए), (बी), (सी)]।

परिशिष्ट-VII/Annexure-VII: भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले पीडब्ल्यूबीडी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला परीक्षा देने वाले की लिखने की शारीरिक सीमा के संबंध में प्रमाणपत्र का प्रारूप।

परिशिष्ट-VII(ए)/Annexure-VII(A): आरपीडब्ल्यूडी अधिनियम, 2016 की धारा 2 (एस) की परिभाषा के तहत आने वाले, लेकिन उक्त अधिनियम की धारा 2(आर) की परिभाषा के तहत न आने वाले खास दिव्यांग व्यक्ति के लिए सर्टिफिकेट का फॉर्मेट, यानी जिन लोगों को 40% से कम दिव्यांगता है और जिन्हें लिखने में दिक्कत होती है।

परिशिष्ट-VIII/Annexure-VIII: भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले पीडब्ल्यूबीडी द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाला अपने स्क्राइब का उपयोग करने के लिए वचन पत्र।

परिशिष्ट-VIII(ए)/Annexure-VIII(A): RPWD एक्ट, 2016 के सेक्शन 2(s) की परिभाषा के तहत आने वाले, लेकिन उसी एक्ट के सेक्शन 2(r) की परिभाषा के तहत न आने वाले खास दिव्यांग व्यक्ति द्वारा स्क्राइब के लिए अंडरटेकिंग लेटर का फॉर्मेट, यानी ऐसे व्यक्ति जिनकी दिव्यांगता 40% से कम है और जिन्हें लिखने में दिक्कत होती है।

परिशिष्ट-IX/Annexure-IX: भारत सरकार के तहत पदों पर नियुक्ति के लिए आवेदन करने वाले पूर्व सैनिक द्वारा प्रस्तुत किया जाने वाले प्रमाण पत्र का प्रारूप।

परिशिष्ट-X/Annexure-X: ऐसे टाई मामलों को सुलझाने की कार्यप्रणाली जहाँ दो या दो से ज्यादा उम्मीदवारों को समान कुल अंक मिले हों।

सुरक्षा सहायक/वॉच एंड वार्ड सहायक के पद के लिए स्किल/फिजिकल और पर्सनैलिटी असेसमेंट टेस्ट की योजना और प्रतियोगी लिखित परीक्षा की योजना (CSIR पत्र संख्या 5-1(315)/2015-PD दिनांक 23/03/2023 के अनुसार)

A. चरण-I: कौशल/शारीरिक और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षा:

a. शारीरिक मानक

श्रेणी	न्यूनतम ऊँचाई की आवश्यकता		पुरुषों के लिए न्यूनतम सीने का आकार	
	पुरुष	महिला	बिना फुलाए	फुलाने पर (सांस अंदर लेने पर)
सामान्य	167 सेमी	157 सेमी	80 सेमी	85 सेमी
पर्वतीय क्षेत्र#	165 सेमी	155 सेमी	80 सेमी	85 सेमी
ST श्रेणी	162.5 सेमी	154 सेमी	77 सेमी	82 सेमी

गढ़वाल, कुमाऊं, हिमाचल प्रदेश, गोरखा, डोगरा, मराठा, कश्मीर घाटी, लेह और लद्दाख क्षेत्रों, उत्तर पूर्वी राज्यों और सिक्किम के पर्वतीय क्षेत्रों से संबंधित उम्मीदवार।

b. शारीरिक परीक्षा

शारीरिक गतिविधियाँ	पुरुष	महिला
दौड़	6 मिनट 30 सेकंड में 1600 मीटर	4 मिनट में 800 मीटर
लंबी कूद	3 अवसरों में 3.65 मीटर	3 अवसरों में 2.70 मीटर
चिन-अप्स	न्यूनतम 06	लागू नहीं
पुश-अप्स	न्यूनतम 12	लागू नहीं
सिट-अप्स	न्यूनतम 10	न्यूनतम 10

c. व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षा:

परीक्षा का तरीका	ओएमआर-आधारित या कंप्यूटर आधारित वस्तुनिष्ठ (ऑब्जेक्टिव) प्रकार की बहुविकल्पीय परीक्षा
परीक्षा का माध्यम	प्रश्न अंग्रेजी और हिंदी दोनों भाषाओं में होंगे
प्रश्नों की संख्या	100 प्रश्न (यह टेस्ट इस तरह से बनाया जाएगा कि इसमें सामान्य बुद्धिमत्ता, मात्रात्मक योग्यता, तर्क (रीजनिंग), समस्या समाधान (प्रॉब्लम सॉल्विंग), परिस्थितिजन्य निर्णय (सिचुएशनल जजमेंट) आदि शामिल होंगे।
अधिकतम अंक	100 अंक (प्रत्येक सही उत्तर के लिए एक अंक। गलत उत्तर के लिए कोई नेगेटिव मार्किंग नहीं होगी)
परीक्षा का स्तर	कक्षा XII
आवंटित समय	1 घंटा 30 मिनट

जारी../-

यह परीक्षा अर्हक (कालिफाइंग) प्रकृति की होगी और जो उम्मीदवार न्यूनतम निर्धारित अंक (जोकि चयन समिति द्वारा निर्धारित किए जाएंगे) प्राप्त करेंगे, वे ही योग्य होंगे। हालांकि, न्यूनतम निर्धारित अंक किसी भी स्थिति में 30% से कम नहीं होंगे।

बी. चरण-II: प्रतियोगी लिखित परीक्षा

जो उम्मीदवार सुरक्षा सहायक के पद के लिए कौशल/शारीरिक और व्यक्तित्व मूल्यांकन परीक्षा में अर्हता प्राप्त (कालिफाई) करेंगे, उन्हें लिखित परीक्षा/प्रतियोगी लिखित परीक्षा के लिए बुलाया जाएगा। प्रतियोगी लिखित परीक्षा वर्णनात्मक प्रकार की होगी।

परीक्षा का माध्यम	प्रश्न द्विभाषी (अंग्रेजी और हिंदी में) सेट किए जाएंगे और परीक्षा अंग्रेजी या हिंदी माध्यम में दी जा सकती है।
--------------------------	---

अधिकतम अंक	100 अंक	- 25 अंक
	कॉम्प्रिहेशन	- 25 अंक
	रिपोर्ट राइटिंग	- 25 अंक
	सुरक्षा नियम, अग्निशमन आदि।	- 25 अंक
	सामान्य जागरूकता	- 25 अंक

परीक्षा का स्तर	कक्षा XII
------------------------	-----------

निर्धारित समय	2 घंटे
----------------------	--------

अंतिम मेरिट सूची प्रतियोगी लिखित परीक्षा में उम्मीदवारों के प्रदर्शन के आधार पर तैयार की जाएगी और इसमें केवल वही शामिल होंगे जिन्हें प्रतियोगी लिखित परीक्षा में न्यूनतम कट-ऑफ अंक (चयन समिति द्वारा तय किए जाएंगे) मिलेंगे। हालांकि, किसी भी परिस्थिति में न्यूनतम कट-ऑफ अंक (मिनिमम थ्रेशहोल्ड मार्क्स) 35% से कम नहीं होंगे।

THE FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY SCHEDULED CASTES AND SCHEDULED TRIBES CANDIDATES APPLYING FOR APPOINTMENT TO POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA

This is to certify that Shri/Shrimati/Kumari*..... son/daughter
of..... of village/town*...in District/Division*
..... of the State/Union Territory* belongs to the
..... Caste/Tribe* which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe*
under:-

- * The Constitution (Scheduled Castes) Order, 1950
- * The Constitution (Scheduled Tribes) Order, 1950
- * The Constitution (Scheduled Castes) Union Territories Orders, 1951
- * The Constitution (Scheduled Tribes) Union Territories Order, 1951

[as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes lists (Modification) Order,1956; the Bombay Reorganisation Act, 1960; the Punjab Reorganisation Act 1966, the State of Himachal Pradesh Act, 1970, the North-Eastern Areas (Reorganisation) Act, 1971, the Constitution (Scheduled Castes and Scheduled Tribes) Order (Amendment) Act,1976, The State of Mizoram Act, 1986, the State of Arunachal Pradesh Act, 1986 and the Goa, Daman and Diu (Reorganization) Act, 1987.]:

- * The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Castes Order,1956;
- * The Constitution (Andaman and Nicobar Islands) Scheduled Tribes Order; 1959 as amended by the Scheduled Castes and Scheduled Tribes Order (Amendment) Act, 1976
- * The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Castes Order, 1962;
- * The Constitution (Dadra and Nagar Haveli) Scheduled Tribes Order, 1962;
- * The Constitution (Pondicherry) Scheduled Castes Order 1964;
- * The Constitution (Uttar Pradesh) Scheduled Tribes Order,1967;
- * The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Castes Order, 1968;
- * The Constitution (Goa, Daman and Diu) Scheduled Tribes Order, 1968;
- * The Constitution (Nagaland) Scheduled Tribes Order, 1970;
- * The Constitution (Sikkim) Scheduled Castes Order, 1978;
- * The Constitution (Sikkim) Scheduled Tribes Order, 1978;
- * The Constitution (Jammu and Kashmir) Scheduled Tribes Order, 1989;
- * The Constitution (Scheduled Castes) Orders (Amendment)Act, 1990;
- * The Constitution (ST) Orders (Amendment) Ordinance, 1990;
- * The Constitution (ST) Orders (Second Amendment) Act,1991;
- * The Constitution (ST) Orders (Amendment) Ordinance, 1991;
- * The Scheduled Caste and Scheduled Tribes Orders (Amendment) Act 2002;
- * The Constitution (Scheduled Castes) Order (Amendment) Act, 2002;
- * The Constitution (Scheduled Caste and Scheduled Tribes) Order (Amendment) Act, 2002
- * The Constitution (Scheduled Caste) Orders (Second Amendment) Act, 2002
- * The Constitution (Scheduled Caste) Orders (Amendment) Act, 2007

contd...

% 2. Applicable in the case of Scheduled Castes / Scheduled Tribes persons, who have migrated from one State / Union Territory Administration.

This certificate is issued on the basis of the Scheduled Castes / Scheduled Tribes* Certificate issued to Shri /Shrimati/ Kumari* Father /Mother* of Shri /Shrimati/ Kumari* of village / town*/Territory in District/Division*.....of the State/Union Territory* who belong to the..... Caste / Tribe* which is recognized as a Scheduled Caste/Scheduled Tribe* in the State/Union Territory* issued by the..... dated

% 3. Shri / Shrimati/ Kumari* and/or* his/her* family ordinarily reside(s)..... in village/town* of..... District/Division* of the State/Union Territory*.

Signature
Designation
[With seal of Office] State/Union Territory*

Place:

Date:

* Please delete the words which are not applicable.

* Please quote specific Presidential Order.

% Delete the paragraph which is not applicable

NOTE: The term "Ordinarily reside (s)" used here have the same meaning as in Section 20 of the Representation will of the Peoples Act, 1950.

** List of authorities empowered to issue Caste / Tribe Certificate:

1. District Magistrate / Additional District Magistrate / Collector / Deputy Commissioner / Additional Deputy Commissioner / Deputy Collector/I Class Stipendiary Magistrate / Sub-Divisional Magistrate / Extra-Asst. Commissioner / Taluka Magistrate / Executive Magistrate.
2. Chief Presidency Magistrate/ Additional Chief Presidency Magistrate / presidency Magistrate.
3. Revenue Officer not below the rank of Tehsildar.
4. Sub-Divisional Officers of the area where the candidate and / or his family normally resides.
5. Administrator/Secretary to Administration/Development Officer (Lakshadweep)

Note:

ST candidates belonging to Tamil Nadu State should submit case certificate ONLY FROM THE REVENE DIVISIONAL OFFICER.

**FORM OF CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY OTHER BACKWARD CLASSES APPLYING FOR APPOINTMENT TO
POSTS UNDER THE GOVERNMENT OF INDIA**

This is to certify that Shri/Smt./Kumari son/daughter
of village / town in District/Division belongs
to the community which is recognised as a backward class under the
Government of India, Ministry of Social Justice and Empowerment's Resolution No.
..... dated* and/or his family ordinarily reside(s) in the
District/Division of the State/Union Territory. This is also to certify that he/she does not
belong to the persons/sections (Creamy Layer) mentioned in Column 3 of the Schedule to the Government of India,
Department of Personnel & Training O.M. No.36012/22/93-Estt.(SCT) dated 8.9.1993 and O.M. No.36033/1/2013-
Estt.(Res) dated 27th May, 2013**

Signature _____ \$

Designation

Dated:

Seal:

* The authority issuing the certificate may have to mention the details of Resolution of Government of India, in which
the case of the candidate is mentioned as OBC.

** As amended from time to time.

\$ List of Authorities empowered to issue Other Backward Classes certificate will be the same as those empowered to
issue Scheduled Caste/Scheduled Tribe certificates.

Note:- The Term 'Ordinarily' used here will have the same meaning as in Section 20 of the Representation of the People

Act, 1950.

**FORM OF DECLARATION TO BE SUBMITTED BY THE
'OTHER BACKWARD CLASS' CANDIDATE
(IN ADDITION TO THE COMMUNITY CERTIFICATE)**

I Son/daughter of Shri resident of village/town/city district.....State..... hereby declare that I belong to the Community which is recognized as a backward class by the Government of India for the purpose of reservation in services as per orders contained in Department of Personnel and Training Office Memorandum No.36102/22/93-Estt.(SCT) dated 8-9-1993. It is also declared that I do not belong to persons/sections (Creamy Layer) mentioned in column 3 of the Schedule to the above referred Office Memorandum dated 8-9-1993, O.M. No.36033/3/2004-Estt.(Res.) dated 9th March, 2004 and O.M. No. 36033/3/2004-Estt.(Res.) dated 14th October, 2008 , OM No. 36033/1/2013-Estt. (Res.) dated 27th May, 2013 and OM No. 36033/1/2013-Estt. (Res.), dated 13th Nov, 2017 and as amended time to time.

I also declare that the condition of status/annual income for creamy layer of my Parents/guardian is within prescribed limits as on last date of application.

Signature.....

Full Name.....

Address

Place:

Date:

Government of

(Name & Address of the authority issuing the certificate)

INCOME & ASSET CERTIFICATE TO BE PRODUCED BY ECONOMICALLY WEAKER SECTIONS

Certificate No.

Date :

VALID FOR THE YEAR: _____

This is to certify that Shri/Smt./Kumarison/daughter/wife of permanent resident ofVillage/Street Post office, District in the State/Union Territory..... Pin Code..... whose photograph is attested below belongs to Economically Weaker Sections, since the gross annual income* of his/her family** is below Rs.8 lakhs (Rupees Eight Lakh only) for the financial year 2024-2025. His/her family does not own or possess any of the following assets*** :

- I. 5 acres of agricultural land and above;
 - II. Residential flat of 1000 sq. ft. and above;
 - III. Residential plot of 100 sq. yards and above in notified municipalities;
 - IV. Residential plot of 200 sq. yards and above in areas other than the notified municipalities
2. Shri/Smt./Kumari belongs to the caste which is not recognized as a Scheduled Caste, Scheduled Tribe and Other Backward Classes (Central List)

Signature with seal of Office

Name

Designation

Recent Passport size
attested photograph
of the applicant

*Note 1: Income covered all sources i.e. salary, agriculture, business, profession, etc.

**Note 2: The term "Family" for this purpose includes the person, who seeks benefit of reservation, his/her parents and siblings below the age of 18 years as also his/her spouse and children below the age of 18 years.

***Note 3: The property held by a "Family" in different locations or different places/cities have been clubbed while applying the land or property holding test to determine EWS status.

FORM-V CERTIFICATE OF DISABILITY

(In cases of amputation or complete permanent paralysis of limbs and in cases of blindness)

[See rule 18(1)]

(NAME AND ADDRESS OF THE MEDICAL AUTHORITY ISSUING THE CERTIFICATE)

Recent Passport
Size Attested
Photograph
(Showing face only
the person with
disability)

Certificate No.

Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt/Kum..... son/ wife/ daughter of
 Shri..... Date of Birth (DD/ MM/ YY) Age..... years,
 male/female..... Registration No. permanent resident of House No
 Ward/Village/Street.....Post Office District..... State.....
 whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) he/she is a case of:

- locomotor disability
- dwarfism
- blindnes

s (Please tick as
applicable)

(B) the diagnosis in his/her case is

(A) He/ She has% (in figure) percent (in words) permanent Locomotor
 Disability/dwarfism/blindness in relation to his/her (part of body) as per guidelines (number and
 date of issue of the guidelines to be specified).

2. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Signature and Seal of Authorised Signatory of
 notified Medical Authority)

Signature/Thumb
 impression of the person
 in whose favour certificate
 of disability certificate is
 issued

FORM-VI CERTIFICATE OF DISABILITY

(In cases of multiple disabilities) [See rule 18(1)]

(Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size
attested photograph
(Showing face only) of the
person with disability

Certificate No.

Date:

This is to certify that we have carefully examined Shri/Smt./Kum. _____ son/wife/daughter of Shri _____ Date of Birth _____ (DD/MM/YY) _____ Age _____ Years, male/female Registration No. _____ permanent resident of House No. _____ Ward/Village/Street _____ Post Office _____ District _____ State, whose photograph is affixed above, and am satisfied that:

(A) He/she is a case of Multiple Disability. His/her extent of permanent physical impairment/disability has been evaluated as per guideline (..... number and date of issue of the guidelines to be specified) for the disabilities ticked below, and is shown against the relevant disability in the table below:

S.No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1	Locomotor Disability	@		
2	Muscular Dystrophy			
3	Leprosy cured			
4	Dwarfism			
5	Cerebral Palsy			
6	Acid attack Victim			
7	Low Vision	#		
8	Blindness	#		
9	Deaf			
10	Hard of Hearing			
11	Speech and Language disability			
12	Intellectual Disability			
13	Specific learning Disability			

14	Autism Spectrum Disorder			
15	Mental illness			
16	Chronic Neurological Conditions			
17	Multiple Sclerosis			
18	Parkinson's disease			
19	Haemophilia			
20	Thalassemia			
21	Sickle Cell disease			

(B) In the light of the above, his/her over all permanent physical impairment as per guidelines (number and date of issue of the guidelines to be specified), is as follows:

In figures percentage

In Words.....percentage

2. This condition is progressive/non-progressive/likely to improve/not likely to improve.

3. Reassessment of disability is: (i) not necessary Or

(ii) is recommended/ after..... years months,

and therefore this certificate shall be valid till (DD)/(MM)/(YY)

@ - e.g. Left/Right/both arms/legs # ---

- e.g. Single eye /both/eyes

€ - e.g. Left/Right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

5. Signature and seal of the Medical Authority.

Name and Seal of Member	Name and Seal of Member	Name and Seal of the Chairperson
Signature/Thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.		

FORM-VII CERTIFICATE OF DISABILITY

(In cases other than those mentioned in Forms V and VI) [See rule 18(1)] (Name and Address of the Medical Authority issuing the Certificate)

Recent passport size attested photograph (showing face only) of the person with disability

Certificate No.

Date:

This is to certify that I have carefully examined Shri/Smt./Kum..... son/wife/daughter of Shri Date of Birth..... (DD)/(MM)/(YY) Age..... years, male/female..... Registration No. permanent resident of House No..... Ward/Village/Street Post Office District.....State.....

whose photograph is affixed above, and am satisfied that he/she is a case of disability. His/her extent of percentage physical impairment/disability has been evaluated as per guidelines (to be specified) and is shown against the relevant disability in the table below:-

S.No.	Disability	Affected part of body	Diagnosis	Permanent physical impairment/mental disability (in %)
1	Locomotor Disability	@		
2	Muscular Dystrophy			
3	Leprosy cured			
4	Cerebral Palsy			
5	Acid attack Victim			
6	Low Vision	#		
7	Deaf	€		
8	Hard of Hearing	€		
9	Speech and Language disability			
10	Intellectual Disability			
11	Specific learning Disability			
12	Autism Spectrum Disorder			
13	Mental illness			
14	Chronic Neurological Conditions			
15	Multiple Sclerosis			
16	Parkinson's disease			
17	Haemophilia			

18	Thalassemia			
19	Sickle Cell disease			

(Please strike out the disabilities which are not applicable.)

2. The above condition is progressive/ non-progressive/ likely to improve/not likely to improve.
 3. Reassessment of disability is:

(i) not necessary Or
(ii) is recommended/ after
till (DD)/(MM)/(YY)

@ - e.g. Left/Right/both arms/legs #

- e.g. Single eye/both eyes

€ - e.g. Left/Right/both ears

4. The applicant has submitted the following document as proof of residence:-

Nature of Document	Date of Issue	Details of authority issuing certificate

(Authorised Signatory of notified Medical Authority)
(Name and Seal)

Countersigned (Countersignature and seal of the Chief Medical Officer/Medical Superintendent/ Head of Government Hospital, in case the certificate is issued by a medical authority who is not a government servant (with seal)

Signature/Thumb impression of the person in whose favour certificate of disability is issued.

Note: In case this certificate is issued by a medical authority who is not a government servant, it shall be valid only if countersigned by the Chief Medical Officer of the District.

Note: The principal rules were published in the Gazette of India by Ministry of Social Justice and Empowerment vide notification number 489, dated 15.06.2017.

CERTIFICATE REGARDING PHYSICAL LIMITATION OF AN EXAMINEE TO WRITE

This is to certify that, I have examined Mr/Ms/Mrs _____ (name of the candidate with disability), a person with _____ (nature and percentage of disability as mentioned in the certificate of disability), S/o / D/o a resident of _____(Village/District/State) and to state that he/ she has physical limitation which hampers his/ her writing capabilities owing to his/ her disability.

**Signature Chief Medical Officer/ Civil Surgeon /
Medical Superintendent of a Government health care institution
Name & Designation**

Name of Government Hospital/ Health Care Centre with Seal

Place:

Date:

Note: Certificate should be given by a specialist of the relevant stream/ disability (e.g. Visual impairment Ophthalmologist, Loco motor disability-Orthopaedic specialist/PMR)

CERTIFICATE FOR PERSON WITH SPECIFIED DISABILITY COVERED UNDER THE DEFINITION OF SECTION 2 (S) OF THE RPWD ACT, 2016 BUT NOT COVERED UNDER THE DEFINITION OF SECTION 2(R) OF THE SAID ACT, I.E. PERSONS HAVING LESS THAN 40% DISABILITY AND HAVING DIFFICULTY IN WRITING

This is to certify that, we have examined Mr/Ms/Mrs (name of the candidate), S/o /D/o, a resident of(Vill/PO/PS/District/State), aged..... yrs, a person with (nature of disability/condition), and to state that he/she has limitation which hampers his/her writing capability owing to his/her above condition. He/she requires support of scribe for writing the examination.

2. The above candidate uses aids and assistive device such as prosthetics & orthotics, hearing aid (name to be specified) which is /are essential for the candidate to appear at the examination with the assistance of scribe.

3. This certificate is issued only for the purpose of appearing in written examinations conducted by recruitment agencies as well as academic institutions and is valid upto _____ (it is valid for maximum period of six months or less as may be certified by the medical authority)

(Signature of medical authority)

(Signature & Name)	(Signature & Name)	(Signature & Name)	(Signature & Name)	(Signature & Name)
Orthopedic / PMR specialist	Clinical Psychologist/ Rehabilitation Psychologist / Psychiatrist / Special Educator	Neurologist (if available)	Occupational therapist (if available)	Other Expert, as nominated by the Chairperson (if any)
(Signature & Name)				
Chief Medical Officer/Civil Surgeon/Chief District Medical Officer.....Chairperson				

Name of Government Hospital/Health Care Centre with Seal

Place:

Date:

LETTER OF UNDERTAKING FOR USING OWN SCRIBE TO BE PRODUCED BY PERSONS WITH BENCHMARK DISABILITIES HAVING MORE THAN 40% DISABILITY

I _____, a candidate with _____(name of the disability) appearing for the _____ (name of the examination) bearing Roll No _____ at _____ (name of the centre) in the District _____, _____(name of the State/ UT) My qualification is _____.

I do hereby state that _____(name of the scribe) will provide the service of scribe/reader/lab assistant for the undersigned for taking the aforesaid examination.

I do hereby undertake that his/ her qualification is _____. In case, subsequently it is found that his/ her qualification is not as declared by the undersigned and is beyond my qualification, I shall forfeit my right to the post and claims relating thereto.

(Signature of the candidate with Disability)

Encls: Copy of Govt. Photo Identity Card of the Scribe

Place:

Date:

**LETTER OF UNDERTAKING FOR USING SCRIBE BY THE PERSON WITH SPECIFIED
DISABILITY COVERED UNDER THE DEFINITION OF SECTION 2 (S) OF THE RPWD ACT, 2016
BUT NOT COVERED UNDER THE DEFINITION OF SECTION 2(R) OF THE SAID ACT, I.E.
PERSONS HAVING LESS THAN 40%DISABILITY AND HAVING DIFFICULTY IN WRITING**

I _____, a candidate with _____ (nature of disability/condition) appearing for the _____ (name of the examination) bearing Roll No. _____ at _____ (name of the centre) in the District _____, _____ (name of the State). My educational qualification is _____.

2. I do hereby state that _____ (name of the scribe) will provide the service of scribe for the undersigned for taking the aforementioned examination.

3. I do hereby undertake that his qualification is _____. In case, subsequently it is found that his qualification is not as declared by the undersigned and is beyond my qualification. I shall forfeit my right to the post or certificate/diploma/degree and claims relating thereto.

(Signature of the candidate)

(Counter signature by the parent/guardian, if the candidate is minor)

Encls: Copy of Govt. Photo Identity Card of the Scribe

Place:

Date:

PRODUCED BY SERVING/RETIRED/RELEASED ARMED FORCES PERSONNEL FOR AVALING THE AGE CONCESSION FOR POSTS FILLED BY DIRECT RECRUITMENT

Form of Certificate applicable for Released/Retired Personnel

It is certified that Rank Name whose date of birth is has rendered service from to in Army, Navy/Air Force.

2. He has been released from military services:

% a) on completion of assignment otherwise than

- (i) by way of dismissal, or
- (ii) by way of discharge on account of misconduct or inefficiency, or
- (iii) on his own request, but without earning his pension, or
- (iv) he has not been transferred to the reserve pending such release

% b) on account of physical disability attributable to Military Service.

% c) on invalidment after putting in at least five years of Military service

3. He is covered under the definition of Ex-Servicemen (Re-employment in Central Civil Services and Posts) Rules. 1979 as amended from time to time.

Place:

Date:

% Delete the paragraph which is not applicable.

Signature, Name and Designation of the
Competent Authority**

SEAL

B. Form of Certificate for Serving Personnel

(Applicable for serving personnel who are due to be released within one year)

It is certified that No. Rank Name is serving in the Army/Navy/Air Force from

- 2. He is due for release retirement on completion of his specific period of assignment on
- 3. No disciplinary case is pending against him.

Place:

Date:

Signature, Name and Designation of the
Competent Authority**

SEAL

Candidate (Serving Personnel) furnishing certificate B as above will have to give the following undertaking:

Undertaking to be given by serving Armed Force personnel who are due to be released within one year

I understand that if selected on the basis of the recruitment/Examination to which this application relates, my appointment will be subject to my producing documentary evidence to the satisfaction of the appointing authority that I have been duly released/retired/discharged from the Armed Forces and that I am entitled to the benefits admissible to Ex-Servicemen in terms of the Ex-Servicemen (Re-employment in Central Civil Service and Posts) Rules, 1979, as amended from time to time.

Place:

Date:

Signature and Name of Candidate

C. Form of Certificate applicable for Serving ECOs/SSCOs who have already completed their initial assignment and are on extended assignment

It is certified that No. Rank..... Name..... whose date of birth is serving in the Army/Navy/Air Force from.....

2. He has already completed his initial assignment of five years on..... and is on extended assignment till
3. There is no objection to his applying for civil employment and he will be released on three months notice on selection from the date of receipt of offer of appointment.

Place:

Date:

Signature, Name and Designation of the
Competent Authority***

SEAL



वैज्ञानिक तथा औद्योगिक अनुसंधान परिषद्
COUNCIL OF SCIENTIFIC & INDUSTRIAL RESEARCH
अनुसंधान भवन, 2, रफी मार्ग, नई दिल्ली 110 001
Anusandhan Bhawan, 2, Rafi Marg, New Delhi- 110 001



No.: 5-1(211)/2014-PD

Dated 30 05.2023

From : Joint Secretary (Admn.)

To : The Directors/Heads of all National Labs./Instts./Units of CSIR

Sub.: Methodology for resolution of Tie Cases wherever two or more candidates have secured equal aggregated marks – reg

Sir/Madam,

I am directed to state that references have been received regarding resolution of tie cases where two or more candidates secure equal aggregate marks in Written Test/Interview. The matter has been considered by the DG, CSIR and has accorded approval to the methodology for resolution of tie cases as under:

- a. Wherever two or more candidates have secured equal aggregated marks, the tie may be resolved as per **Annexure-I**.
 - b. The methodology for resolution of tie cases (wherever two or more candidates have secured equal aggregated marks) shall mandatorily be incorporated in the advertisement.
2. Methodology for Resolution of Tie Cases where advertisement has been issued prior to these instructions:
- a. Wherever advertisement has been issued and Written Test/Interview is yet to be conducted, the resolution of tie criteria shall be brought to the notice of candidates prior to Written Test/Interview.
 - b. In case Written Test/Interview has already been conducted prior to these instructions, if two or more candidates have secured equal aggregate marks, tie may be resolved in accordance with the order of preference given in below, till tie is resolved:
 - i. Date of Birth, with older candidates placed higher,
 - ii. Alphabetical order in which first names of the candidates appear.
- c. In case the methodology for resolution of tie, if any, has been incorporated in the advertisement prior to issuance of these instructions, resolution of tie may be decided as per the provisions of the advertisement.

2/3

3. The cases which have already been decided prior to the issue of these instructions need not be reopened.

4. These orders will come into force with immediate effect.

Yours faithfully,



30/05/2023

(M Arun Manikanda Bharathi)
Under Secretary (PD)

Copy to:

1. Sr. COA/ CoA/AO of the CSIR Labs/Instts/Units
2. Sr. DS/DS/US of the CSIR Hqrs & its Units
3. Head, CSIR-RAB
4. CSIR Website
5. Office copy

2/3

Annexure-I

(CSIR letter No. 5-1(211)/2014-PD dated 30.05.2023)

Wherever two or more candidates have secured equal aggregated marks, the tie may be resolved in accordance with the order of precedence given below (ascending order), till tie is resolved:

No.	Mode of Selection	Order of Preference
a	Direct recruitment by Selection through Interview only	<ul style="list-style-type: none"> i. Date of Birth, with older candidate placed higher, ii. Candidate acquiring Essential Degree earlier placed higher, (Note: 'date/year of completion of Internship' will be taken as step (ii), if posts belongs to 'Medical Category') iii. Alphabetical order in which first names of the candidates appear.
b	Direct recruitment by Selection through Written Test followed by Interview and merit is based on combined marks of Written Test and Interview	<ul style="list-style-type: none"> i. Candidate with higher marks in the papers (which have been considered for preparation of merit) of Written Test placed higher, ii. Candidate with lesser negative marks, if applicable, in the papers (which have been considered for preparation of merit) of Written Test placed higher, iii. Date of Birth, with older candidate placed higher, iv. Candidate acquiring Essential Degree earlier placed higher, (Note: 'date/year of completion of Internship' will be taken as step (iv), if posts belongs to 'Medical Category') v. Alphabetical order in which first names of the candidates appear.
c	Direct Recruitment through Written Test only and Written Test consists specialized paper for concerned subject/trade	<ul style="list-style-type: none"> i. Candidate with higher marks in the papers of concerned subject/trade placed higher, ii. Candidate with lesser negative marks, if applicable, in the papers of concerned subject/trade of Written Test placed higher, iii. Candidate with lesser negative marks, if applicable, in the papers (which have been considered for preparation of merit) of Written Test placed higher, iv. Date of Birth, with older candidate placed higher, v. Candidate acquiring Essential Degree earlier placed higher, (Note: 'date/year of completion of Internship' will be taken as step (v), if posts belongs to 'Medical Category') vi. Alphabetical order in which first names of the candidates appear.
d	Direct Recruitment through Written Test only (other than those mentioned in 'c' above)	<ul style="list-style-type: none"> i. Candidate with lesser negative marks, if applicable, in the papers (which have been considered for preparation of merit) of Written Test placed higher, ii. Date of Birth, with older candidate placed higher, iii. Candidate acquiring Essential Degree earlier placed higher, (Note: 'date/year of completion of Internship' will be taken as step (iii), if posts belongs to 'Medical Category') iv. Alphabetical order in which first names of the candidates appear.
e	Limited Departmental Competitive Examination	<ul style="list-style-type: none"> i. Length of Service in the feeder Cadre, ii. Date of Joining CSIR (on regular service), iii. Date of Birth, with older candidate placed higher, iv. Alphabetical order in which first names of the candidates appear.

3/3